

Styret ved Norges Handelshøyskole

Dato: 08.04.2025 09:00

Sted: Digitalt

Saksliste

Vedtakssaker

23/25 Godkjenning av protokoll fra møte 2/25, innkalling og saksliste til møte 3/25	vedlegg u.off.	3
24/25 Rektor orienterer om status og fremdrift - møte 3/25		5
25/25 Ansettelse i stilling som prorektor for utdanning 01.08.2025 - 31.07.2029	sak u.off.	6
26/25 Ansettelse i stilling som prorektor for forskning 01.08.2025 - 31.07.2029	sak u.off.	7
27/25 Ansettelse uten utlysning i stilling som prorektor for fagressurser 01.08.2025 - 31.07.2029	sak u.off.	8
28/25 Vurdering av mulig søknad om universitetsakkreditering for NHH		9
29/25 Årsrapport ph.d.-programmet 2024		12
30/25 Årsrapport fra Redelighetsutvalget ved NHH og SNF 2024		42
31/25 Oppdatering av reglement for Nemnd for studentsaker ved NHH		46
32/25 Eventuelt - møte 3/25		52

Orienteringssaker

1/25 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 2024		53
2/25 Årsrapport Nemnd for studentsaker NHH 2024		62

Meldingssaker

3/25 Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025		72
--	--	----

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 2/25, INNKALLING OG SAKSLISTE TIL MØTE 3/25

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 21/03483-51

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
08.04.2025

Utvalgsnr
23/25

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 2/25 godkjennes. Innkalling og saksliste til møte 3/25 godkjennes.

Bakgrunn:

Vedlagt protokoll fra møte 2/25 til endelig godkjenning.

Vedlegg: Protokoll fra møte 2/25 (u.off. jf. offl § 5)

Sak 23/25 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll fra møte 2/25

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 5

REKTOR ORIENTERER OM STATUS OG FREMDRIFT - MØTE 3/25

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 21/03484-50

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
08.04.2025

Utvalgsnr
24/25

Forslag til vedtak:

Styret tar redegjørelsen til orientering.

Sak 25/25

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse i stilling som prorektor for utdanning 01.08.2025 - 31.07.2029

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 25

Sak 26/25

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse i stilling som prorektor for forskning 01.08.2025 - 31.07.2029

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 25

Sak 27/25

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Ansettelse uten utlysning i stilling som prorektor for utdanning 01.08.2025 - 31.07.2029

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offentlighetsloven § 25

VURDERING AV MULIG SØKNAD OM UNIVERSITETSAKKREDITERING FOR NHH

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 25/01906-1

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
08.04.2025

Utvalgsnr
28/25

Forslag til vedtak:

Styret tar saken til orientering og imøteser den videre prosessen slik som beskrevet.

Bakgrunn:

I den nye universitets- og høyskolelov (uh-loven) fra 2024 er kravene til akkreditering som universitet endret. Endringen innebærer spesielt at det ikke lenger kreves fire doktorgradsprogrammer. Som det fremgår av forskrift til uh-loven § 1-4, er kravene på dette punktet nå at doktorgraden(e) skal dekke vesentlige deler av institusjonens faglige virksomhet og at institusjonen skal ha en «stabil forskerutdanning». Sistnevnte krav kvantifiseres ved at en skal «over en periode på fem år ha tatt opp i gjennomsnitt minst 15 doktorgradsstudenter og i gjennomsnitt ha uteksaminert minst fem doktorgradskandidater per år i tre år».

For vitenskapelige høyskoler som NHH har denne endringen relevans siden de øvrige kriteriene for henholdsvis universiteter og vitenskapelige høyskoler er tilnærmet identiske med vekt på at institusjonenes utdanning, forskning og faglige utviklingsarbeid «skal være stabil og av høy internasjonal kvalitet», jf. forskrift til uh-loven § 1-3 og § 1-4.

NHH har et doktorgradsprogram som dekker hele institusjonens faglige virksomhet, og både inntak og uteksaminering er stabilt på et vesentlig høyere nivå enn det som kreves. Som det følger av «Årsrapport for ph.d. programmet 2024», styresak 24/25, har en over fem-års perioden 2020-2024 tatt opp totalt 99 doktorgradsstudenter og uteksaminert totalt 81 doktorgradskandidater.

Det følger av dette at NHH tilfredsstiller de nye kravene for å kunne akkrediteres som universitet. Det vises her også til den muntlige orienteringen styret fikk i styremøtet 11. mars 2025.

Om NHH og andre vitenskapelige høyskoler eventuelt velger å søke om universitetsakkreditering, vil en få sin søknad behandlet etter en forenklet prosedyre – gitt at en søker om akkreditering før 1. januar 2030. Det er NOKUT som er gitt oppgaven med å vurdere søknadene, og det forventes at den forenklete søknadsprosedyren vil foreligge i løpet av våren 2025.

Det kan bemerkes at Kunnskapsdepartementet (KD) synes å forvente at de fleste vitenskapelige høyskoler vil søke om akkreditering som universitet. I sitt høringsnotat (s. 19)

til studiekvalitetsforskriften tas det utgangspunkt i at det er institusjonenes strategiske prioriteringer som bør avgjøre om en søker om akkreditering som universitet. Likevel heter det at «Departementet legger til grunn at en andel av dagens vitenskapelige høyskoler ønsker å søke om å bli universitet, ettersom de innenfor sitt fagområde er på universitetsnivå [...]». KD finner også at «På lengre sikt er det ikke utenkelig at det vil være få eller ingen institusjoner som er tilknyttet kategorien vitenskapelige høyskoler».

Det fremtidige uh-landskapet

Vurderingen av hvorvidt NHH bør søke universitetsakkreditering må se hen til hvordan det norske uh-landskapet utvikler seg. Pr. i dag er det elleve universiteter, ni vitenskapelige høyskoler (herunder tre private) og ti høyskoler (herunder seks private). I tillegg er det et antall høyskoler uten institusjonsakkreditering. Utviklingen de senere år har i hovedsak vært preget av at et antall av de større høyskolene, som typisk har sin basis i profesjonsutdanninger, har fått universitetsstatus. Denne utviklingen må ventes å fortsette.

I tillegg har et par vitenskapelige høyskoler (NTH og NLH) etter fusjoner med andre utdanningsinstitusjoner (høyskoler) også fått universitetsstatus (og blitt til NTNU og NMBU). Videre har en rekke av dagens vitenskapelige høyskoler gitt signaler, og i enkelte tilfeller også gjort styrevedtak, om å søke universitetsakkreditering.

Det ventede scenariet for uh-landskapet i årene fremover vil følgelig bestå av en voksende, ganske diversifisert gruppe universiteter, et gradvis mindre antall vitenskapelige høyskoler, og en gjenværende gruppe mindre høyskoler. I et slikt uh-landskap er det nærliggende å anta at de institusjoner som fra NHH sin side oppleves sammenlignbare med hensyn til forskningsambisjoner og internasjonal orientering, blir å finne i universitetskategorien.

Betydning av universitetsstatus

Det er ikke varslet noen endringer i finansiering eller ressurstilgang avhengig av en eventuell overgang fra klassifisering som vitenskapelig høyskole til universitet. Betydningen av en mulig universitetsstatus for NHH må derfor følge av verdien av kategoriseringen som universitet.

Erfaringen er at en utvikling som har ført til et vesentlig større antall universiteter enn tidligere, allerede i mange sammenhenger har ført til en grov to-delning i henholdsvis universiteter og «høyskoler» definert som både høyskoler og vitenskapelige høyskoler. Om utviklingen blir som skissert over, med stadig færre gjenværende vitenskapelige høyskoler, vil dette for NHHs vedkommende uansett innebære at en i tiltagende grad vil befinne seg i en gruppe med ikke-sammenlignbare institusjoner dersom en avstår fra å søke akkreditering som universitet. Dette vil potensielt ha meget uheldige effekter på mulighetene for å tydeliggjøre og signalisere NHHs karakteristika og synspunkter som en internasjonal, forskningsintensiv handelshøyskole.

Over tid må en også regne med at en manglende universitetsstatus i det fremtidige uh-landskapet vil innebære en større sannsynlighet for å komme inn under andre ordninger med hensyn til finansiering, ressurstilgang osv. enn institusjoner som har samme type mål og karakteristika som NHH.

Institusjonsnavn

NHH og Norges Handelshøyskole er sterke og viktige merkevarenavn, og en eventuell justering av vårt institusjonsnavn må tenkes nøye gjennom. KD har ikke gitt entydige føringer med hensyn til hvorvidt en akkreditering som universitet for institusjoner som NHH, må innebære navne-endring. I uh-loven § 3-1 heter det at «universiteters og høyskolars egennavn skal beskrive hvilken institusjonskategori institusjonen tilhører». I forarbeidene til den nye uh-loven heter det videre at «Alle universitetene skal ha «universitet» som del av navnet. Noen statlige vitenskapelige høyskoler med godt kjente og innarbeidede navn har beholdt navnene sine». Dette kan indikere en viss fleksibilitet i navnevalget.

En observerer også at betegnelsen «handelshøyskole» brukes fleksibelt i norsk kontekst. Det spenner fra de vitenskapelige høyskolene Norges Handelshøyskole og Handelshøyskolen BI til å betegne spesifikke fakulteter ved ulike universiteter slik som eksempelvis «Handelshøyskolen ved Universitetet i Stavanger», «USN Handelshøyskolen» og «Handelshøgskolen Innlandet».

Det samme brokete bildet for bruken av handelshøyskole-begrepet (business school) finner man internasjonalt. Et interessant tilfelle er University of St. Gallen, som er en av de absolutt mest anerkjente europeiske handelshøyskolene. Opprinnelig het denne institusjonen «Hochschule St. Gallen» med den intuitive forkortelsen HSG. HSG fikk status som universitet i 1995. Det har medført en navneendring til dagens University of St. Gallen – men pr. dags dato brukes like ofte (eller oftere) betegnelsen HSG, eller tidvis det mer formelle navnet University of St. Gallen HSG.¹

Samlet sett er vurderingen for NHH sin del om en søker akkreditering som universitet at det bør være uproblematisk å beholde bruken av både NHH og Norges Handelshøyskole, og at det eventuelt bør være mulig å kombinere med betegnelsen «universitet» på en gjennomtenkt måte.

Videre prosess

Styret inviteres til å diskutere en mulig søknad fra NHH om akkreditering som universitet på bakgrunn av fremstillingen i dette saksfremlegget.

I perioden frem til neste styremøte den 17. juni, vil denne saken være gjenstand for en forankringsprosess i organisasjonen. Det vil legges opp til en kompakt høringsprosess for å få innspill fra alle institutter og enheter samt fra studentene. På bakgrunn av denne prosessen samt fra styrets diskusjon i dette styremøtet, planlegges det å forberede saken for et mulig vedtak om å søke akkreditering som universitet for NHH.

¹ Det helt korrekte og fullstendige, formelle navnet er «Universität St.Gallen – Hochschule für Wirtschafts-, Rechts- und Sozialwissenschaften, Internationale Beziehungen und Informatik (HSG)»

ÅRSRAPPORT PH.D.-PROGRAMMET 2024

Saksbehandler Heidi Wageningen
Arkivreferanse 21/00565-12

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
08.04.2025

Utvalgsnr
29/25

Forslag til vedtak:

Styret tar årsrapporten for ph.d.-programmet 2024 til orientering.

Bakgrunn:

Årsrapporten for ph.d.-programmet er en årlig orientering til styret om status på NHHs ph.d.-program. Den årlige rapporten inneholder oppdatert statistikk og en oversikt over FFU- og andre relevante saker som er tatt opp i løpet av fjoråret. To områder som over lang tid har fordret spesiell oppmerksomhet, er nasjonal/lokal rekruttering og arbeidet med karriereutfall (placement) og karriereveiledning.

NHH ønsker å rekruttere de beste norske studentene og sterke internasjonale kandidater til ph.d.-programmet. Av totalt 1154 søknader til programmet i 2024, er andelen norske søkere og andelen søkere med mastergrad fra NHH, som tidligere, ganske lav, begge ca. fire prosent. I utvelgelsesprosessen når imidlertid både disse gruppene, og kandidater fra andre høyt rangerte skoler, i større grad opp enn andre. Ser vi på instituttenes *shortlistede* kandidater, totalt 70, utgjør kandidater med master fra NHH 16 %, og kandidater med master fra andre høyt rangerte skoler 56 %. Av de 21 kandidatene som startet i ph.d.-programmet i 2024, var fem fra Norge og åtte fra andre land i Europa.

Ved NHH er det i flere år lagt stor vekt på å styrke rekrutteringsarbeidet for økt nasjonal og europeisk rekruttering, et arbeid som forventes å gi resultater på sikt. Tiltak rettet mot norske studenter og studenter med norsk mastergrad inkluderer blant annet økt synlighet av ph.d.-programmet i NHHs kanaler, promotering av ph.d.-programmet i sosiale medier, deltagelse på karrieredager nasjonalt, og en stadig vurdering og forbedring av øvrige markedsføringstiltak.

Størstedelen av de uteksaminerte ph.d.-kandidatene fortsetter innen forskning. Ser vi på perioden 2019-2024, fikk 62 % av uteksaminerte kandidater sin første jobb innen forskning, og for kvinnelige kandidater er tallet 51 %. I 2024 disputerte 21 kandidater, her fortsatte ni innen forskning, hvorav tre ved NHH/SNF og fire ved høyt rangerte skoler utenom NHH. Arbeidet med å styrke karriereveiledning og karriereutfall følger handlingsplanen vedtatt i 2023, og vil videreutvikles i 2025 i tråd med nasjonale føringer i ny forskrift til universitets- og høyskoleloven.

Vedlegg: Årsrapport ph.d.-programmet 2024

Sak 29/25 Vedlegg

PhD Programme Report 2024



NHH



NHH Board Meeting
April 2025



CONTENTS PHD PROGRAMME REPORT 2024

EXECUTIVE SUMMARY	2
1 RECRUITMENT AND ADMISSION	3
1.1 Admission to the PhD Programme.....	3
1.2 Marketing and Promotion of the PhD Programme	7
2 THE TRAINING COMPONENT	11
2.1 PhD Courses	11
2.2 Evaluation of PhD Courses	12
3 THE THESIS COMPONENT	14
3.1 PhD Defences.....	14
3.2 Regulations and Requirements.....	15
3.3 Supervision	15
4 PROGRESSION STATISTICS AND STUDENT FOLLOW-UP	17
4.1 Statistics on the Throughput Rate.....	17
4.2 Further Aspects of Student Follow-Up	18
5 PLACEMENT AND CAREER SUPPORT	20
5.1 Placement Statistics.....	20
5.2 Career Support	22
6 ASSURANCE OF LEARNING (AOL)	24
6.1 Status AoL work.....	24
7 APPENDIXES	26
7.1 Appendix: PhD Courses Offered in 2024	26
7.2 Appendix: Statistics on Progression.....	27
7.3 Appendix: Statistics on Placement.....	28

PhD Programme Report 2024

EXECUTIVE SUMMARY

NHH aims to have a solid and prestigious PhD programme of high international quality. Recruitment is core to achieving this, and in recent years there has been an extra emphasis on recruiting strong Norwegian and European candidates. The efforts to reach Norwegian candidates and NHH master's students, have been further intensified in the marketing for the recent admissions. The total number and distribution of applicants is comparable to previous years. For the 2024 recruitment, 33 offers were given, 70% of the offers were accepted, resulting in 21 new PhD students starting in 2024. The female proportion was 62%, 30% had their master's degree from NHH, 66% had a master's degree from other highly ranked schools than NHH, 24% were Norwegian.

A total of 20 theses were submitted for evaluation in 2024, some of which are still in the process of evaluation, and one thesis was rejected. The official national measure on throughput rate for 2024 is 59.1% which is lower than the sector average of 64%. This is the percentage of the PhD students admitted to the programme in 2018 that completed the programme within six years with no deduction of leaves. A total of 22 students were admitted, of which 13 finished within six years, 4 students left the programme, 4 students are still active, and for the remaining student, the study right expired.

There were 21 PhD defences in 2024. The majority of the candidates (13 of the 18 known placements) started their first job in Norway. Half of these candidates (9 of 18, however, only 2 female) continued their career in academia, 4 went to highly ranked institutions other than NHH, and 3 started in their first job at NHH or SNF. In the period 2019-2024 22 of 43 female graduates started an academic career.

In 2024, a total of 40 PhD courses were offered at NHH. Course evaluations on average showed scores of 4.3 out of a maximum score of 5.0. Recent initiatives, such as ENGAGE.EU and NORDAB, have brought forth new arenas for collaboration on PhD activities.

The Assurance of Learning process is a system for continuous improvement of the study programmes. The process involves measuring whether the programme's learning goals are met within the programme design. In 2024, there were discussions both in the AoL Committee and in the Research Committee on how to proceed with the AoL work.

1 RECRUITMENT AND ADMISSION

This chapter reviews activities related to admission and recruitment, in accordance with the ambitions stated in the NHH strategy: *NHH's PhD programme will attract the best Norwegian students as well as strong international students.*

1.1 Admission to the PhD Programme

The overall goal of the recruitment of PhD students is to attract the best possible candidates for the PhD programme. More specifically, NHH aspires to recruit students with a solid background from internationally highly ranked schools¹, this also includes recruiting NHH students. Good recruitment of candidates is of utmost importance for the quality of the PhD programme as well as the quality of the graduates.

In recent years, special attention has been given to recruiting strong European and Norwegian candidates. The efforts to reach NHH master's students, as well as Norwegian and Nordic students have been further intensified in the marketing for the 2023 and 2024 admissions. This chapter reviews the 2024 admission to the PhD programme.

The Applicants

Five specialisations announced positions for the main admission in 2024. In addition, three of these departments had early advertisements in autumn 2023 with start in the programme in 2024. Below we present statistics covering the aggregate of all advertisements for the 2024 admission. The programme received a total of 1154 applications from 992 unique applicants in 9 separate advertisements. The proportion of female applicants was 35%, four percent of the applicants were Norwegian, and four percent had a master's degree from NHH. In recent years, special attention has been given to recruiting Norwegian and Nordic students, as well as students with a master's degree from NHH. The share of Norwegian applicants and applicants with a master's degree from NHH increased in 2024 compared to 2023. Table 1 gives an overview of where the applicants come from, for the 2023 admission (main and spring) and the aggregate 2024 admission. Table 2 shows an overview of applicants for the overall 2024 admission per department.

Table 1 Overview of where the applicants come from

	Share of applicants	
	2023	2024
Norway	1.8%	3.6%
Nordic countries	0.7%	1.0%
European countries	9.0%	8.5%
Other countries	88.5%	86.9%

¹ For our definition of highly ranked schools, we have used the top 200 schools on the 2023 Shanghai Global Ranking of Academic Subjects (GRAS) lists for Business Administration, Economics, Finance and Management.

Table 2 Overview of applicants for the 2024-admission

Department	Number of applicants		Number of female applicants		Number of applicants with Norwegian citizenship		Number of applicants with NHH master's degree	
	Autumn	Main	Autumn	Main	Autumn	Main	Autumn	Main
FIN								
FOR	230	212	74	67	7	7	7	6
FSK		51		27		3		0
RRR	15	84	6	21	2	2	4	4
SAM	106	196	38	69	2	7	6	4
SOL		260		99		12		11
Total	351	803	118	283	11	31	17	25

The table shows all advertisements for Research Scholar positions to be started in 2024. The term Autumn refers to advertisements with an application deadline Autumn 2023, and the term Main refers to the main admission with deadline in January 2024. The departments are: FIN: Department of Finance; FOR: Department of Business and Management Science; FSK: Department of Professional and Intercultural Communications; RRR: Department of Accounting; Auditing and Law; SAM: Department of Economics; SOL: Department of Strategy and Management. Gray cells indicate that the department did not have an advertisement with the specified deadline.

In 2024, the total number of shortlisted applicants for all announcements was 70, of which 16% had a master's degree from NHH, 56% had a master's degree from other highly ranked schools, and 27% had a master's degree from Nordic schools (excluding NHH). Statistics of the 2020 to 2024 main admissions in Table 3 show that the percentages of shortlisted applicants from highly ranked schools and with master's degrees from a Nordic school exclusive NHH, have increased. The share of shortlisted applicants with a master's degree from NHH is on the same level as in 2023.

Table 3 Overview of shortlisted applicants in the main admission².

	2020	2021	2022	2023	2024
Total number of shortlisted applicants	63	92	33	71	70*
Percentage with master's degree from NHH	25%	28%	15%	16%	16%
Percentage with master's degree from other highly ranked schools	32%	41%	39%	48%	56%
Percentage with master's degree from Nordic schools (excl. NHH)	22%	20%	18%	10%	27%

*The number for 2024 includes all shortlisted applicants, i.e. not only shortlisted applicants for the main admission

Acceptance Rates and Enrolment

After a thorough selection process involving the departments, HR and the Section for Doctoral Education, the best candidates receive an offer. Table 4 shows the number of new PhD students enrolled in the PhD programme in 2020-2024. 23 new PhD students accepted job offers in the 2024 recruitment. Of these, two PhD students had to postpone their start date to January 2025, which means that 21 new PhD students were enrolled in the PhD programme in 2024. In 2022-2023 the number of enrolled PhD students was lower than in the previous

² As the list of highly ranked schools also include Nordic schools, the percentages of shortlisted applicants in ranked schools and in other Nordic schools are not additive; a shortlisted applicant with a master's degree from a ranked Nordic school is also included in the share with a master's degree from ranked schools in general.

years. In 2024 the number of enrolled PhD students increased and is close to the number of enrolled students in 2020 and 2021.

Table 4 PhD enrolment 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
New PhD students	22	25	14	17	21

Table 5 shows statistics for acceptance rates for admission in 2020-2024. The table, in particular, shows that the acceptance rates for 2024 were higher than in 2022 and 2023. In 2023 not all vacant positions were filled. This year, the acceptance rate was 70%, resulting in 23 candidates accepting offers.

Table 5 Applicants, number of offers and acceptance rates for the main admission 2020-2024

Year	Number of specialisations	Number of project positions	Number of applicants	Offers given	Number accepted offers and acceptance rate
2024*	5	0	1155	33	23 (70%)
2023	6	1	743	27	14 (52%)
2022	4	2	494	15	9 (60%)
2021	5	-	829	24	19 (79%)
2020	4	-	680	17	15 (88%)

**The number for 2024 includes all offers, not only offers given for the main admission*

The female proportion of new PhD students starting in the programme in 2024 was 62%, clearly meeting the gender balance target for recruitment. Apart from 2021, the female proportion has been above 50% in recent years, as seen in Table 6. Fluctuations may occur, therefore it is important to have a steady focus on maintaining the gender balance of admission in the long term.

Table 6 Overview of female proportion in PhD enrolment 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Female proportion	55%	48%	50%	53%	62%

Table 7 shows the new PhD students per department in 2024. Of the enrolled students starting in 2024, 24% were Norwegian, and 33% had a master's degree from NHH, which is an increase from 2023.

Table 7 Overview of PhD students per department with start in 2024

Department	Gender, Year of birth	Nationality	Master's Degree from
FOR	Female (1999)	China	Cardiff University
	Male (1992)	Norway	Norwegian School of Economics
	Male (2001)	Norway	Norwegian School of Economics
	Male (1996)	China	Sichuan University
	Female (1989)	China	Norwegian School of Economics
FSK	Female (1989)	Italy	University of Birmingham
	Female (1979)	Colombia	University of Antioquia
RRR	Male (1990)	Kazakhstan	Norwegian School of Economics
	Female (1996)	Norway	Norwegian School of Economics
	Female (1997)	Norway	Norwegian School of Economics
SAM	Male (2000)	Hungary	University of Groningen
	Female (1997)	Turkey	Toulouse Capitot University
	Male (2000)	Norway	University of Stavanger
	Female (1998)	Finland	Aalto University School of Business
	Male (1996)	Polen	European University / SGH Warsaw School of Economics / University of Warsaw
SOL	Female (1998)	Taiwan	London School of Economics and Political Science
	Male (1996)	Tanzania	University of Agder
	Female (1998)	Belgium	University of South-Eastern Norway
	Female (1997)	Italy	Norwegian School of Economics
	Female (1993)	Germany	University of Innsbruck
	Female (1995)	Canada	Ivey Business School-Western University / NHH

Table 8 shows an overview of the share of new PhD students per year from 2020-2024 that hold a master's degree from NHH and from other ranked schools. It also shows the percentage of enrolled students that hold a master's degree from other Nordic schools than NHH. For the 2024 admission, the percentage with a master's degree from NHH was higher compared to 2023, however, still lower than in 2020 and 2021. The percentage with master's degree from Nordic schools (NHH not included) was 19% in 2024 (18% in 2023), and the percentage with master's degree from other highly ranked schools was above 50% in 2023 and 2024.

Table 8 Overview of background of enrolled PhD students 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Total number of enrolled students	24	27	14	17	21
Percentage with master's degree from NHH	42%	44%	29%	12%	33%
Percentage with master's degree from other highly ranked schools	21%	37%	29%	59%	62%
Percentage with master's degree from Nordic schools (excl. NHH)	25%	15%	14%	18%	19%

Table 9 presents the percentage of Norwegian students enrolled in the programme per year, showing an annual reduction each year from 2020 to 2023 with an increase to 24% in 2024.

Table 9 Percentage of Norwegian PhD students enrolled in the programme per year 2020-2024

	2020	2021	2022	2023	2024
Percentage Norwegian of enrolled students	50.0%	26.0%	21.4%	17.6%	24%

Eligibility Requirements for the PhD Programme

In 2020, NOKUT revised its guidelines for recognition of foreign higher education. This change allows various foreign master's degrees, including shorter and integrated programmes, to be considered equivalent to Norwegian master's degrees, if the obtained degree qualifies for PhD studies in the country the degree was obtained. The Research Committee (Case 8/24) revisited the discussion on adjusting these requirements in 2024 due to the recent admission of candidates with shorter master's degrees. These admissions have been made in special cases and after individual assessments in alignment with NOKUT guidelines. Following the discussion in the Research Committee, it was decided to adjust the eligibility requirements to be in line with the 2020 NOKUT guidelines.

Moreover, the departments (PhD specialisations) can require documentation of academic skills (GMAT/GRE) and English language proficiency (TOEFL/IELTS/PTE Academic). Currently, if test requirements are set, applicants must submit both tests unless they are exempted. Based on the discussion in the Research Committee (Case 8/24) it was decided that departments (PhD specialisations) should have the flexibility to also opt for either GMAT/GRE or IETLS/TOEFL/PTE Academic.

1.2 Marketing and Promotion of the PhD Programme

There is an ambition to increase the number of well-qualified applicants from highly ranked schools in general, and particularly from schools in Europe, the Nordic countries, Norway and from NHH. For the 2023 and 2024 admission, a more comprehensive marketing strategy has been developed and implemented to promote the PhD programme, particularly targeting the Norwegian and the European market.

Marketing in General

In connection with the main admission, the applicants are invited to respond to a survey which provides insight into their reasons for applying to the PhD programme at NHH. The survey was sent out to all applicants who applied in the main admission, and the response rate was 15%. Table 10 summarises the 2024 applicants' main criteria for choosing which schools to apply to, as well as the main reasons for applying to NHH. It also shows the percentage of the respondents that has listed each criterion. The main reason quoted for applying to NHH is the academic quality, and the main criterium for the choice of the PhD programme was financial support from the school.

Table 10 Main criteria for applicants' choice of PhD programme, and main reasons for applying

	Main criteria for choice of PhD programme	Main reasons for applying to NHH
1	Financial support from the school (67%)	Academic quality and reputation (88%)
2	School's reputation for its research (63%)	Improve career possibilities (64%)
3	School's learning environment (61%)	Good facilities of the institutions (64%)
4	Career opportunities (60%)	NHH specific offers of specialisations (58%)
5	School's available PhD specialisations (56%)	No tuition fees (54%)

37% of the applicants answered that they had knowledge of NHH before they started looking for opportunities to apply for PhD positions / PhD programmes, and 48 % of the applicants stated that they had applied for other PhD programmes in addition to NHH. The most common sources of information for finding information about PhD programmes and NHH are listed in Table 11.

Table 11 Sources for finding information on PhD programmes

Sources for finding information on PhD programmes	Was a source of information	I learnt about NHH using this source
Jobbnorge	25%	24%
LinkedIn	17%	19%
Advice from former professors	17%	17%
Word of mouth	23%	17%
Advice from fellow students or friends	16%	16%
Jobs.ac.uk	18%	16%
Facebook	9%	15%
nhh.no/PhD	27%	15%
PhD presentations at NHH	17%	15%
Own personal experience	11%	14%

To reach prospective candidates, internationally and nationally, the PhD programme has been advertised on several external portals, such as *Academic positions*, *jobs.ac.uk*, *Studyportals.com* and *findaphd.com*³. The PhD Research Scholar positions have also been advertised on social media, *newsletter*, *finn.no*, *nav.no*, *jobbnorge.no*, *nhh.no*, and *Euraxess*. The choice of external portals is assessed on an annual basis.

To reach our target group, one strategic choice has been to focus more on direct marketing such as Google ads, Facebook ads, LinkedIn advertisement, GMASS lists, and using UniBuddy⁴. Moreover, the programme is more actively communicated in NHH's social media channels with more organic content. This approach allows us to connect with students (particularly in Norway) early in their studies, raising awareness about the possibility of pursuing a PhD as a career path.

³ FindAphD.com was used only for the 2023 main admission and substituted by Docsity.com for the 2024 main admission.

⁴ The GMASS lead list service provided by GMAC, enables tailored lists based on e.g. educational background, GMAT score, and preferred study location, and other traits such as gender, citizenship, age, location. The lists included 148 potential candidates for the 2024 advertisements. UniBuddy has a chat function that allows potential students to get in touch with current students in the programme. A newsletter was sent using lists from GMASS/Studyportals with information on vacant PhD positions, NHH's generous funding scheme, the possibilities within the programme, NHH as a Triple Crown accredited business school, as well as promoting the new PhD videos.

The PhD websites are updated annually, and in particular prior to the main admission. The revision also covers the webpage on PhD graduate placements⁵, with updated placements and statistics on placements by sector and country. Moreover, a new video was produced to promote the PhD programme for external students on the main website⁶.

Specific Measures Towards Norwegian and NHH Students

Prior to the main admission in 2024, there has been an even stronger focus on raising awareness and highlight career paths and possibilities for PhD graduates to students at NHH and in Norway. Specific measures for the 2024 and 2025 admission towards Norwegian and NHH students include:

- **NHH PhD Day:** The NHH PhD programme included presentations of the programme and the specialisations, and the application process. Moreover, NHHdoc talked about how it is to be a PhD student at NHH. During the lunch, students talk and mingle with students and representatives from the different specialisations. The NHH PhD Day also included a seminar on *How to write a research proposal*, as the writing of a research proposal may be perceived as a barrier to apply.
- **Mini-PhD Day:** The PhD Day in 2023 was followed-up by a mini-PhD Day close to the deadline for the main admission, i.e. in January 2024. The Vice Rector for Research presented admission requirements, two PhD students talked about how it is to be in the programme, and two former PhD graduates (one working in academia and one working outside academia) promoted different career paths.
- **Measures by the departments:** Faculty at several departments contact students at NHH directly, or invite to Pizza events, informing them of their PhD specialisation. Programme coordinators at the bachelor's and master's level have been encouraged to spend a few minutes of the lectures to promote the PhD programme.
- **Video promotion:** New videos were produced to promote the PhD programme prior to the 2024 main admission. In particular, a new video⁷ was made in Norwegian with two female PhD students in the programme in order to promote the programme to Norwegian students both at NHH and at other Norwegian institutions.
- **Attendance at Career Fairs:** The NHH PhD programme is represented by a stand at the NTNU Business School career fair and the career fair at NHH. In 2024, prior to the 2025 main admission, the PhD programme was represented at the career fair at BI for the first time. Also, the PhD programme was represented by PhD students at various physical events such as "Åpen dag" (Bergen, Kristiansand and Oslo) and "Forskningsdagene UNG".

⁵ [PhD Graduate Placements | NHH](#)

⁶ [Let a PhD from NHH be your next career step \(youtube.com\)](#)

⁷ <https://youtu.be/6T5e5mWjCe8>

- **Advertisements in student newspapers:** To reach students in Bergen and Trondheim, the programme had ads in the online student newspapers *K7 Bulletin*, *Studvest*, and *Under dusken*. The students are also informed of the application deadline on *nhh.no*, in the online student newspaper *K7 Bulletin*, and on *Canvas* (e-learning system).
- **Advertisements in local newspapers:** A new initiative prior to the 2024 admission, was to also advertise in local newspapers by using Amedia (www.amedia.no). The target group was in the age range 25-44, as well as geotag of Bergen, Oslo, and Trondheim, in the period of 10-13 January 2024. The display advertisements led the prospects to the Vacant PhD positions site. The advertisements were promoted in 113 newspapers and obtained 75 000 views.
- **NHH social media channels:** The PhD programme is promoted through the NHH social media channels. Recent years' marketing has included even more active communication in these channels.
- **Communication in the Bachelor's and Master's Programmes:** The Vice Rector for Research promotes the programme to students at NHH at different occasions such as Master's Day, and the introduction week for new students at NHH. PhD students are ambassadors at stands at events such as the NHH Career Fair and in connection with the information meetings about the master's programme at NHH. The advertisements for the main admission are announced on Canvas. There is a continuous emphasis on how to strengthen the communication about the PhD programme in both the bachelor's and master's programme, also highlighting career opportunities for PhD graduates. Furthermore, the PhD programme is promoted on screens around campus.
- **Changes in salary:** The shortage of Norwegian/Scandinavian applicants, and the large number of foreign applicants is a general challenge for PhD programmes at Norwegian universities. In the case of NHH, this might be reinforced by the recruitment in other sectors with good salary offers and job prospects. The minimum salary for PhD positions in Norway is currently NOK 532 200. From August 2024 the starting salary for NHH was increased to NOK 550 000. Furthermore, for the 2025 recruitment the announcements also state that for particularly well-qualified applicants, a higher salary may be considered.

Continuous efforts are made to further improve the recruitment process. The annual recruitment process is followed up by analyses of marketing effectiveness, the distribution of applicants with respect to country of origin, gender, study background, and the percentage of applicants from highly ranked schools. The strengthened cooperation with the Section for Communications and Marketing, is essential to further improve the marketing effectiveness. *The Admission Report of the PhD programme* is prepared annually and discussed in the Research Committee.

2 THE TRAINING COMPONENT

The training component, in combination with work on the PhD thesis, is intended to contribute to the achievement of the expected learning outcomes in accordance with the national qualification's framework. The training component consists of partly mandatory and partly elective courses, requiring a minimum of 45 ECTS for the specialisations of Accounting, Auditing and Law; Business and Management Science; Professional and Intercultural Communication; and Strategy and Management. For the specialisations of Economics and Finance, the minimum requirement is 60 ECTS. All specialisations require training in methods, the philosophy of science, and research ethics.

2.1 PhD Courses

Each semester, NHH offers a series of PhD courses in all the specialisations. In addition to the courses offered by NHH, PhD students often attend PhD courses at other institutions. Several PhD students from other institutions also attend PhD courses at NHH.

In 2024, NHH offered a total of 40 PhD courses, 23 of these in the spring semester and 17 in the autumn semester. For an overview of the PhD courses offered, including information on the number of ECTS per course and the number of students completing the final exam/evaluation, see Appendix 7.1.

Guidelines for Mandatory Courses and Training Component Standards

The proportion of mandatory versus elective courses varies across the different specialisations to tailor the needs of each field. In 2024, the Research Committee discussed which courses required approval by the Vice Rector for Research (Case 14/24). It was clarified that all courses regarded as mandatory for the specialisation must be included in the first part of the contract signed by the Vice Rector for Research, whilst elective courses should be in the second part which is approved by the department.

During the revision of the PhD regulations, the Research Committee also discussed whether the minimum size of the training component should align with the national requirements of 30 ECTS or remain at the current 45 ECTS (Case 26/24). It was decided to not make any changes, and to keep the current 45 ECTS as the minimum size of the training component.

Re-Take Exams

After discussion in the Research Committee in 2022 (Case 15/22), it was decided to offer re-take exams in regularly offered PhD courses. Based on experience from the past few years, the Research Committee discussed whether the opportunity for a re-take exam should be limited (Case 34/24). It was then decided to limit the opportunity for re-takes to the following students:

- PhD students who, in their original exam failed or achieved a grade below C
- PhD students who were sick on the day of the exam and provided a valid sick note ("sykemelding")

Cooperation on PhD Courses

In line with previously established initiatives, national and international collaboration within the PhD programme continues to be a key focus.

The Norwegian Doctoral Academy in Business (*NORDAB*) was a newly established national cooperation in late 2023. *NORDAB* is still in its early stages, and in 2024, the first conference (*ØA-conference 2024*) was organised, giving PhD students an opportunity to network and present their papers. Furthermore, a website was established⁸. This allows *NORDAB* to not only promote its own activities but also to use the website as a platform to provide an overview of PhD courses offered at partner institutions. In 2025, NHH, along with NTNU, will co-organise a Winter School in Energy Market Modelling.

In the ENGAGE.EU University Alliance, one objective related to the integration of existing PhD programmes is to share courses that are already available at the partner institutions. In 2024, a selection of the PhD courses offered at NHH were included and promoted in the ENGAGE.EU course catalogue. The courses were selected as they were available digitally or offered as intensive courses, allowing students in the network to attend more easily. Among these, one PhD course was designed especially for the ENGAGE.EU network (*EEU511 The Real and Reporting Effects of Business Taxation*). Table 12 shows the number of PhD students from an ENGAGE.EU partner institution participating in PhD courses at NHH during 2024.

Table 12 Overview of the number of ENGAGE.EU participants per course

Course	Semester offered	Number of participants
ECS558	Spring	2
ORG521	Spring	1
ECS575	Autumn	2
EEU511	Autumn	7
ETI504	Autumn	3
MET529	Autumn	2

2.2 Evaluation of PhD Courses

NHH has a system for course evaluations (Watermark) which is also used for PhD courses. A survey is sent from the system to the students shortly after the course has ended. Once the evaluation has closed, a report with the results from the evaluation is sent to the main course responsible. At the end of each semester, the departments receive an overview of the results for their courses. The results are also a topic of discussion in the yearly dialogue meetings between the Vice Rector for Research, the departments, HR, and the Section for Doctoral Education.

In addition to the course evaluations, some departments have meetings with the PhD students, where they are given the opportunity to provide feedback on the individual courses and overall course portfolio within their specialisation.

⁸ [NORDAB - Norwegian Doctoral Academy in Business - NTNU](#)

In 2024, 37 of the 40 PhD courses⁹ offered were evaluated¹⁰ and the response rate was 37% (120 respondents¹¹ out of a total of 327 participants). As results in some courses are based on less than five respondents, only aggregated results are presented in Table 13. The grading scale ranges from 1-5, where 5 is the highest score. Although the aggregated results in 2024 are the same as last year, the lowest average score from an individual course increased from 2.5 to 3.3.

Table 13 Aggregated results on evaluation of PhD courses in 2024 (2023 results in parentheses)

	Q1: Overall, how satisfied are you with this course?	Q2: The content of this course has been useful and relevant to me	Q3: How satisfied are you with the Teaching method of this course?
Average	4.3 (4.3)	4.2 (4.2)	4.3 (4.3)

Table 14 shows an overview of the number of courses offered, the number of courses evaluated, and the response rate of course evaluations from 2021-2024.

Table 14 Overview of the number of courses offered/evaluated and the response rate from 2021-2024

	2021	2022	2023	2024
Number of courses offered	43	35	38	40
Number of courses evaluated	20	26	31	37
Response rate in evaluations (respondents/participants)	44% (85/194)	49% (110/224)	42% (103/247)	37% (120/327)

⁹ One PhD course was withdrawn as no PhD students registered for the course.

¹⁰ All regular courses are evaluated, as well as the majority of the other courses.

¹¹ Due to technical issues in the course evaluation system in the spring semester, not all participants received the evaluation survey, which may have influenced the total number of respondents.

3 THE THESIS COMPONENT

The main part of the PhD education is the doctoral thesis, where the candidate is dedicated to independent research guided by a supervisory committee. The PhD thesis constitutes an independent scientific work of high academic standards, that meets the international publication standards within the subject area e.g., as to formulation of research questions, definition of concepts, methodological and theoretical basis, documentation, and form of representation.

3.1 PhD Defences

A total of 20 theses were submitted for evaluation in 2024; of these, 17 theses have been found worthy of public defence, two theses are still in the process of being evaluated, and one thesis was rejected. Note that the rejection rate in the PhD programme is low, albeit non-zero. Theses that do not meet the quality standards are inevitably rejected, as they should. There was a total of 21 PhD defences in 2024, see Table 15 for further details¹².

Table 15 List of public defences 2024

Graduate	Title of the thesis	Department
Diego Bonelli	Essays on Credit Markets	FIN
Mahnaz Fakhrabadi	Essays on Dynamic Games: Impacts of Different Contracts and Policy Constraints in a Distributional Robust Approach	FOR
Azam Azad Gholami	Models for Spatial Consequences of Changes in Commuting Patterns	FOR
Thomas Lange	The Effects of Labour Migration and Interventions on Tax Compliance	FOR
Benjamin Narum	Representations of Uncertainty for Decision Modelling	FOR
Xuan Li	Essays on Shareholder Engagement and Voting	FOR
Christian Braathen	Essays on Staffing and Transportation	FOR
Cosku Can Orhan	Public Planning of Freight Transport in Logistically Complicated Small Cities	FOR
Arne Nasgowitz	Essays on Poverty and Economic Development	SAM
Monica Beeder	Essays on Conflict and Ethnic Tensions	SAM
Eirik Berger Abel	Essays on Equality, Intergenerational Mobility and Family Formation	SAM
Ingvild Lindgren Skarpeid	Understanding Stress and Redistributive Choice: Evidence from Three Economic Experiments	SAM
Akshay Moorthy	Essays on the Formation and Identification of Economic Preferences	SAM
Alina Ozhegova	Essays in Industrial Organization of Spatially Differentiated Markets	SAM
Daniel Carvajal-Zuniga	Essays on Group Identity and Economic Behavior	SAM
Carolina Costabile	Collaborative Digital Platform Ecosystems: A Governance Perspective - A Literature Review Combined with Insights from the Norwegian Aquaculture Industry	SOL
Mohammad Zarei Karg Abad	Servant Leadership in a Marketing Context	SOL
Katrine Berg Nødtvedt	The Role of Identity in Access-Based Consumption	SOL
Iffat Tarannum	Understanding the Role of Textual Paralanguage in Electronic Word of Mouth	SOL
Jareef Bin Martuza	Essays in Moral Decisions	SOL
Lars Arvei Moen	Strategy and Digital Transformation: Exploring the Relationship between Strategy and Digital Transformation in Established Firms	SOL

¹² Some of the dissertations are available at <https://openaccess.nhh.no/nhh>. See also a short summary of the public defences at <https://www.nhh.no/en/nhh-bulletin/article-archive/?filter=phd+defense>

Thesis Quality and Publication Records

Two key quality indicators of a PhD programme are placement (see Chapter 5) and the publication records of PhD students, both while enrolled in the programme and after graduation. The submitted PhD thesis must meet international publication standards, however, in the Norwegian three-year PhD programme¹³ publishing is not required prior to thesis submission and public defence.

Table 16 shows the number of publications by graduates that continued their career in academia, for the graduates of 2017-2019. The period considered is the PhD period and five years after graduation. For the 2019 graduates, of whom 13 continued in academia, we identified a total of 64 publications. Of these, 44 were classified as level 1 and 20 as level 2 according to the Norwegian Publication Indicator.

Table 16 Overview of number of publications for graduates that continues in academia

Year of graduation	Number of graduates that continued in academia	Number of graduates from academia with publications	Total number of publications	Level 1	Level 2
2019	13 out of 17	13	64	44	20
2018	14 out of 19	13	70	53	17
2017	7 out of 11	3	26	19	7

3.2 Regulations and Requirements

The Regulations for the Philosophiae Doctor degree (PhD regulations) at NHH were revised in 2024, and presented to the NHH Board at the January 2025 meeting (Case 3/25). In the process the revised PhD regulations were sent to the departments and thereafter discussed in the Research Committee (Case 24/24). Prior to this, specific cases related to the revision of the regulations were discussed in the Research Committee, such as the Composition of the Supervisor Committee (Case 25/24) and the Training Component (Case 26/24). In 2025, the PhD contract and the Supplementary Provisions will be revised in accordance with the new PhD regulations.

The Regulations for the Doctor Philosophiae (Dr.Philos. regulations) degree at NHH were revised in 2023, and published in Lovdata on 12 March 2024.

3.3 Supervision

The departments place great efforts in assessing the qualifications and merits of faculty members when assigning supervisors. The departments also take the availability and interests of supervisors into account when hiring new PhD students, this way also ensuring the capacity of relevant supervisors in the recruitment process.

Each PhD student is assigned at least two supervisors, where at least one of the supervisors is employed at NHH and one supervisor is external to NHH, i.e. does not hold a full-time

¹³ The nominal length of the PhD programme is three years of full-time study. Most PhD students receive a research scholarship of four years, this includes one year of career promoting work.

position at NHH. In the revision of the PhD regulations, these requirements were thoroughly discussed in the Research Committee (Case 25/24). The committee recommended that at least one of the supervisors should hold a full-time position at NHH, normally the main supervisor. However, for the second supervisor, the revised regulations allow for more flexibility by removing the requirement that the second supervisor should normally be external.

In 2024, further measures for assessment of impartiality for supervisors was developed, also explicitly addressing relationships between supervisors and between supervisors and the PhD student.

Training of Supervisors

The departments use the co-supervisor role as a training platform for new and less-experienced faculty members. This gives them valuable experience in supervision and prepares them for being main supervisors in the future. In some cases, experienced internal supervisors carry out the role of a co-supervisor, supporting a less experienced main supervisor. The PhD coordinators at the departments also provide guidance and support to the supervisors.

Since 2021, NHH has offered formal training courses on supervision to faculty on a regular basis. The training aims to provide knowledge and skills for new PhD supervisors, as well as offering experienced supervisors useful tools and opportunities to share best practices. The courses are now included as part of the programme for basic pedagogical competence at NHH.

Table 17 Overview of number of faculty members attending the PhD supervision courses 2021-2024

	2021	2022 ¹⁴	2023	2024
Number of faculty members	20	6	13	2

The report “*Institusjonelt ansvar for veilederopplæring på ph.d.-nivå*” from University Norway (UHR) was published in late 2024 and provides further recommendations on PhD supervision and how it should be organised. The report will be on the agenda in the Research Committee in 2025 to discuss potential adjustments to the training offered to supervisors at NHH.

¹⁴ The supervision training has been well received by the participants. Initially, the workload of the course was 50 hours (2021-2022), the workload of the course has been reduced to a 25-hour course (2023-)

4 PROGRESSION STATISTICS AND STUDENT FOLLOW-UP

Supervisors and department PhD coordinators provide individual follow-up of the students throughout the year. Measures such as involving PhD students in active research groups and focusing on supervisor qualifications aim to enhance student progression and programme quality. Several measures are in place for ensuring the individual student's progression: the academic work and progression is closely monitored with clear milestones; annual progress reports are submitted by the student, the supervisor and the department; PhD Research Scholars at NHH are offered annual appraisal meetings ("medarbeidersamtaler"), and annual PhD dialogue meetings are held at each department, addressing the need for further measures for each student. There is a strong focus on early detection of delays in progression, with the aim to quickly provide assistance to these students and their supervisors to get them back on track.

This chapter first briefly presents statistics on the throughput rate and concludes with a section on various aspects of student follow-up.

4.1 Statistics on the Throughput Rate

The official national measure of the DBH database on throughput rate, is the percentage of PhD students that complete the programme within six years, as shown in Table 18. Note that in calculating this measure, there is no deduction due to leaves of absence. Moreover, the measure is defined upon a single admission year, more specifically, those admitted to the programme six years earlier.

For 2024, the reported throughput rate is about 59 %, which means that 59 % of the students that were admitted into the programme in 2018 completed the programme within six years. Note that normally, each year's admission cohort counts about 20 to 25. This means that delays, and long legally justified leaves of absence for even a few students, or if students leave the programme, may greatly affect this measure. This is the case for throughput rate in 2024¹⁵.

Table 18 Percentage of PhD students that complete the programme within six years

Reporting year	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Underlying cohort	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
NHH	46.2%	61.5%	77.3%	76.2%	72.2%	81.8%	55.0%	54.6%	85.0%	59.1%
Sector	66.3%	67.9%	66.1%	68.3%	66.3%	70.2%	67.9%	65.8%	65.7%	64.0%

¹⁵ The 2018 cohort on which this number is based, consisted of 22 students of which: 13 students finished within six years, 4 students are still active, another 4 students left the programme, and for the remaining student, the study right expired.

Table 19 provides a snapshot per 1 January 2025, of the current status for the cohort of each year (i.e., the students enrolled during the years 2015 - 2024)¹⁶. Due to leaves of absence and extended study periods, the end result for each cohort will not be available until years later. Note that the cohorts of 2015 - 2020 are beyond their first four-year period, and the cohorts of 2015 - 2018 are beyond the six-year period. Appendix 7.2 provide details per specialisation.

Table 19 Current status PhD students by admission year (per 1 January 2025)

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Admitted students*	20	13	27	22	28	24	27	14	17	22
a) Active	1		2	4	12	14	20	14	17	21
b) Completed	15	10	24	13	11	6	1			
c) Termination of contract	1	3	1	4	2	2	4			
d) Expired study right	3			1						

*Admitted students: Students who quit shortly after start (no courses completed or not started at all) are omitted (one in 2019, two in 2020, two in 2021, one in 2024). Students on leave: two from 2019 cohort.

In interpreting throughput rates, one should bear in mind that there are several well-grounded reasons for why the PhD students use more than four years from contract start to thesis defence: In some departments, as a policy to enhance job-market competitiveness, measures are taken to extend the programme with a fifth year (e.g., by the provision of 5th year stipends for very promising students). Other reasons include legally justified parental leaves and sickness absence periods.

4.2 Further Aspects of Student Follow-Up

Student follow-up also includes other aspects than the formal progression monitoring mentioned above.

Onboarding

The departments are aware of the importance of good onboarding as a key success criterion for the initial progress of the students. Most departments place great efforts in the onboarding process. Each year, the Vice Rector for Research hosts a PhD Welcome Day to greet the new PhD students. In 2024, the programme was expanded to include a sustainability seminar where PhD students in the programme presented their ongoing research for the new cohort. Additionally, the new PhD students were invited to attend the graduation ceremony, an initiative that was well received. The PhD students are also included in the central onboarding process organised by HR. In 2024, an onboarding app has been developed for new employees and will be introduced in the beginning of 2025.

¹⁶ As registration procedures have changed in the period, the table excludes (the low number) PhD Agreements that have been withdrawn in the early stage. The categories are as follows:

- a) Active: Students that still have their study right;
- b) Completed: Students that have successfully completed their PhD degree;
- c) Termination of Contract: Research scholar contract (and study right) terminated within the contract period;
- d) Expired Study Right: Students who have completed their four-year research scholar position but not completed within the six-year study right. While this group has lost their right to submit a dissertation, they may, however, later apply for permission to submit.

Mental Health and Well-Being

In 2023 measures and services related to the mental well-being of PhD students were made more visible on the webpages for the PhD programme. This effort has been further extended, and in 2024, HR, together with the Section for Doctoral Education developed a specific PhD section in the Employee Handbook. Relevant information for the PhD student, both as an employee and a student is accessible in this section.

Since 2019, NHH has regularly offered seminars focused on PhD students' mental health and stress management, held by the occupational health service. In 2023, NHH changed its provider of occupational health services, and the Section for Doctoral Education, HR and NHHdoc have collaborated to develop a new seminar. For various reasons, the seminar was postponed to 2025.

NHHdoc

The Vice Rector for Research has regular meetings with the leader of PhD association, NHHdoc, to ensure that important issues for the PhD students are followed up.

In 2024, NHHdoc offered several activities, including a tour around NHH and the city for the new PhD students, and social events such as “Lønningspils”, board game nights, and the traditional Christmas dinner. NHHdoc events are in English and open to all PhDs.

The association has also worked closely with the Section for Doctoral Education to provide input in matters relevant to the PhD students.

Consequences and Adaptations due to the Pandemic

The Office of Human Resources grants scholarship extensions to PhD students affected by the Covid-19 pandemic. The PhD students have been informed about the possibility of applying for these extensions if Covid-19 has hindered their progress. Applications can only be submitted when students are in the final stages of their PhD employment contract. Typically, PhD students receive a two-month extension when they apply. In 2024, seven PhD students received a total of seven extensions. Table 20 gives an overview of number of Covid-19 scholarship extensions from 2020-2024.

Table 20 Number of Covid-19 scholarship extensions from 2020-2024

Year	2020	2021	2022	2023	2024
Number of Covid-19 extensions	6	21	18	19	7

5 PLACEMENT AND CAREER SUPPORT

This chapter reviews activities and issues related to career support and placement, in accordance with the ambitions stated in the NHH strategy: *Graduates will succeed in the competition for scholarly positions at recognised international institutions and be sought-after by knowledge-intensive institutions and firms outside of academia.*

5.1 Placement Statistics

The majority of the PhD graduates continue with an academic career, but an increasing number take on leading positions, for example in management, consultancy, public institutions, and other larger organisations. During 2019-2024, a total of 62% of the PhD graduates continued their careers in academic institutions. In 2024, 43% of the graduates continued their careers in academia and 43% in other sectors. Table 21 and Table 22 shows the details for each year, also covering the gender perspective.

Table 21 Percentage of each year's graduates with first job in academic or other sectors

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
Number of PhD defences per year	17	13	16	19	20	21	106
First job in academic research institutions	76%	54%	56%	53%	90%	43%	62%
First job in other sectors	24%	38%	44%	47%	5%	43%	33%
First job unknown	0%	8%	0%	0%	5%	14%	5%

Table 22 Percentage of each year's graduates with first job in academia by gender

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
Number graduates with first job in academia	13 of 17	7 of 13	9 of 16	10 of 19	18 of 20	9 of 21	66 of 106
Percentage of graduated females with first job in academia	7 of 10 (70%)	2 of 4 (50%)	3 of 7 (43%)	3 of 7 (43%)	5 of 6 (83%)	2 of 9 ¹⁷ (22%)	22 of 43 (51%)
Percentage of graduated males with first job in academia	6 of 7 (86%)	5 of 9 (56%)	6 of 9 (67%)	7 of 12 (58%)	13 of 14 (93%)	7 of 12 (58%)	44 of 63 (70%)

Of the graduates that continued their career in academia, 44% of this group got their job at a highly ranked institution other than NHH. Table 23 shows the number of placements at highly ranked schools, specifying candidates with their first job at NHH/SNF, and at other highly ranked schools. Table 24 presents aggregate numbers of placements at highly ranked schools per specialisation.

Table 23 Number of placements at NHH/SNF and other highly ranked schools

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
Number of first jobs in academic research institutions	13	7	9	10	18	9	66
Placement NHH/SNF	4	3	3	4	5	3	22
Placement highly ranked schools (excl. NHH/SNF)	3	2	2	3	5	4	19

Table 24 Placement at highly ranked schools (excluding NHH/SNF), per specialisation 2019-2024

	FIN	FOR	FSK	RRR	SAM	SOL
Number of placements at highly ranked schools	6	1	0	2	7	3

¹⁷ Note that the placement of 3 female graduates in 2024 is not known, these are included in the non-academic group.

The greater part of the graduates 2019-2024 (72%), started their first job in Norway, while 24% started their careers abroad, as shown in Table 25. Further details as to which sector, in Norway and abroad, are shown in Table 26. For further information, see Appendix 7.3.

Table 25 Percentage of each year's graduates with first job in Norway

First job:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
In Norway	76%	54%	94%	79%	65%	62%	72%
Outside Norway	24%	38%	6%	21%	30%	24%	24%
Unknown	0%	8%	0%	5%	5%	14%	5%

Table 26 Percentage of first job per sector (academic/others) and localisation (Norway/abroad)

First job:	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
In academic research institutions in Norway	53%	39%	56%	37%	60%	24%	44%
In academic research institutions abroad	24%	15%	0%	16%	30%	19%	18%
In other sectors in Norway	23%	15%	38%	42%	5%	38%	27%
In other sectors abroad	0%	23%	6%	5%	0%	5%	6%
Unknown	0%	8%	0%	0%	5%	14%	5%

The PhD programme at NHH enjoys a highly international PhD student body, where a considerably large part of non-Norwegian graduates continues to work in Norway: 88% of the graduates with a Norwegian citizenship, and 51% of the graduates of other nationalities, started in their first job in Norway 2019-2024. Table 27 shows the percentage of graduates with Norwegian and other citizenships, while Table 28 shows the percentage of each group that started their first job in Norway.

Table 27 Percentage of graduates per nationality group (Norwegian/Non-Norwegian)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
Proportion with Norwegian citizenships	53%	31%	63%	53%	45%	48%	49%
Proportion with other citizenships	47%	69%	38%	47%	55%	52%	51%

Table 28 Percentage of Norwegians and Non-Norwegians with first job in Norway

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2019-2024
Norwegians with first job in Norway	100%	100%	100%	100%	78%	60%	88%
Non-Norwegians with first job in Norway	50%	33%	83%	56%	55%	64%	56%

We conclude by giving a brief account of the placements of the 2024 graduates. Nine graduates continued their academic career at institutions such as Aalto University, NLA University College, SSB Statistics Norway, University of Lausanne, University of Southampton College, and three started in a position at NHH Norwegian School of Economics or SNF. 9 graduates continued their career in non-academic institutions such as Bank of Spain, Innovation Norway, Jotun, Optimeering Aqua, Statkraft, Storebrand, Söderberg & Partners, Tolletaten, and a political party.

5.2 Career Support

Career support provides the PhD student with guidance for finding and succeeding in the pathway of their preference. Comprehensive and systematic career support for PhD students at NHH shall contribute to fulfil the NHH strategy 2022-2025 regarding placement:

Graduates will succeed in the competition for scholarly positions at recognised international institutions and be sought-after by knowledge-intensive institutions and firms outside of academia. Consequently, career guidance is also an important tool for achieving NHH's objectives of placement.

Most career support is carried out at the departmental level. The choice of measures for placement and career support, as well as the emphasis on international job markets, however, varies across departments. The PhD coordinators will facilitate relevant career guidance for the PhD students in their specialisation, and career guidance is normally considered an integral part of supervision.

Changes in the Regulations to the University and University College Act

Following the new University and University College Act (1 August 2024), a new Regulations to the Universities and University College Act was introduced, with the following aspects related to PhD Research Scholars.

- A career plan specifying the skills that the PhD Research Scholar is to acquire has to be made for each student. The institution is responsible for ensuring that the career plan is followed-up, and that the PhD Research Scholar has access to career guidance throughout their doctoral education c.f. § 3-19 (4).
- PhD Research Scholars that cannot document Scandinavian language skills, corresponding to A2 level, must complete Norwegian language training equivalent to 15 study points during the course of their employment period c.f. § 3-19 (5).
- In the new regulation, the term *duty work* is replaced by *career promoting work*. This change was made to emphasise that such work should be relevant to the PhD Research Scholar's future career, whether it be in higher education and research institutions or in other sectors.

The work on implementing these changes was initiated in 2024 and will be finalised by June 2025. The new terms in the regulations will apply to PhD Research Scholars hired after 1 August 2025.

Transferable Skills

In addition to the course in pedagogy which is offered annually, several seminars were offered. In addition to the presentation seminar *Pitch your PhD*, and a workshop on graphical abstracts, the PhD students may attend regular courses/seminars offered to all faculty, on topics related to research communication.

To enhance visibility, and further extend the offer, an initiative has been taken to define a transferable skills programme. While some themes and training events will cater to narrower target audiences such as the PhD students, other activities will be directed to academic staff in general. The work on the transferable skills programme at NHH will continue in 2025.

In ENGAGE.EU 2.0 there is a strong focus in work package 4 (task 3) on supporting early-stage researchers in their career development. In 2024, ENGAGE.EU offered one physical and one online event:

- The *ENGAGE.EU Annual PhD Workshop and Early-Stage Researcher Symposium* took place at LUISS University. Four PhD students from NHH received a travel grant to attend the workshop.
- Toulouse Capitole University and the University of Mannheim jointly organised a two-day online workshop titled *After your thesis, what next?* The first day focused on career orientation outside academia, while the second day provided insights into navigating the European academic job market, drawing from the experiences of the nine ENGAGE.EU partner institutions.

6 ASSURANCE OF LEARNING (AOL)

Assurance of Learning (AoL) is a system for continuous improvement of the study programmes. It involves measuring whether there is consistency between the content of a programme and the learning goals of the programme, where the outcome is used for quality assurance and continuous improvement of the programme.

A learning goal describes knowledge, a skill, or general competence that students should have acquired when completing their education. To measure whether the learning goal has been achieved, the learning goal is translated into measurable learning objectives.

The current learning goals, their descriptions and associated learning objectives for the PhD programme were as follows:

Table 29 Learning goals and learning objectives PhD programme

Learning Goal - Relevance (LG1): Graduates will be able to apply appropriate theories and methodologies to relevant research problems
• Learning Objective (LO1a): Can formulate relevant research problems • Learning Objective (LO1b): Can extend theoretical, empirical or methodological insights and apply appropriate analysis
Learning Goal - Communication (LG2): Graduates can communicate their research in a clear and effective manner
• Learning Objective (LO2a): Can present and discuss own research in relevant academic forums • Learning Objective (LO2b): Can produce research papers in accordance with international standards
Learning Goal - Sustainability (LG3): Graduates demonstrate insight and awareness of sustainability issues in their research fields
• Learning Objective (LO3a): Can relate research in their field to sustainable value creation

6.1 Status AoL work

The results for learning goal 1 and 2 was presented in last year's PhD programme report. Below is a summary of the main results for learning goal 3 (Sustainability) which was discussed in the Research Committee (Case 9/24).

Following the first round of measurements of learning goal 3, a sustainability seminar was introduced to the PhD programme to improve the PhD student's knowledge and awareness related to this learning goal, and learning goal 3 was assessed by a sustainability assignment. The same rubrics were applied for both rounds. To reach the minimum sample size of 30 for the second round, a sustainability assignment was given to two cohorts (the 2021 and 2022 cohort) in December 2023.

The results for learning goal 3 show that the share evaluated as being "exemplary" is above 40% for both measurement rounds. The share of "unsatisfactory" results dropped from 5% in the first round to 0% in the second round.

Table 30 Results for the first and second round of measurements for learning goal 3 (Sustainability)

	Exemplary	Satisfactory	Unsatisfactory
First	72.5%	22.5%	5%
Second	40.6%	59.4%	0%

However, the share of “exemplary” was considerably lower in the second round compared to the first round. This may possibly be due to changes in the wording of the sustainability assignment in the second round of measurements. Feedback from some of the evaluators was that both the length and wording of the assignment made it difficult to obtain the score “exemplary”.

There was a discussion in the Research Committee whether the results called for any changes in the programme. The Research Committee found the results to be satisfying and therefore, did not perceive any need for changes in the programme. Nevertheless, the format of the sustainability seminar has been somewhat adjusted, now with a sustainability workshop included as part of the PhD programme’s *Welcome day* for the new PhD students.

In 2024, there were discussions both in the AoL Committee and in the Research Committee (Case 13/24 and Case 33/24) on how to proceed with the AoL work. The Research committee recommended further focus on learning goal 1 (Relevance) and learning goal 2 (Communication), where the descriptions of the learning goals were refined to be:

- Learning goal 1 (Relevance): Graduates will be able to implement relevant methodologies and theories in line with best practice within the specific fields of research
- Learning goal 2 (Communication): The graduate can present research within their fields of research with academic integrity

In 2025, AoL work will include defining new learning objectives and identifying and implementing direct and indirect measures for these learning goals. To ensure a successful implementation of changes related to learning goals 1 and 2, it was decided to keep learning goal 3 (Sustainability) unchanged, pausing direct measures and using indirect measures by tracking the number of theses that address sustainability.

7 APPENDIXES

7.1 Appendix: PhD Courses Offered in 2024

Table 31 lists the PhD courses offered at NHH in 2024 and includes information on the ECTS per course and the corresponding total ECTS per course. Additionally, the table includes the number of students completing the final exam/evaluation¹⁸. Further details on course descriptions are available at the [PhD Courses website](#).

Table 31 List of PhD courses 2024

Course	Course title	ECTS	Semester	Students	Total ECTS
BEA514	Topics in Numerical Optimization (Withdrawn)	5	Spring	0	0
BEA527	Long-term Asset Pricing and Sustainability	5	Spring	4	20
BSRS921	Stress and mental health in education	5-10	Spring	15	90
ECS507	PhD Macroeconomics II	7.5	Spring	6	45
ECS509	PhD Econometrics II	7.5	Spring	12	90
ECS558	Productivity: Firms, Markets and Economies	5	Spring	8	40
ECS565	PhD Microeconomics II	7.5	Spring	8	60
ECS574	Expectations and Macroeconomics	5	Spring	3	15
FIN521	Topics in Empirical Corporate Finance	7.5	Spring	4	30
FIN539A	Research Seminar in Finance	2.5	Spring	4	10
FIN543	Scientific Methods in Finance	5	Spring	4	20
FIN545A	Asset Pricing II	5	Spring	4	20
FIN545B	Asset Pricing II	5	Spring	4	20
FIN548	Advanced Empirical Market Microstructure	2.5	Spring	5	12,5
FIN552	Advanced Topics in Corporate Finance	2.5	Spring	12	30
MET504	Theory and Research Evaluation	5	Spring	3	15
MET512	Advanced Qualitative Methods	7.5	Spring	8	60
MET522A	Multivariate Data Analysis	5	Spring	3	15
MET522B	Advanced Structural Equation Modeling	2.5	Spring	2	5
MET524	Research Ethics for the Social Sciences	2.5	Spring	6	15
MET527	Scientific Methods: Research Design and Meth. Choices for Accounting and Business and Management Science	5	Spring	10	50
MET528	Scientific Methods	7.5	Spring	6	45
ORG521	Entrepreneurship and Strategy	5	Spring	10	50
BEA511	Topics in Dynamic Modeling and Optimal Controls	5	Autumn	2	10
BEA513	Topics in Probability Theory and Stochastic Processes	5	Autumn	4	20
BEA528	Open Shop Scheduling Problems	2.5	Autumn	1	2,5
ECS504	PhD Microeconomics I	7.5	Autumn	10	75
ECS506	PhD Macroeconomics I	7.5	Autumn	6	45
ECS508	PhD Econometrics I	7.5	Autumn	10	75
ECS575	A Crash Course in Design-Based Econometrics	5	Autumn	13	65
ECS576	Electricity Market Design	5	Autumn	6	30
EEU511	The Real and Reporting Effects of Business Taxation	5	Autumn	17	85
ETI504	Corporate Sustainability	2.5	Autumn	12	30
FIN544	Stata Programming and Applications in Finance	2.5	Autumn	2	5
FIN546	Continuous Time Finance: Credit Risk and Capital Structure	2.5	Autumn	4	10
MET501A	Research Designs and Methodological Choices	5	Autumn	6	30
MET513	Academic Writing in a Research Setting	2.5	Autumn	13	32,5
MET529	Applied Business Analytics	2.5	Autumn	10	25
MET530	Introduction to Research Designs and Methodological Choices: Accounting Track	5	Autumn	3	15
MET531	Introduction to research methods	2.5	Autumn	6	15

¹⁸ As some students follow the course, but do not take the final exam/evaluation, the number of students following the course may be higher.

7.2 Appendix: Statistics on Progression

Below is an overview of the status of students per specialisations admitted 2015-2024.

Table 32 Specialisation Finance: Current status by admission year

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Admitted students	2		6		4		4		4	
a) Active					2		2		4	
b) Completed	1		6		1					
c) Termination of contract							2			
d) Expired study right	1									

Table 33 Specialisation Business and Management Finance: Current status by admission year

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Admitted students	6	3	5	7	5	6	8	5	3	5
a) Active			1	1	2	3	6	5	3	5
b) Completed	6	2	4	4	3	3	1			
c) Termination of contract		1		1			1			
d) Expired study right				1						

Table 34 Specialisation Professional and Intercultural Communication: Current status by admission year

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Admitted students			2		2		1		1	2
a) Active					2		1		1	
b) Completed			2							
c) Termination of contract										
d) Expired study right										

Table 35 Specialisation Accounting, Auditing and Law: Current status by admission year

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Admitted students	1	2	4	5	3	3	1	1	2	3
a) Active				1	2	2	1	1	2	3
b) Completed	1	2	4	3						
c) Termination of contract				1	1	1				
d) Expired study right										

Table 36 Specialisation Economics: Current status by admission year

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Admitted students	5	3	5	5	6	6	5	6	6	5
a) Active	1		1		2	6	5	6	6	5
b) Completed	4	3	4	5	3					
c) Termination of contract					1					
d) Expired study right										

Table 37 Specialisation Strategy and Management: Current status by admission year

Year of Admittance:	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2023	2024
Admitted students	6	5	5	5	7	7	6	2	6
a) Active				2	3	4	5	2	6
b) Completed	3	3	4	1	4	2			
c) Termination of contract	1	2		2		1	1		
d) Expired study right	2		1						

7.3 Appendix: Statistics on Placement

Below is an overview of placement records for graduates 2019-2024.

Table 38 Placement graduates 2019-2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Academia						
First job in academia in Norway (NHH in parentheses)	8 (4)	4 (2)	7 (3)	7 (4)	9 (4)	3 (2)
First job in academia in other Nordic countries	2	1	0	0	1	2
First job in academia in Europe	1	1	0	1	1	2
First job in academia outside Europe	0	0	0	2	4	0
Research institutions						
First job research institutions in Norway (SNF in parentheses)	1 (1)	1 (1)	2 (0)	0 (0)	3 (1)	2 (1)
First job research institutions abroad	1	0	0	0	0	0
Other Sectors						
First job other sectors	4	5	7	9	1	9
First job unknown	0	1	0	0	1	3
Total number of defences	17	13	16	19	20	21

Table 39 Placement graduates 2019-2024 per specialisation

	FIN	FOR	FSK	RRR	SAM	SOL
Academia						
First job in academia in Norway (NHH in parentheses)	2 (0)	9 (6)	0	9 (4)	2 (2)	16 (7)
First job in academia in other Nordic countries	1	0	0	1	3	1
First job in academia in Europe	2	0	0	0	3	1
First job in academia outside Europe	3	0	1	0	2	0
Research institutions						
First job research institutions in Norway (SNF in parentheses)	0 (0)	3 (2)	0 (0)	0 (0)	6 (2)	0 (0)
First job research institutions abroad	1	0	0	0	0	0
Other Sectors						
First job other sectors	4	11	1	4	6	9
First job unknown	0	1	0	0	1	3
Total number of graduates	13	24	2	14	23	30

ÅRSRAPPORT FRA REDELIGHETSUTVALGET VED NHH OG SNF 2024

Saksbehandler Bjarte Grønner
Arkivreferanse 21/01729-7

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
08.04.2025

Utvalgsnr
30/25

Forslag til vedtak:

Styret tar Redelighetsutvalget sin årsrapport for 2024 til orientering.

Bakgrunn:

Ifølge lov om organisering av forskningsetisk arbeid (forskningsetikkloven) vedtatt i 2017, skal institusjonene i UH-sektoren ha et Redelighetsutvalg. Loven har også bestemmelser med krav til sammensetningen av Redelighetsutvalget.

Redelighetsutvalget ved NHH og SNF skal i henhold til sitt mandat gi styret en årlig orientering om arbeidet i utvalget.

Redelighetsutvalget har mandat til å behandle saker som gjelder mistanke om brudd på anerkjente forskningsetiske normer. Redelighetsutvalget har i løpet av 2024 ikke mottatt noen meldinger om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer.

Redelighetsutvalget har siden oppstarten også ønsket å bidra i det forebyggende forskningsetiske arbeidet. Utvalget arbeider med tiltak for videreutvikling av det forskningsetiske opplæringstilbudet ved NHH og SNF.

I denne sammenheng har det i 2024 blitt lansert en portal med informasjon om forskningsetikk ved NHH. Videre er forskningsetikk satt på agendaen ved introduksjon av nyansatte ved NHH, og et samarbeid med den nasjonale forskningsetiske komiteen for samfunnsvitenskap og humaniora ble innledet. I tillegg er støtte og opplæring i forskningsetikk også et tema i ENGAGE.EU, universitetsalliansen NHH er en del av. Her er NHH ansvarlig for dette arbeidet.

Vedlegg: Årsrapport fra Redelighetsutvalget ved NHH og SNF 2024

Sak 30/25 Vedlegg

NHH



SNF



ÅRSRAPPORT 2024

REDELIGHETSUTVALGET VED NHH OG SNF

1. SAMMENSETNING OG MANDAT

Ifølge lov om organisering av forskningsetisk arbeid (forskningsetikkloven) vedtatt i 2017, skal forskningsinstitusjoner ha et Redelighetsutvalg. Forskningsetikkloven har også bestemmelser om krav til sammensetningen av Redelighetsutvalget. Utvalget skal ha kompetanse i forskning, forskningsetikk og jus. Det er i tillegg et krav om at minst ett medlem ikke skal være ansatt ved institusjonen.

I 2024 er det oppnevnt et nytt Redelighetsutvalg ved NHH og SNF. Frem til 10. mai hadde Redelighetsutvalget følgende sammensetning:

Leder:

- Prorektor for forskning, Professor Malin Arve, NHH

Medlemmer:

- Professor Nina Øyen, Institutt for global helse og samfunnsmedisin, UiB
- Professor emeritus Knut Ims, NHH
- Seniorforsker Margrethe Aanesen, SNF
- Seniorrådgiver Merete Endestad, NHH (Jurist)

Varamedlemmer:

- Professor Lise Øvreås, Institutt for biovitenskap, UiB, personlig vara for Nina Øyen
- Professor Ivar Kolstad for NHH
- Seniorforsker Armando José Garcia Pires for SNF

Sekretariatsfunksjonene ble ivaretatt av Forskningsadministrativ avdeling (FAA) og har blitt utført av:

- Seniorrådgiver Bjarte Grønner

Nytt Redelighetsutvalg er oppnevnt fra 11.05.2024 med varighet til 10.05.2028.

Leder:

- Prorektor for forskning, Professor Malin Arve, NHH

Medlemmer:

- Professor Nina Øyen, Institutt for global helse og samfunnsmedisin, UiB
- Professor Hallgeir Sjøstad, NHH
- Seniorforsker Armando José Garcia Pires, SNF
- Seniorrådgiver Merete Endestad, NHH (Jurist)

Varamedlemmer:

- Professor Lise Øvreås, Institutt for biovitenskap, UiB, personlig vara for Nina Øyen
- Professor Ivar Kolstad, NHH
- Seniorforsker Margrethe Aanesen, SNF
- Seniorrådgiver Kjell Johannessen Borlaug, NHH, personlig vara for Merete Endestad

Sekretariatsfunksjonene er ivaretatt av Forskningsadministrativ avdeling (FAA) og er utført av:

- Seniorrådgiver Bjarte Grønner

Redelighetsutvalget har følgende mandat:

- Utvalget skal behandle saker som gjelder mistanke om brudd på anerkjente forskningsetiske normer
- Bidra i det forebyggende arbeidet mot uredelighet i forskningen

Revisjon av retningslinjer og mandat

Det er satt i gang et arbeid med å revidere retningslinjer og mandat hvor det blant annet vil fremkomme at Redelighetsutvalget også skal arbeide forebyggende mot uredelighet i forskning.

2. BEHANDLING AV ENKELTSAKER OG ORDINÆRE MØTER

Behandling av enkeltsaker ved mistanke om brudd på anerkjente forskningsetiske normer

Ifølge retningslinjene for behandling av saker om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer ved NHH, skal melding av mulige brudd skje proporsjonalt og i samsvar med god forvaltningsskikk, jf. § 1. Med en proporsjonal tilnærming menes at sakene skal prøves løst på et lavest mulig nivå og at fremstillingen av saken skal tilpasses alvoret i meldingen. NHH og SNF skal sikre partenes rett til kontradiksjon i alle sakens ledd. Instituttene ved NHH og SNF skal rapportere til Redelighetsutvalget om saker som avsluttes lokalt ved disse enhetene.

Redelighetsutvalget har i løpet av 2024 ikke mottatt noen meldinger om mulige brudd på anerkjente forskningsetiske normer.

Ordinære møter

Redelighetsutvalget skal primært håndtere saker som gjelder mistanke om brudd på forskningsetiske normer. Utvalget skal møtes når det er meldt inn saker om mulige brudd på forskningsetiske normer, og skal minimum møtes en gang i året. Møtet for 2024 skulle avholdes i desember, men ble av ulike årsaker utsatt til januar 2025. Det ordinære møtet i Redelighetsutvalget for 2024 ble avholdt 28. januar 2025.

BIDRAG TIL DET FOREBYGGENDE ARBEIDET MOT UREDELIGHET I FORSKNINGEN

I 2024 har det blitt arbeidet med en ny portal for forskerstøtte blant annet med informasjon om hvordan forskningsetikk er organisert ved NHH, gjeldene lover og retningslinjer, samt andre ressurser til hjelp for forskere og ansatte i det daglige arbeidet med forskningsetikk. Portalen ble lansert i september 2024.

Opplæring i forskningsetikk er et sentralt tema på møtene i utvalget. Forskningsetikk har som en følge av dette blitt satt på agendaen i forbindelse med introduksjon for nyansatte ved NHH, hvor det gis informasjon om og opplæring i hvordan arbeidet med forskningsetikk er organisert, både nasjonalt, og ved NHH. I 2024 har det vært arrangert to slike introduksjonsmøter 28. februar og 11. september.

Videre har det, i samarbeid med den nasjonale forskningsetiske komiteen for samfunnsvitenskap og humaniora, blitt avholdt et arrangement 29. februar. Arrangementet var to-delt, først en åpen forelesning ved Vidar Enebakk (sekretariatsleder for Den nasjonale forskningsetiske komite for samfunnsvitenskap og humaniora) med tittelen: «*Det forskningsetiske system i Norge: Om regulering, ressurser og ansvar*». Deretter, et møte hvor ledelse, forskere, administrasjon og ph.d.-studenter var representert. I møtet ble NHHs ansvar for forskningsetikk diskutert i lys av den nylig utgitte veilederen for institusjonenes ansvar for forskningsetikk, utarbeidet av de nasjonale forskningsetiske komiteene (FEK). I tillegg ble et videre samarbeid med FEK om opplæring i forskningsetikk ved NHH diskutert. Samarbeidet vil bli fulgt opp i 2025.

Støtte til forskere og opplæring i forskningsetikk er også et tema i ENGAGE.EU, universitetsalliansen NHH er en del av. Her leder NHH arbeidet med å forbedre forskerstøtte ved institusjonene som inngår i alliansen. I denne sammenheng var NHH vertskap for en workshop 2.- 4. oktober, hvor et av temaene var etikk og bruk av kunstig intelligens. Presentasjonene fra workshopen vil bli gjort tilgjengelig for institusjonene i alliansen i videoformat.

OPPDATERING AV REGLEMENT FOR NEMND FOR STUDENTSAKER VED NHH

Saksbehandler Trude Gudmundset
Arkivreferanse 17/02452-4

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	08.04.2025	31/25

Forslag til vedtak:

Styret vedtar oppdatert reglement for Nemnd for studentsaker ved NHH.

Bakgrunn:

Styret ved NHH fastsatte 16. oktober 2003 reglement for klagenemnda ved NHH. Dette ble sist endret av styret 27. oktober 2017.

Stortinget vedtok ny universitets- og høyskolelov, lov 8. mars 2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (universitets- og høyskoleloven). Den nye loven trådte i kraft 1. august 2024 og erstattet derved den tidligere universitets- og høyskoleloven.

NHHs nemnd for studentsaker ble inntil 1. august 2022 kalt «NHHs klagenemnd». Betegnelsen ble for alle universitet og høyskoler endret ved lovendring på bakgrunn av Prop. 74 L (2021– 2022).

På bakgrunn av disse endringene i regelverket er det behov for å oppdatere NHHs reglement, og i vedlagte forslag til oppdatert reglement er følgende endringer innarbeidet:

- Nemndas navn endres til Nemnd for studentsaker
- Reglementet er oppdatert med henvisninger til gjeldende lov

I tillegg er strukturen i reglementets §3 bearbeidet for å gjøre bestemmelsene mer oversiktlige. Endelig foreslås det i utkastet til oppdatert reglement at det skal oppnevnes ett personlig varamedlem for alle nemndas medlemmer, jf. §2. Erfaringen er at det ikke foreligger behov for to varamedlemmer for hver av representantene for de vitenskapelig ansatte slik som det følger av det eksisterende reglementet.

Vedlegg:

1. Forslag til oppdatert reglement for Nemnd for studentsaker ved NHH hvor oppdateringene er angitt med spor endringer
2. Forslag til oppdatert reglement for Nemnd for studentsaker ved NHH

Sak 31/25 Vedlegg 1

Utkast til oppdatert reglement

Reglement for ~~Klagenemnda~~Nemnd for studentsaker ved NHH

Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole den 16. oktober 2003, ~~sist endret~~revidert 27. oktober 2017 og 8. april 2025.

§ 1 ~~Klagenemnda~~Nemnd for studentsaker ved NHH

Norges Handelshøyskole skal ha en sentral klagenemnd, ~~Klagenemnda~~Nemnd for studentsaker ved NHH, som på høyskolens vegne skal avgjøre saker som nevnt i reglementets § 3.

§ 2 ~~Klagenemndas~~Nemnd for studentsakers medlemmer

Rektor oppnevner ~~klagenemndas~~nemndas medlemmer.

~~Klagenemnda~~Nemnd for studentsaker skal bestå av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene skal være vitenskapelig ansatte og to av medlemmene skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra NHHS. Det skal være minst to medlemmer av hvert kjønn. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere, jfr. uhl. ~~§ 514~~-1.

Studentrepresentantene oppnevnes med inntil 1 års funksjonstid. De øvrige medlemmene oppnevnes med 4 års funksjonstid. Det oppnevnes ~~to~~ personlige varamedlemmer for hver av representantene for vitenskapelig ansatte og ~~en for hver av~~ studentrepresentantene.

Lederen og varamedlem for leder skal ikke være tilsatt ved NHH. Ingen av medlemmene kan være medlem av høyskolens styre. Medlem i nemnda som har medvirket ved saksbehandling eller avgjørelse i det påklagde saksforhold, kan ikke delta ved behandlingen av klage over dette i ~~klagenemnda~~nemnda.

Et medlem med varamedlem~~(er)~~ blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt. ~~Et medlem fortsetter også til behandlingen av påbegynte saker er avsluttet.~~

§ 3 ~~Klagenemndas~~Nemnd for studentsakers oppgaver

~~Klagenemnda~~ skal behandle

- ~~1. Klager over enkeltvedtak, jfr uhl. §§ 5-1 (1) og 7-6 (2).~~
- ~~2. Klager over avslag på søknad om opptak til studier eller kurs, med unntak av opptak som foretas nasjonalt.~~
- ~~3. Saker vedrørende forfalskning av dokumentasjon i forbindelse med opptak, jfr. uhl. § 3-7, 8.ledd.~~

~~Klager over~~Nemnd for studentsaker er klageinstans i saker om

- klage på institusjonens enkeltvedtak, jf. § 14-1 (2). Klage på enkeltvedtak kan for eksempel være vedtak om opptak, godkjenning av utdanning, rett til å gå opp til eksamen, tilrettelegging, gyldig forfall til eksamen og klagesaker etter forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved NHH

- ~~4. klage på formelle feil ved eksamen, jfr. uhl. § 5-2., jf. § 11-9~~

~~Saker om~~I tillegg behandler nemnda som førsteinstans saker om

- reaksjoner ved bruk av falske dokumenter, jf. § 12-1
- annullering av eksamen eller ~~prøver og prøve~~ på grunnlag av fusk eller uredelig opptreden, jf. § 12-4

- ~~5. utestenging eller og bortvisning etter uhl. §§ 4-7 (2) og 4-8 (3) grunnet forstyrrende opptreden, jf. § 12-5~~

- ~~6. Klager over underkjenning av avhandling, prøveforelesning og forsvar av offentlig disputas.~~
- ~~7. Saker om tvungen avslutning av doktorgradsutdanning, jfr. uhl. § 4-13 (2).~~
- ~~8. Klager over ikke godkjent doktorgradsavhandling, jfr. uhl. § 4-13 (4).~~
- ~~9. Andre klagesaker som gjelder studentene som ikke er enkeltvedtak.~~

Utkast til oppdatert reglement

- § 4 Klagenemndas utestenging og tap av eksamensretten grunnet grovt klanderverdig opptreden, jf. § 12-6
- utestenging og bortvisning ved bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, jf. § 12-8
- salærnedsettelse, jf. § 12-9, jf. salærforskriften § 7

Vedtak som er truffet av nemnda som førsteinstans, kan påklages til Felles klagenemnd.

Studenter har rett til å få dekket rimelige og nødvendige utgifter til bistand fra advokat eller annen fullmektig i saker som gjelder utestenging etter §§ 12-1 til 12-8 og bortvisning etter §§ 12-5 og 12-8.

Retten til dekning av utgifter gjelder fra det tidspunktet det tas avgjørelse om å fremme saken.

§ 4 Nemnd for studentsakers avgjørelse

Nemnda treffer avgjørelse i møte og er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede, jfr. uhl § ~~514-1(4).~~

~~Klagenemnda~~ Nemnd for studentsaker fatter vedtak med simpelt flertall. Vedtak om bortvisning eller utestenging treffes med minst to tredels flertall, jfr. uhl. § ~~12-4-8 (4).~~ Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Nemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser.

§ 5 Saksbehandling m. m

Klage over enkeltvedtak sendes den underinstans som har truffet det vedtak som påklages. Hvis underinstansen ikke finner å kunne omgjøre vedtaket til klagers gunst, jfr. forvaltningsloven (fvl) § 33, skal klagen uten ugrunnet opphold, jfr. fvl. § 11 a, sendes til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen. Reglene i forvaltningsloven gjelder for saksbehandlingen.

Klage fra studenter som ikke er enkeltvedtak og som den ansvarlige enhet ikke finner å kunne ta til følge, sendes uten ugrunnet opphold til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen.

~~Klagenemndas vedtak kan ikke påklages, jfr uhl. § 5-1(5). Vedtak om annullering av eksamen og/eller om utestengning eller bortvisning etter universitetsloven §§ 4-7 og 4-8, kan likevel påklages, jfr uhl. § 4-7 (3) og § 4-8 (4).~~

Vedtak fattet av Nemnd for studentsaker som klageinstans er endelige og kan ikke påklages, jfr. fvl § 28. Vedtak truffet av NHHs nemnd for studentsaker som førsteinstans kan påklages til Felles klagenemnd, jf. Universitet- og høyskoleloven —§ 14-2 og universitets- og høyskoleforskriften § 8-1. Klage fremmes for nemnda til fornyet vurdering, før eventuell oversending til Felles klagenemnd til endelig avgjørelse.

Det skal føres protokoll over forhandlingene. Når en sak er ferdig behandlet, får klager underretning om resultatet med kopi av nemndas vedtak. ~~For øvrig tillegg~~ sendes kopi av vedtakene til nemndas medlemmer og den enhet som har truffet det påklagede vedtak.

Det skal avgis en årlig rapport om nemnda sin virksomhet til høyskolens styre.

[Utkast til oppdatert reglement](#)

§ 6 Sekretær for ~~klagenemnda~~Nemnd for studentsaker

Rektor utpeker sekretær for ~~klagenemnda~~Nemnd for studentsaker. Sekretæren skal ha ansvar for å forberede sakene som er oversendt fra saksbehandler for behandling i nemnda, [saksbehandler i saker der nemnda er førsteinstans](#), protokollskriving, oppfølging av ferdigbehandlede saker, [utarbeidelse av årsrapporter, revisjon av reglement](#) mv.

§7 Ikrafttredelse

Dette regelverket trer i kraft straks.

Sak 31/25 Vedlegg 2

Utkast til oppdatert reglement

Reglement for Nemnd for studentsaker ved NHH

Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole den 16. oktober 2003, revidert 27. oktober 2017 og 8. april 2025.

§ 1 Nemnd for studentsaker ved NHH

Norges Handelshøyskole skal ha en sentral klagenemnd, Nemnd for studentsaker ved NHH, som på høyskolens vegne skal avgjøre saker som nevnt i reglementets § 3.

§ 2 Nemnd for studentsakers medlemmer

Rektor oppnevner nemndas medlemmer.

Nemnd for studentsaker skal bestå av 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. To av medlemmene skal være vitenskapelig ansatte og to av medlemmene skal være studenter, oppnevnt etter forslag fra NHHS. Det skal være minst to medlemmer av hvert kjønn. Leder og varamedlem for leder skal fylle de lovbestemte krav for lagdommere, jfr. uhl. 14-1.

Studentrepresentantene oppnevnes med inntil 1 års funksjonstid. De øvrige medlemmene oppnevnes med 4 års funksjonstid. Det oppnevnes personlige varamedlemmer for hver av representantene for vitenskapelig ansatte og studentrepresentantene.

Lederen og varamedlem for leder skal ikke være tilsatt ved NHH. Ingen av medlemmene kan være medlem av høyskolens styre. Medlem i nemnda som har medvirket ved saksbehandling eller avgjørelse i det påklagde saksforhold, kan ikke delta ved behandlingen av klage over dette i nemnda.

Et medlem med varamedlem) blir stående inntil nytt medlem er oppnevnt, selv om funksjonstiden er utløpt.

§ 3 Nemnd for studentsakers oppgaver

Nemnd for studentsaker er klageinstans i saker om

- klage på institusjonens enkeltvedtak, [jf. § 14-1 \(2\)](#). Klage på enkeltvedtak kan for eksempel være vedtak om opptak, godkjenning av utdanning, rett til å gå opp til eksamen, tilrettelegging, gyldig forfall til eksamen og klagesaker etter forskrift for graden philosophiae doctor (ph.d.) ved NHH
- klage på formelle feil, [jf. § 11-9](#)

I tillegg behandler nemnda som førsteinstans saker om

- reaksjoner ved bruk av falske dokumenter, [jf. § 12-1](#)
- annullering av eksamen eller prøve på grunnlag av fusk eller uredelig opptreden, [jf. § 12-4](#)
- utestenging og bortvisning grunnet forstyrrende opptreden, [jf. § 12-5](#)
- utestenging og tap av eksamensretten grunnet grovt klanderverdig opptreden, [jf. § 12-6](#)
- utestenging og bortvisning ved bruk av klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, [jf. § 12-8](#)
- salærnedsettelse, [jf. § 12-9](#), [jf. salærforskriften § 7](#)

Vedtak som er truffet av nemnda som førsteinstans, kan påklages til [Felles klagenemnd](#).

Studenter har rett til å få dekket rimelige og nødvendige utgifter til bistand fra advokat eller annen fullmektig i saker som gjelder utestenging etter §§ 12-1 til 12-8 og bortvisning etter §§ 12-5 og 12-8.

Utkast til oppdatert reglement

Retten til dekning av utgifter gjelder fra det tidspunktet det tas avgjørelse om å fremme saken.

§ 4 Nemnd for studentsakers avgjørelse

Nemnda treffer avgjørelse i møte og er vedtaksfør når lederen eller varamedlem for leder og to andre medlemmer er til stede, jfr. uhl § 14-1.

Nemnd for studentsaker fatter vedtak med simpelt flertall. Vedtak om bortvisning eller utestenging treffes med minst to tredels flertall, jfr. uhl. § 12-4. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Nemnda avgjør om det er grunn til å innkalle klageren til å møte for nemnda eller til å innhente uttalelser fra andre instanser.

§ 5 Saksbehandling m. m

Klage over enkeltvedtak sendes den underinstans som har truffet det vedtak som påklages. Hvis underinstansen ikke finner å kunne omgjøre vedtaket til klagers gunst, jfr. forvaltningsloven (fvl) § 33, skal klagen uten ugrunnet opphold, jfr. fvl. § 11 a, sendes til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen. Reglene i forvaltningsloven gjelder for saksbehandlingen.

Klage fra studenter som ikke er enkeltvedtak og som den ansvarlige enhet ikke finner å kunne ta til følge, sendes uten ugrunnet opphold til nemndas sekretær med saksfremstilling og samtlige saksdokumenter, med henvisning til regelverk som kan ha betydning for nemndas behandling av klagen.

Vedtak fattet av Nemnd for studentsaker som klageinstans er endelige og kan ikke påklages, [jfr. fvl § 28](#). Vedtak truffet av NHHs nemnd for studentsaker som førsteinstans kan påklages til Felles klagenemnd, jf. Universitet- og høyskoleloven [§ 14-2](#) og universitets- og høyskoleforskriften [§ 8-1](#). Klage fremmes for nemnda til fornyet vurdering, før eventuell oversending til Felles klagenemnd til endelig avgjørelse.

Det skal føres protokoll over forhandlingene. Når en sak er ferdig behandlet, får klager underretning om resultatet med kopi av nemndas vedtak. I tillegg sendes kopi av vedtakene til nemndas medlemmer og den enhet som har truffet det påklagede vedtak.

Det skal avgis en årlig rapport om nemda sin virksomhet til høyskolens styre.

§ 6 Sekretær for Nemnd for studentsaker

Rektor utpeker sekretær for Nemnd for studentsaker. Sekretæren skal ha ansvar for å forberede sakene som er oversendt fra saksbehandler for behandling i nemnda, saksbehandler i saker der nemnda er førsteinstans, protokollskrivning, oppfølging av ferdigbehandlede saker, utarbeidelse av årsrapporter, revisjon av reglement mv.

§7 Ikrafttredelse

Dette regelverket trer i kraft straks.

EVENTUELT - MØTE 3/25

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 21/03485-50

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
08.04.2025

Utvalgsnr
32/25

Forslag til vedtak:

Vedtak i saker under Eventuelt behandles i møtet.

Orienteringssak 1/25 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 2024

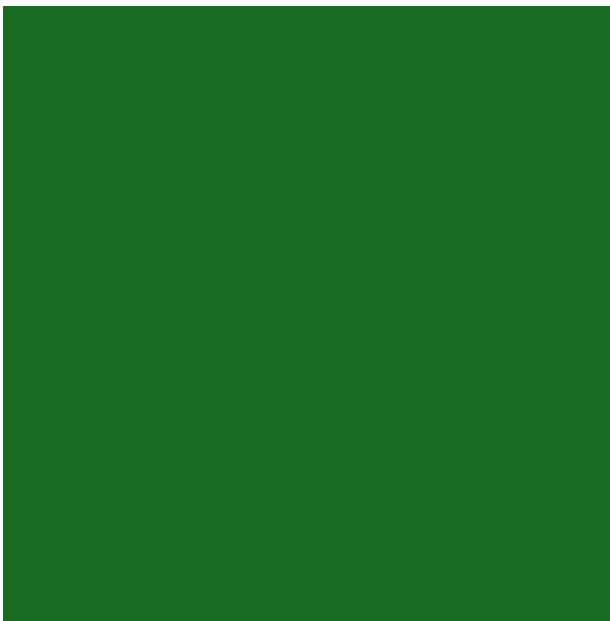
Arkivkode: 20/01146-12

Arsrapport 2024

Arbeidsmiljøutvalget



NHH



INNHold

ÅRSRAPPORT FRA ARBEIDSMILJØUTVALGET 2024	2
1. MEDLEMMER I AMU	2
2. MØTER	2
3. SAKER 2024	3
4. INKLUDERENDE ARBEIDSLIV	3
5. VERNETJENESTEN	5
6. VERNEMØTER	5
7. BEDRIFTSHELSETJENESTEN	5
8. HMS HANDLINGSPLAN	5
9. UØNSKEDE HENDELSER	6
10. AREALUTFORDRINGER PÅ NHH	7
11. SMÅBRUKET - NYTT ANSVARSOMRÅDE FOR AMU	7
12. DIVERSE	8

Årsrapport fra arbeidsmiljøutvalget 2024

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal hvert år avgi rapport om arbeidet sitt til NHHs styrende organer og til arbeidstakernes organisasjoner. I rapporten skal det redegjøres for hvem som har deltatt i utvalget og hvilke saker som har vært aktuelle.

Rapporten behandles på møte i AMU 04.03.25.

1. Medlemmer i AMU

AMU har 10 faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstaker har fem representanter hver, og skifter på å lede utvalget. I tillegg har AMU et fast medlem fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. HR-avdelingen har sekretærfunksjon for utvalget. I 2024 var arbeidsgiver ved direktør for organisasjon og virksomhetsstyring Bjørg Marit Eknes, leder for utvalget.

Medlemmer på arbeidsgiversiden:

Bjørg Marit Eknes, direktør for organisasjon og virksomhetsstyring
Carina Ottesen, HR-sjef
Eivind Drange, eiendomssjef
Beate Sandvei, leder ved Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon
Jarle Møen, leder ved Institutt for foretaksøkonomi

Medlemmer på arbeidstakersiden:

Jan Ubøe (hovedverneombud)
Sissel Jensen, Forskerforbundet
Charlotte Vårdal Rundhovde, Parat
Maj-Brit Iden, NTL
Jostein Farestveit, Akademikerne

Bedriftshelsetjenesten:

Trond Kvaleid, Seniorrådgiver HR/HMS ved Medco dinHMS

Protokollfører:

Elise Kongsvik, seniorrådgiver HR

2. Møter

AMU hadde fire møter i 2024, og det var svært sjelden meldt forfall til møtene. Samarbeidet i AMU har vært preget av åpne diskusjoner, og partene har funnet fram til vedtak det har vært enighet om.

3. Saker 2024

I 2024 har AMU behandlet saker innenfor følgende områder:

- Inkluderende arbeidsliv
- Gjennomtrekk
- Vernetjenesten
- Bedriftshelsetjenesten
- HMS handlingsplan
- Uønskede hendelser
- Arealutfordringer på NHH
- Småbruket – nytt ansvarsområde for AMU
- Diverse

4. Inkluderende arbeidsliv

Avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) varte til utløpet av 2024. Avtalens overordnede mål er å redusere sykefravær og forebygge frafall fra arbeidslivet og på denne måten skape et bedre og mer inkluderende arbeidsliv for alle.

Det er to nasjonale mål for IA-avtalen:

- «Sykefravær: Sykefraværsprosenten skal reduseres med 10 prosent sammenlignet med årsgjennomsnittet for 2018.

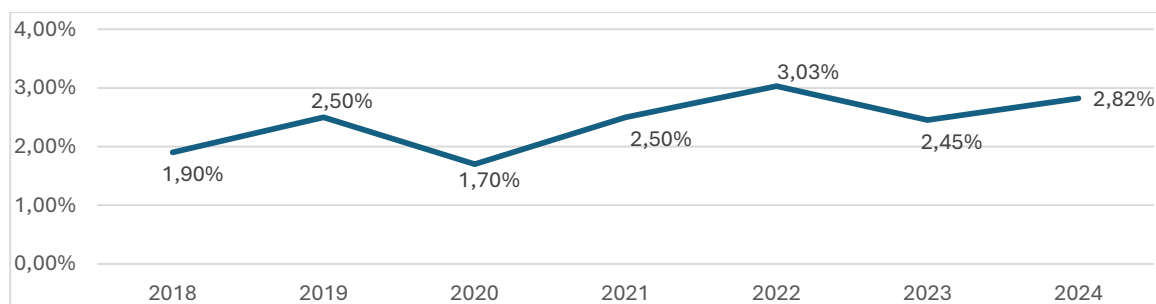
Flere sektorer, bransjer og virksomheter har et lavt sykefravær. I disse bransjene og virksomhetene vil det kunne være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet og fokusere innsatsen på forebyggende arbeidsmiljøarbeid og på å redusere frafall fra arbeidslivet.

- Frafall: Frafallet fra arbeidslivet skal reduseres.

Med frafall menes personer i yrkesaktiv alder som ikke kommer tilbake til arbeid etter fravær. Det er vanligvis langtidssykmeldte som går over på arbeidsavklaringspenger og etter hvert til uføretrygd, eller personer som går over til tidligpensjonering.»

Sykefraværet ved NHH har de siste årene vært lavt, og det gjelder også for 2024:

Sykefravær totalt:



Sykefravær pr. enhet:

Enhet	2024	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Rektors stab og ledergruppe	4,97%	1,53 %	9,74%				
Kommunikasjon og marked	2,28%	2,08 %	3,24%				
HR	3,51%	7,72 %	13,98%				
Økonomi	1,79%	2,64 %	2,40%				
Eiendom	5,60%	7,29 %	3,37%				
IT	6,35%	4,81 %	6,91%				
NHHE	0,56%	2,00 %	1,88%				
STA	6,71%	3,73 %	4,29%				
FAA	5,55%	3,32 %	6,38%				
Vit. TA	1,75%	7,97 %	8,14%				
Vitenskapelig ansatte	1,83%	1,34 %	1,64%				
Totalt:	2,82%	2,45 %	3,03%	2,5%	1,7%	2,5%	1,9%

Sykefravær 2024 fordelt på kjønn:

Kvartal	Kjønn	Sykefravær %
1. kvartal	Kvinne	4,79 %
	Mann	1,66 %
2. kvartal	Kvinne	3,96 %
	Mann	1,77 %
3. kvartal	Kvinne	2,68 %
	Mann	2,06 %
4. kvartal	Kvinne	3,99 %
	Mann	2,69 %
2024	Totalt	2,82 %

Sykefravær 2024 etter varighet:

Kategori	Dager/uker	
Korttidsfravær: Egenmelding/legemelding	1-8 dager	0,72 %
Korttidsfravær: Legemelding	9-16 dager	0,44 %
Korttidsfravær totalt (arbeidsgiverperiode)		1,16 %
Langtidsfravær	17 dager til 8 uker	0,49 %
Langtidsfravær	over 8 uker	1,17 %
Langtidsfravær totalt		1,66 %
Totalt:		2,82 %

NHH har i mange år hatt et vesentlig lavere sykefravær enn landsgjennomsnittet (for alle sektorer), og vår målsetting er således å videreføre det lave sykefraværet, jf. det nasjonale IA-målet. NHH ønsker mangfold og et inkluderende arbeidsmiljø, og vi gir tett sykefraværsoppfølging og tilrettelegging for personer med redusert funksjonsevne.

Som vist over er sykefraværet på NHH i praksis stabilt de to siste årene, og vi har fortsatt et generelt lavt sykefravær. Nærmere analyser av tallene viser at enkelte avdelinger har hatt et klart høyere

sykefravær, og disse er særlig fulgt opp fra arbeidsgivers side. I tillegg viser også tallene at kvinner har et høyere sykefravær enn menn. Denne kjønnsforskjellen samsvarer med sykefraværet hos kvinner og menn på nasjonalt nivå. Det er også en klar forskjell på sykefraværet hos vitenskapelig ansatte og teknisk/administrativt ansatte. Slik har det vært i alle år, og en viktig forklaringsfaktor er at vitenskapelig ansatte har større autonomi og fleksibilitet i sin arbeidshverdag.

I 2023 uttrykte AMU et ønske om at det rapporteres mer utfyllende informasjon knyttet til sykefravær. AMU ønsket å se utviklingen over en lengre periode, samt fordeling av korttid- og langtidsfravær. Videre var det et ønske at det ble differensiert mellom kvinner og menn og mellom vitenskapelig og teknisk/administrativt ansatte.

Arbeidsgiver har jobbet videre med AMUs bestilling, slik at rapporteringen for sykefraværet i 2024 har vært mer nyansert (se tabellene over).

5. Vernetjenesten

Ved slutten av 2023 ble det valgt nye verneombud for perioden 01.01.24 – 31.12.25. Hovedverneombud Jan Ubøe ble også gjenvalgt for to nye år.

6. Vernemøter

I 2022 og 2023 ble det gjennomført tradisjonelle vernerunder på NHH, og de aller fleste avvikene fra disse vernerundene var lukket innen utgangen av 2023. På bakgrunn av dette og etter innspill fra vernetjenesten på NHH, besluttet AMU at årets (2024) vernerunder skulle gjennomføres som «vernemøter», der hvert enkelt verneområde fikk stor frihet til å ta opp HMS spørsmål som var særskilt aktuelle for dem. Resultatet av vernemøtene viste at det var et stort spenn i hva som var aktuelle tema og i hvilken form vernemøtene ble gjennomført. Rapport etter vernemøtene i 2024 ble gjennomgått i AMU 13.09.24.

7. Bedriftshelsetjenesten

NHHs bedriftshelsetjeneste (BHT) leveres av Medco dinHMS. I 2024 har Medco dinHMS bistått i ulike HMS-saker, både på individuelt nivå, i forhold til saker som angår alle ansatte og på organisatorisk nivå. Høsten 2024 ble det blant annet gitt tilbud til ansatte om influensavaksine.

I samarbeid med BHT har NHH i 2023 utarbeidet et særskilt tilpasset opplegg for det obligatoriske HMS kurset. Kurset er for alle ledere med personalansvar, verneombud og medlemmer av AMU. Høsten 2023 gjennomførte seks medarbeidere kurset, høsten 2024 deltok 14 på kurs og de siste 14 som trenger kurset, får tilbud om deltakelse våren 2025.

Seniorrådgiver Trond Kvaleid fra BHT er fast observatør i alle AMU-møtene. Der bidrar han med innspill i saker hvor BHT har kompetanse og hvor det kan være aktuelt med bistand fra BHT.

8. HMS handlingsplan

Arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften¹ pålegger virksomheten å kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunnen vurdere risiko og utarbeide tilhørende planer og tiltak. Handlingsplanen skal gi en oversikt over hva som bør forbedres og hva som skal prioriteres først.

¹ Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, se § 5, nr. 4

I møte 02.06.23 ble HMS handlingsplan for 2023-2025 vedtatt, og i planen er det fastsatt at den skal evalueres en gang per år. Planen har syv hovedmål med tilhørende delmål og tiltak.

Hovedmål:

- Trygge arbeidsplasser og gode arbeidsfellesskap
- God sykefraværsoppfølging
- Ivareta ansattes fysiske arbeidsmiljø
- Ivareta de ansattes psykososiale arbeidsmiljø
- Det skal være trygt å varsle på NHH
- God sikkerhetsstyring og internkontroll

Status for HMS arbeidet ble gjennomgått i AMU-møte 06.06.24. Evalueringen viste at NHH i det vesentlige er godt i rute ift de planlagte tiltakene som er fastsatt. Noen tiltak var allerede gjennomført, mens andre var under arbeid.

NHH har ikke et digitalt avvikshåndteringssystem, og det er derfor utfordrende å jobbe systematisk med uønskede hendelser. AMU besluttet derfor å legge til et nytt delmål under pkt 6, slik:

Delmål 6.3: NHH skal ha gode og effektive rutiner for avvikshåndtering

Tiltak: NHH skal vurdere å implementere et digitalt avvikshåndteringssystem

I AMU 03.12.24 vedtok AMU at det skal jobbes med å implementere et digitalt avvikshåndteringssystem. Det er nedsatt en arbeidsgruppe, og saken skal opp på AMUs møte 05.06.25.

I AMU-møtet 03.12.24 ble det også besluttet at det for kommende år skal gjennomføres en overordnet HMS -risikovurdering i 2025. Dette punktet tas også inn i HMS-planen.

9. Uønskede hendelser

Temaet «uønskede hendelser» er et fast punkt på AMUs sakliste. Ansatte som opplever uønskede hendelser tar vanligvis kontakt med eiendomsavdelingen, som raskt griper tak i sakene.

I 2024 ble det meldt inn to uønskede hendelser. Den første skjedde 09.04.24 og knytter seg til et panel/en plate som løsnet i personalkantinen. Dette medførte en mindre skade på en ansatts hånd.

Den andre hendelsen skjedde 12.08.24, da det ble oppdaget et hvitt pulver i internposten til en av NHHs ansatte. Til sammen ble fem ansatte direkte berørt av hendelsen, og både politi og brannvesen ble involvert i håndteringen av saken. De ansatte ble permittert etter vel to timer, og ingen personer ble skadet. Politiet har etterforsket saken, men det er ikke avklart hvem som var avsender eller hva motivet var. Senere analyser viste at pulveret var knuste reseptbelagte tabletter. I oppfølgingen av de fem involverte ble alle kontaktet av HR avdelingen, slik at vi kunne avklare hvordan det gikk med dem og om noen eventuelt trengte ytterligere støtte.

Arbeidsgiver har også gjennomført en evaluering av hendelsen 12.08.24. Arbeidsfordeling hos ledelsen under selve hendelsen og noen endringer i internkommunikasjonen er lærepunkter for en eventuell senere hendelse.

Arbeidsgiver er usikker på om vi får beskjed om alle uønskede hendelsene på NHH. Med implementering av et nytt avvikshåndteringssystem (se pkt. 8) håper vi at det vil gjøre behandlingen av uønskede hendelser/avvik enklere og mer systematisk.

10. Arealutfordringer på NHH

I møte 08.03.24 informerte arbeidsgiver om at det var plassmangel på NHH, og det derfor var satt i gang et arbeid for å få leie lokaler. Lokalene skal brukes både til kontorer og undervisningsareal. Det var ikke avklart hvem som skulle flyttes og til hvor. Både Styret på NHH, KD og Statsbygg var involvert i saken. Tidligere hadde det vært vurdert som krevende å finne «nye» arealer internt på NHH, og styret ønsket derfor en vurdering av alternative eksterne løsninger. Etter en lengre prosess viste det seg at det ville bli svært kostbart om NHH skulle leie lokaler eksternt.

I april og mai var også instituttlederne på NHH involvert i diskusjonen om en intern contra ekstern løsning. I forkant av det neste AMU-møtet 06.06.25, ble det gjennomført et separat diskusjonsmøte med hovedverneombud Jan Ubøe.

I AMU 06.06.25 var saken om arealutfordringene satt opp som en egen drøftingssak. Vedlagt sakspapirene var det gitt grundig informasjon om de ulike alternativene – både de praktiske og kostnadmessige konsekvensene var nærmere gjennomgått. I AMUs diskusjon det ble pekt på fordelene for NHH-miljøet, både studenter og ansatte, av at vi er samlet på et Campus. Medlemmene i AMU var også skeptiske til konsekvensene av den betydelige økonomiske forpliktelsen det eksterne alternativet medfører, da dette alternativet i betydelig grad begrenser NHHs økonomiske handlingsrom i mange år fremover.

Etter en grundig diskusjon stilte AMU seg enstemmig bak anbefaling om å løse arealbehovet gjennom en intern løsning. Dette innebærer omdisponering av arealene på NHH. I det videre arbeidet med arealutfordringene vil flere bli berørt. AMU forutsatte at det gjennomføres ryddige prosesser i forhold til alle som berøres av endringene.

11. Småbruket - nytt ansvarsområde for AMU

«Småbruket» er NHHs velferdshytte for ansatte på Kvamskogen. I AMU 23.11.23 ble det gitt en grundig gjennomgang av Småbrukets historie, og det ble redegjort for bakgrunnen for forslag om endringer i vedtektene for hyttestyret.

To vesentlige endringer ble foreslått:

1. Drift og økonomisk forvaltning for hytten overføres fra hyttestyret til eiendomsavdelingen
2. Det overordnede ansvar for forvaltningen av hytten overføres fra hytteutvalget til arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget støttet forslaget om endring i Lov for Småbruket (nå: «Vedtekter for Småbruket») og den foreslåtte endringsprosessen. Saken gikk deretter til Styret på NHH.

Den 17.04.24 fattet styret på NHH følgende vedtak:

«Styret delegerer til rektor myndigheten til å vedta nye vedtekter for NHHs velferdshytte for ansatte, «Småbruket», og endre organiseringen av forvaltningen av «Småbruket».»

I de nye vedtektene for Småbruket er følgende bestemt i § 3:

«AMU har det overordnede ansvaret for Småbruket og skal hvert vårsemester

- *Godkjenne hyttestyrets årsmelding for foregående år*
- *Godkjenne regnskapet for foregående år*
- *Få budsjettet for innværende år fremlagt til orientering»*

Med utgangspunkt i denne bestemmelsen ble det besluttet at årsmelding og regnskap fra hyttestyret, samt budsjett for inneværende år, settes opp som fast sak på AMUs første møte i det nye året. Dette ble også innarbeidet i forslag til årshjul for AMU 2025.

12. Diverse

I tillegg til de ovennevnte sakene har AMU også behandlet følgende saker

- Informasjon om arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK) høst 2024/vinter 2025
- Informasjon om gjennomgang av velferdsgoder på NHH
- Informasjon om hvordan NHH jobber ift bærekraftig drift
- Informasjon om overtid, fleksitid og gjennomtrekk (turnover)
- Håndtering av dødsfall blant ansatte på NHH

Årsrapport - Nemnd for studentsaker NHH 2024



NHH



ÅRSRAPPORT 2024

1. INNLEDNING	1
2. NEMND FOR STUDENTSAKERS SAMMENSETNING	1
3. SAKER 2024	2
3.1 Klagesaker	2
3.1.1 Oversikt	2
3.1.2 For sen innlevering av eksamen	2
3.1.3 Klage på formelle feil	3
3.1.4 Tilrettelegging	3
3.2 Fuskesaker	4
3.2.1 Sak fremmet for Felles klagenemnd	5
4. ANDRE AKTUELLE TEMA I 2024	7
4.1 Saksbehandlingstid	7
4.2 Advokatrepresentasjon og utgifter	7

innledning

1. INNLEDNING

Nemnd for studentsaker ved NHH behandler klager over enkeltvedtak som er fattet ved høyskolen. Nemnda behandler også klager over formelle feil ved eksamen. Klager på vedtak fattet av faginstanser ved NHH går i første omgang til samme enhet som har behandlet saken. Dersom de ikke finner å kunne omgjøre eget vedtak går saken til behandling i Nemnd for studentsaker (forutsatt at klager ikke ønsker å trekke saken). Nemndas vedtak i klagesaker er endelige og kan derfor ikke påklages.

I tillegg behandler og treffer nemnda vedtak i noen sakstyper som førsteinstans. Dette gjelder saker om mistanke om fusk, bortvisning fra NHH samt saker om forfalskning av søknadspapirer i forbindelse med opptak. Nemndas vedtak i disse sakene kan påklages til Felles klagenemnd, som er den nasjonale klagenemnda for nærmere bestemte vedtak fattet ved universiteter og høyskoler. Eventuelle fuskesaker til Felles Klagenemnd tas rutinemessig opp til fornyet vurdering i NHHs Nemnd for studentsaker før oversendelse.

Nemnd for studentsaker ved NHH avholdt i 2024 totalt 12 møter. Det ble behandlet 126 saker hvorav 120 saker var klager over vedtak fattet av fagavdelinger ved NHH og seks saker gjaldt fusk. Den ene fuskesaken gjaldt fornyet behandling i nemnda der det ble vurdert om det hadde fremkommet nye momenter som tilsa omgjøring av vedtak før oversendelse til Felles klagenemnd.

2. NEMND FOR STUDENTSAKERS SAMMENSETNING

Nemnd for studentsaker ved NHH består av ekstern jurist (leder) to vitenskapelig ansatte og to studenter. Nemnda har hatt følgende sammensetning i 2024:

Leder: Professor Asbjørn Strandbakken, UiB Vara for leder: Professor Bjørnar Borvik, UiB

Representanter for de vitenskapelige ansatte:

Medlemmer frem til 29.02.2024:

Professor Øystein Gjerde, NHH

Vara: Førsteamanuensis Jørgen Haug, NHH

Medlemmer fra 01.03.2024

Førsteamanuensis Jørgen Haug, NHH

Vara: Professor Jonas Andersson, NHH

Medlem 2024: Førsteamanuensis Beate Sandvei, NHH

Vara 2024: Førsteamanuensis Linda Orvedal, NHH

Studentrepresentanter vårsemesteret 2024:

Medlem Knut Visdal

Medlem: Kristiane Morewood Thoen

Vara: Kristian Hope

Vara: Kjersti Nøttum Haaland

Studentrepresentanter høstsemesteret 2024:

Medlem: Kristiane Morewood Thoen

Medlem: Lars Ludvig Helland

Vara: Kjersti Nøttum Haaland

Vara: Håvard Unhjem Fagerholt

Nemnd for studentsakers sekretær: Trude Svärd Gudmundset, Rektors stab.

3. SAKER 2024

3.1 Klagesaker

3.1.1 Oversikt

Nemnd for studentsaker fattet i 2024 vedtak i totalt 126¹ saker. Økningen i saker fra 2023 skyldes hovedsakelig en kraftig økning i klager på formelle feil. Sakene fordelte seg slik:

Type klagesak	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
For sen innlevering	4	13	32	42	28	15	1
Formelle feil	1	6	20	19	16	29	62
Tilrettelegging		4	3	6	5	13	18
Ekstra forsøk eksamen	1	1	6	1	2		1
Utvidet studierett	4	2	2	2	2		1
Dispensasjon frist	2	1	1	2	1		
Avslag opptak		5	7	9	8	2	7
Overgang til master	2	7	4	1	4	5	6 ²
Eksamen ikke sensurert						2	3
Eventuelsaker							3 ³
Annet	10	15	9	10	9	13	18
Antall klagesaker:	24	54	84	92	75	79	120
Inkludert saker vedrørende fusk:	31	61	100	101	91	105	126

Kategorien «annet» omhandler i 2024 blant annet avslag på søknad om permisjon, innpass av kurs, sak om beregning av studiepoeng, avslag på å få avlegge eksamen uten gjennomført obligatorisk aktivitet, tap av eksamensrett, dispensasjon fra oppmeldingsfrist, avslag på bruk av siviløkonom-tittel, avslag på godkjenning av internship, eksamensbesvarelse levert i feil filformat, årsrapporter, avslag på søknad om reservert studieplass, klage på avvisningsvedtak, avslag på å få gjennomføre eksamen pga. påståtte formelle feil etc.

Klagerne fikk medhold i fem tilfeller i 2024, samt delvis medhold i ett tilfelle. Sistnevnte sak gjaldt tilrettelegging i form av eget rom under eksamen. Av de øvrige sakene gjaldt fire saker formelle feil og i en sak ble et avslag på søknad om permisjon opphevet.

3.1.2 For sen innlevering av eksamen

Klager knyttet til for sen innlevering av eksamen⁴ har i tidligere år utgjort en betydelig andel av sakene som har blitt fremmet for Nemnd for studentsaker ved NHH (se oversikt ovenfor). Det er derfor påtagelig at det i 2024 kun ble behandlet én slik klage. Denne nedgangen skyldes trolig både en reduksjon i antallet hjemmeeksamener og en økt bevissthet blant studentene om de omfattende konsekvensene av for sen innlevering av eksamen. Tidligere klager har i all hovedsak dreid seg om

¹ Inkludert fornyet vurdering av 1 fuskesak for oversendelse til FK

² En av sakene behandlet under eventuelt

³ Diskusjoner om videre behandling av saker

⁴ Forskrift om fulltidsstudiene ved NHH § 4-3

saker 2024

problemer med digital innlevering der dette hverken skyldes forhold ved NHH eller tekniske problemer med Wiseflow. Denne typen klager ble normalt ikke gitt medhold i nemnda.

Det kan oppleves svært belastende for studentene når en besvarelse levert kort tid etter fristen ikke godkjennes som innlevert i tide. Det er derfor en svært positiv utvikling at disse sakene i 2024 var nærmest fraværende fra nemndas sakliste.

3.1.3 Klage på formelle feil

I henhold til universitetsloven ⁵ kan en kandidat som har avlagt eksamen eller prøve fremme klage på formelle feil. Sensurvedtaket oppheves dersom det foreligger en formell feil og denne «kan ha hatt betydning for kandidatens prestasjon eller bedømmelse av denne». I 2024 ble det behandlet hele 62 klager på formelle feil ved eksamensavviklingen, sammenlignet med 29 klager i 2023. Dette representerte også en betydelig økning fra 2022 (16 saker). I 2023 ble økningen antatt hovedsakelig å skyldes misnøye med ett til to spesifikke kurs.

Det kan nå se ut til at den økende trenden i antall klagesaker i tillegg kan tilskrives en misoppfatning blant klagerne om hva som kreves for at det skal kunne gis medhold i at en feil under eksamen eller sensur skal kunne anses som en «formell feil» i lovens forstand. Det kan også se ut til at det ikke tydelig nok blir oppfattet at den formelle feilen i tillegg må ha hatt betydning for resultatet eller prestasjonen. Hvis en feil ikke har påvirket studentens karakter eller mulighet til å gjennomføre eksamen på en rettferdig måte, regnes den ikke som en formell feil i lovens forstand.

Av de 62 klagesakene som ble vurdert av nemnda i 2024 var det kun i fire saker det ble gitt medhold. Tre av disse klagenes gjaldt formelle feil under eksamen, hvor det samme saksforholdet var involvert. I disse tilfellene fikk en gruppe studenter medhold i at tre personer kunne samarbeide under eksamen, da kravet om antall medlemmer i gruppen ikke var spesifisert på forhånd. En annen sak om formelle feil, som også fikk medhold, gjaldt feil under sensureringen av eksamen. Her ble det lagt vekt på at sensorene erkjente feil i vurderingen av besvarelsen på flere punkter, og nemnda fant det sannsynlig at dette hadde hatt betydning for bedømmelsen.

Øvrige saker der det ikke ble gitt medhold gjaldt blant formelle feil ved utforming av eksamensoppgave sett opp mot pensum, formelle feil ved gjennomføring av eksamen, formelle feil ved sensur, endring av oppgave under eksamen samt språklige feil i besvarelsen etc.

Det har vært en vedvarende, konstruktiv dialog mellom nemndas sekretær og fagavdelingen om hvordan reglene, og tolkningen av disse, vedrørende formelle feil best kan formidles og tilgjengeliggjøres. Det arbeides kontinuerlig med å forbedre informasjon om dette for studentene.

3.1.4 Tilrettelegging

Tilrettelegging av studier og eksamen skal sikre at studenter med behov for tilpasninger får like muligheter som øvrige studenter, uten å oppnå en fordel. Målet er altså å oppnå at den det tilrettelegges for, kommer i tilsvarende posisjon som øvrige studenter. Universitets- og høyskoleloven (uhl.) § 10-5 gir studenter med funksjonsnedsettelse og særskilte behov rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen. Dette gjelder studenter

⁵ Universitetsloven § 11-9

med både midlertidige og kroniske plager. Tilretteleggingen kan imidlertid ikke føre til en reduksjon av de faglige kravene som stilles i det enkelte kurset.

Ved NHH er den langt vanligste grunnen til søknader om tilrettelegging ulike former for allergier. I slike tilfeller gis det som regel utvidet tid i form av hviletid utenfor eksamenslokalet, med ti minutter ekstra per eksamenstime, og maksimalt én time totalt. De fleste studentene ønsker imidlertid ekstra skriveid fremfor hviletid, noe som også er det hyppigste grunnlaget for klager som fremmes for Nemnd for studentsaker. Siden symptomer som følge av allergier ofte varierer i perioder – for eksempel ved pollenallergi avhengig av værforhold – tilsier hensynet til likebehandling at hviletid utenfor eksamenslokalet er den mest hensiktsmessige løsningen. Fagavdelingen har utviklet en konsistent praksis i søknader om tilrettelegging, og Nemnd for studentsaker ga i 2024 kun medhold i én av atten klager på tilrettelegging. Denne saken gjaldt imidlertid ikke avslag på økt skriveid fremfor hviletid.

Det pågår også her en løpende dialog med fagavdelingen for å sikre at studentene til enhver tid får god og korrekt informasjon om hvilke kriterier som gjelder for tilrettelegging av studiet. Selv med gode tilretteleggingstiltak vil det ikke alltid være mulig å imøtekomme alle behov. I enkelte tilfeller kan tilretteleggingen oppleves som utilstrekkelig for studenten, samtidig som institusjonen ikke har mulighet til å gå lenger innenfor de rammene som er satt.

3.2 Fuskesaker

Med fusk menes en opptreden i strid med reglene for obligatorisk aktiviteter eller eksamensavvikling, og som på en urettmessig måte kan føre til at kandidatens eller en annens resultater blir vurdert bedre enn ellers. Etter universitetsloven⁶ kan en student som fuser få den aktuelle eksamen annullert. I tillegg kan studenten bli utestengt fra NHH og bli fratatt retten til å gå opp til eksamen både ved NHH og andre læresteder i inntil ett år. I særlig grove tilfeller kan studenter som blir tatt for fusk etter ny Lov om universiteter og høyskoler utestenges i inntil to år. En forutsetning for å ilegge reaksjoner som for eksempel annullering av eksamen og utestengelse fra lærestedet er at det subjektive skyldkravet er oppfylt. Det stilles dermed vilkår om at kandidaten har opptrådt «forsettlig» eller «grovt uaktsomt».

En person kan sies å ha opptrådt «forsettlig» når vedkommende har villet den handling som er foretatt. Flere av klagerne argumenterer blant annet med at de har vært ukjent med både selve regelverket, og hvilke konsekvenser fusk kan medføre. Det er imidlertid ikke et krav til forsett at vedkommende som utfører handlingen vet at den er ulovlig.

Det er Nemnd for studentsaker som i sine vedtak avgjør på hvilket tidspunkt vedtak om utestenging skal tre i kraft. Vanligvis gjelder utestenging fra påfølgende semester, og gjaldt etter tidligere UH lov ett eller to semester basert på en vurdering av om fusk i det enkelte tilfellet ansees som «grovt uaktsomt» eller «forsettlig». Det er i så fall kun resultatet i den aktuelle eksamen som blir annullert i det semesteret vedkommende har fusket. De andre resultatene som vedkommende har fått i samme semester blir stående. Studenten kan også ta planlagte eksamener i f.eks. vårsemesteret, dersom vedtaket sier de skal utestenges for høstsemesteret.

⁶ Universitetsloven § 12-4 jf. §14-1

saker 2024

Nemndas avgjørelser baserer seg, i tillegg til sakens fakta, på at studentene har en selvstendig plikt til å sette seg inn i det aktuelle regelverket før eksamen avholdes. Studentene bekrefter også at de er kjent med eksamensreglementet når de semesterregistrerer seg.

I 2024 behandlet NHHs Nemnd for studentsaker fem saker som omhandlet fusk, og det ble gjort en fornyet vurdering i én sak som ble klaget inn for Felles klagenemnd. Totalt sett representerer dette en betydelig nedgang fra tidligere år, men det er for tidlig å konkludere med at dette er en stabil utvikling i denne typen saker. Reaksjonsformen i sakene avhenger av graden av forsett og alvorlighet, og fordeler seg som følger:

	Antall fuskesaker ved NHH (etter konsekvens)						
	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ingen reaksjon/ikke fusk	2	1			2	1	
Annullering	4		5		1	3 ⁷	2
Annullering og ett sem. utestenging	1	5	6	6	8	9	
Annullering og to sem. utestenging	0		3			11 ⁸	3
Nye saker	7	6	14	6	11	24	5
Fornyhet vurdering før oversendelse til Felles klagenemnd	0	1	2	3	5	2	1
Antall saker totalt	7	7	16	9	16	26	6

To av sakene i 2024 gjaldt plagiat, hvor studentene hadde fremstilt andres arbeid som sitt eget. I begge tilfellene ble det enstemmig konkludert med at studentene hadde fusket. Under dissens vedtok nemnda å annullere eksamensbesvarelsene, mens de øvrige medlemmene stemte for utestengelse i ett semester i tillegg til annulleringen.

I to andre saker ble det enstemmig funnet at studentene forsettlig hadde samarbeidet under individuell hjemmeeksamen. På grunn av graden av forsett vedtok nemnda å utestenge begge studentene i to semestre, i tillegg til annullering av eksamen.

En annen sak gjaldt en student som hadde medbrakt ulovlige hjelpemidler på skoleeksamen. Studenten hadde tatt med seg 100 sider med blant annet tidligere eksamenssvar, skjult i en pose som eksamensvaktene trodde var en matpakke. Nemnd for studentsaker ved NHH fant at dette var forsettlig fusk, og eksamen ble annullert, og studenten ble utestengt i to semestre. Saken ble påklaget til Felles klagenemnd av studentens advokat (se nedenfor).

NHH hadde ingen tilfeller av fusk ved hjelp av kunstig intelligens (KI) i 2024.

3.2.1 Sak fremmet for Felles klagenemnd

Én sak ble i 2024 påklaget til Felles klagenemnd (FK). Klager fikk ikke medhold.

Saken gjaldt et forhold som oppsto høsten 2023, før ny universitetslov trådte i kraft 1. august 2024. Under skriftlig skoleeksamen høsten 2023 ble det tatt mistanke om fusk da en eksamensvakt oppdaget at studenten (heretter klager) hadde ca. 100 ark med både håndskrevne og maskinskrrevne

⁷ Én fikk delvis medhold

⁸ 10 studenter involvert i fusk v/hjemmeeksamen i to kurs

notater liggende på pulten. Ved kontroll før eksamensstart trodde vaktene i eksamenslokalet at posen klager hadde med seg kun inneholdt mat. Papirene ble inndradd av eksamensvakten etter at klager hadde tatt papirene ut av posen og lagt dem på pulten sin.

Seksjon for eksamen fremmet sak for Nemnd for studentsaker ved NHH med mistanke om fusk under skoleeksamen på grunnlag av at ulovlig hjelpemiddel hadde vært tilgjengelige for klager under gjennomføring av eksamen. Seksjonen hevdet at klager hadde handlet forsettlig blant annet ved at hen hadde tatt papirene ut av posen og lagt dem på pulten sin. Klager erkjente i sin første tilbakemelding på varsel om mistanke om fusk at papirene lå under en brød/bollepøse på pulten, og opplyste samtidig at hen hadde glemt å legge dem fra seg før eksamen.

Klagers advokat sa seg i partsinnlegg enig i at det objektive vilkåret for fusk var oppfylt da klager hadde hatt tilgang til ulovlige hjelpemidler under eksamen. Han bestred imidlertid at det subjektive vilkåret for fusk var oppfylt i og med at klager ikke på noe tidspunkt hadde hatt intensjon om å ha dokumentene tilgjengelig. Advokaten hevdet videre at klager ikke hadde handlet forsettlig, og at hens handlinger i verste fall kunne karakteriseres som grovt uaktsomme.

Nemnd for studentsaker ved NHH behandlet saken i møte våren 2024, og en fulltallig nemnd fant enstemmig at klager i det minste hadde fusket grovt uaktsomt ved gjennomføring av eksamen. Klager fikk sitt resultat på eksamen annullert, samt at hen ble utestengt fra NHH og fra å ta eksamen ved andre utdannelseinstitusjoner i Norge, vår- og høstsemestret 2024.

Klagers advokat påklaget vedtaket, og i tillegg til tidligere påstander anførte han at vedtaket var i strid med fvl. § 24 grunnet mangel på begrunnelse av vedtaket. Han hevdet videre at det forelå saksbehandlingsfeil ved at klagerens rett til kontradiksjon ikke var ivaretatt i og med at Nemnd for studentsaker i møtet hadde fremlagt Høyesteretts avgjørelse Rt. 2015 s 995 uten at klager ble gitt anledning til å kommentere denne.

Nemnd for studentsaker tok saken opp til fornyet vurdering. Nemnda ved NHH fant ikke at der forelå grunnlag for omgjøring, og saken ble oversendt til Felles klagenemnd. I etterkant av oversendelsen ble lokal nemnd kontaktet av FKs sekretariat, med forespørsel om å redegjøre for hvilket skyldkrav som ble lagt til grunn i vedtaket. Sekretariatet påpekte videre at vedtaket skal være begrunnet og at det ikke er nok å vise til vurderingene som er foretatt i innstillingen i selve vedtaket, jf. fvl. § 24. Dette var for NHH en endring i tidligere praksis som har vært godtatt av FK, og denne presisjonen vil bli fulgt opp i senere saker. Denne, samt noen andre, mindre avklaringer ble besvart før FKs behandling av saken.

Felles klagenemnd behandlet saken i møte høsten 2024 og fant at både de subjektive og objektive vilkårene for fusk var oppfylt. FK la spesielt vekt på at klageren hadde hatt ulovlig hjelpemiddel tilgjengelig under eksamen og at hen erkjente de faktiske forhold. De fremholder videre at det ikke er krav om at det foreligger hensikt om fusk for å oppfylle kravet om forsett og at det ikke var holdepunkter for at klageren ikke var klar over hva hen gjorde.

Med hensyn til en advokatens påstand om manglende begrunnelse fra NHHs nemnd var Felles klagenemnd enig i at dette ikke var tilstrekkelig begrunnet, men at dette ble reparert ved behandlingen i Felles klagenemnd. FK var derimot uenig i at klagerens rett til kontradiksjon ikke ble ivaretatt. Klageren hadde i saksgangen blitt gjort kjent med sakens rettslige og faktiske grunnlag og kontradiksjonsretten ble ivaretatt ved at hen hadde anledning til å klage på Nemnd for studentsakers vedtak.

Andre aktuelle tema i 2024

Felles klagenemnd fant at annullering av eksamen og utestenging i to semestre var en korrekt reaksjon i saken og stadfestet reaksjonen fastsatt av nemnda ved NHH.

4. ANDRE AKTUELLE TEMA I 2024

4.1 Saksbehandlingstid

Fagavdelingene ved NHH har opplevd en vedvarende økning i mengden av saker som skal til Nemnd for studentsaker, og dette har tidvis forårsaket lang saksbehandlingstid.. Dialogen med fagavdelingene rundt dette har vært god, og det er iverksatt tiltak for å korte ned på behandlingstiden. Fagavdelingene påpeker at behandlingstiden blant annet påvirkes av at sakene er uforutsigbare i omfang, noe som vil tilsi ulik saksbehandlingstid. Eksempelvis vil kompliserte fuskesaker med store dokumentmengder, som plagiatsaker i større oppgaver, ha en naturlig lang saksbehandlingstid. I saker der studenten innrømmer forholdene og tilbakemelding fra student/advokat skjer umiddelbart vil sakene kunne håndteres raskere. Det er også uforutsigbart hvor mange saker som kan komme på samme tid. Det er naturlig at det vil komme flere saker i forbindelse med fristene for opptak og eksamenssesongene, slik at den største arbeidsmengden vil være i forbindelse med dette. Et viktig moment er at dette er perioder som kan bli påvirket av ferieavvikling og lavere bemanning på seksjonene.

4.2 Advokatrepresentasjon og utgifter

En student har rett til å la seg bistå av advokat fra sak om bortvisning eller utestenging er besluttet reist⁹. Utgiftene til dette skal dekkes av institusjonen, etter sats fastsatt etter forskrift om salær fra det offentlige til advokater mv. 3. desember 1997 nr. 1441. I 2024 utgjorde dette kr 1 215 pr time (1 265 fra 1. juli 2024). Det er den enkelte institusjon som fastsetter salæret, og vedtak om salærfastsettelse kan påklages.

I 2023 ble det foretatt en endring i årsmeldingen på hvordan utgifter til advokatsalær rapporteres. I tidligere år ble saker som ikke ble fremmet for lokal nemnd eller som ble frafalt av NHH ikke inkludert i oversikten. For å få et mer helhetlig bilde av situasjonen er dette nå inkludert. Det var ingen saker i denne kategorien i 2024.

Av totalt fem saker som ble fremmet for lokal nemnd utgjorde samlet salær i 2024 kr 128.021. I tillegg ble det utbetalt en faktura fra 2022 på kr 12.029 på fjorårets budsjett. Til sammenlikning var utgifter til advokatsalær i fuskesaker kr 333.700 i 2023.

⁹ Universitetsloven § 12-9

Andre aktuelle tema i 2024

Advokatbistand fuskesaker (nye saker)			
	Beløp	Med bistand	Uten bistand
2019	27.625	2	4
2020	89.978	4	10
2021	98.924	2	4
2022	110.326	9	2
2023	333.700	17	7
2024	128.021	4	1

Av hensyn til studentenes rettsikkerhet er det ikke urimelig at advokatutgifter i fuskesaker dekkes for å sikre at alle, uavhengig av økonomisk bakgrunn, har like muligheter til å få advokatbistand.

Imidlertid fremstår det som noe spesielt at retten til støtte gjelder mer eller mindre uavhengig av antall forbrukte timer. Vi ser en stor variasjon i medgått tid i tilsynelatende like sakstyper, noe som kan dreie seg om en spredning fra 6 – 25 medgåtte timer. Det er nå opp til den enkelte institusjon å eventuelt redusere salæret, inkludert eventuelle kostnader en etterfølgende diskusjon om salær vil kunne medføre. Eksempelvis har NHH fremdeles gående en diskusjon om advokatsalær i en fuskesak som ble endelig avgjort av FK i mai 2024. Salærsaken forventes avgjort i Felles klagenemnd våren 2025.

Nemnd for studentsaker ved NHH imøteser en nasjonal regulering som sikrer likebehandling i disse sakene.

Meldingssaker: 3/25 Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025
Arkivkode: 16/01208-12



Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	24/6507	17.03.2025

Justering av styregodtgjørelser for statlige universitet og høyskoler med virkning fra 1. januar 2025

Vi viser til vårt brev av 8. januar 2024 angående styregodtgjørelser ved de statlige universitetet og høyskolene for 2024.

Kunnskapsdepartementet (KD) har nå regulert satsene for styregodtgjøring i tråd med frontfagsrammen for 2024 på 5,2%. De nye satsene gjelder fra 1. januar 2025:

Styreverv	Grunngodtgjørelse pr. år	Godtgjørelse pr. styremøte	
		Styremøte inntil 4 timer	Heldagsmøte
Eksterne styreledere	Kr 142 800	Kr 12 900	Kr 19 500
Ekstern styreleder NTNU ¹	Kr 194 600	Kr 12 900	Kr 19 500
Øvrige styremedlemmer	Kr 77 800	Kr 9 000	Kr 12 900
Varamedlemmer	Kr 0	Kr 9 000	Kr 12 900

Møtegodtgjørelse for det enkelte styremøte blir utbetalt til styremedlemmer som har vært til stede på styremøtet. Det utbetales ikke egen godtgjørelse for møter utover den fast oppsatte møteplanen for styremøter. Ev. ekstraordinær kontakt mellom medlemmer av styret på kort

¹ NTNU har en høyere sats enn øvrige institusjoner bl.a. grunnet større ansvarsområde og antall studenter

Postadresse Postboks 8119 Dep 0032 Oslo postmottak@kd.dep.no	Kontoradresse Kirkeg. 18 www.kd.dep.no	Telefon* 22 24 90 90 Org.nr. 872 417 842	Avdeling Eierskapsavdelingen	Saksbehandler Linda Johansen Elmrhari 22 24 74 82
---	--	---	---------------------------------	--

varsel, for eksempel i form av telefon-/video- eller skriftlig møte, utløser ikke krav om møtegodtgjørelse. Deltakelse og forberedelser til denne form for kommunikasjon/ kontakt, blir regnet som dekket av grunngodtgjørelsen.

For møtedag der det både er gjennomført halvdagsstyremøte og påfølgende styreseminar andre halvdel av dagen, kan satsen for heldagsmøte benyttes. Ev. dag to av en slik samling utløser ikke krav på nytt møtehonorar. Styreseminar som blir arrangert i perioden mellom styremøtene, vil heller ikke utløse krav om møtegodtgjørelse.

Med hilsen

Charlotte Rustad (e.f.)
konst. avdelingsdirektør

Linda Johansen Elmrhari
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Postboks 6768 St. Olavs plass	0130	OSLO
Høgskolen i Molde	Postboks 2110	6402	MOLDE
vitenskapelig høgskole i logistikk			
Høgskolen i Østfold		1757	HALDEN
Høgskulen i Volda	Postboks 500	6101	VOLDA
Høgskulen på Vestlandet	Postboks 7030	5020	BERGEN
Kunsthøgskolen i Oslo	Postboks 6853 St Olavsplass	0130	OSLO
Nord universitet	Postboks 1490	8049	BODØ
Norges Handelshøyskole	Helleveien 30	5045	BERGEN
Norges idrettshøgskole	Postboks 4014 Ullevål Stadion	0806	OSLO
Norges miljø- og biovitenskapelige universitet	Postboks 5003	1432	ÅS
Norges musikkhøgskole	Postboks 5190 Majorstua	0302	OSLO
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet		7491	TRONDHEIM
OsloMet – storbyuniversitetet			
Samisk høgskole	Hánnoluohkká 45	9520	KAUTOKEINO
Universitetet i Agder	Serviceboks 422	4604	KRISTIANSAND S
Universitetet i Bergen	Postboks 7800	5020	BERGEN
Universitetet i Innlandet	Postboks 400	2418	ELVERUM
Universitetet i Oslo	Postboks 1072 Blindern	0316	OSLO
Universitetet i Stavanger		4036	STAVANGER
Universitetet i Sørøst-Norge	Postboks 235	3603	KONGSBERG
Universitetet i Tromsø – Norges arktiske universitet		9019	TROMSØ