

Offentlig innkalling

Styret ved Norges Handelshøyskole

Dato: 18.06.2024 09:00

Sted: Digitalt (teams)

Saksliste

Vedtaksaker

27/24 Godkjenning av innkalling og saksliste fra møte 4/24	<i>vedlegg u.off.</i>	3
28/24 Rektor orienterer om status og fremdrift - møte 5/24		5
29/24 Ansettelse av rektor ved NHH fra 01.08.2025 – Stillingsbeskrivelse, oppnevning av innstillingsutvalg og tentativ tidsplan		6
30/24 Årsrapport forskning 2023	<i>sak u.off.</i>	12
31/24 Publiseringsaktivitet, analyser og mulige tiltak	<i>sak u.off.</i>	13
32/24 Økonomirapport pr. 1. tertial 2024	<i>vedlegg u.off.</i>	14
33/24 Langtidsbudsjett 2025-2028		42
34/24 Mulig leie av ekstra, eksterne arealer	<i>sak u.off.</i>	61
35/24 Ny forskrift om fulltidsstudiene ved NHH		62
36/24 Ny forskrift om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole – NHH		
Executive (NHHE)		74
37/24 Eventuelt - møte 5/24		83

Orienteringssaker

3/24 Riksrevisjonens revisjonsberetning av årsregnskapet for Norges Handelshøyskole 2023		84
4/24 Årsrapport Studentombud NHH 2023		89
5/24 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 2023		104

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE TIL MØTE 5/24

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 21/03483-39

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	18.06.2024	27/24

Forslag til vedtak:

Protokoll fra møte 3/24 godkjennes. Innkalling og saksliste til møte 5/24 godkjennes.

Bakgrunn:

Vedlagt protokoll fra møte 3/24 (17. april) til endelig godkjenning.

Vedlegg: Protokoll fra møte 3/24 – u.off. jf. offl § 5

Sak 27/24 Vedlegg

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Protokoll fra møte 3/24

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 5

REKTOR ORIENTERER OM STATUS OG FREMDRIFT - MØTE 5/24

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 21/03484-38

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
18.06.2024

Utvalgsnr
28/24

Forslag til vedtak:
Styret tar redegjørelsen til orientering.

ANSETTELSE AV REKTOR VED NHH FRA 01.08.2025 – STILLINGSBESKRIVELSE, OPPNEVNING AV INNSTILLINGSUTVALG OG TENTATIV TIDSPLAN

Saksbehandler Carina Ottesen
Arkivreferanse 24/03469-1

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	18.06.2024	29/24

Forslag til vedtak:

Styret vedtar stillingsbeskrivelse for stillingen som rektor ved NHH i tråd med fremlagt forslag. Styreleder gis fullmakt til å foreta endringer i stillingsbeskrivelsen i tråd med styrets kommentarer og innspill.

Styret oppnevner et rådgivende innstillingsutvalg med følgende sammensetning:

- Styreleder Karen Helene Ulltveit-Moe (leder)
- Styremedlem Inger G. Stensaker
- Styremedlem Harald Espedal
- Styremedlem Hallvard Lyssand
- Styremedlem som representerer studentene
- Leder av Forskerforbundet ved NHH, Sigrid Lise Nonås

Styret oppnevner en referansegruppe for det rådgivende innstillingsutvalget med følgende sammensetning:

- Instituttlederne ved de seks instituttene
- Direktør NHHE Tore Hillestad
- Én hovedtillitsvalgt som representant for de teknisk/administrativt ansatte
- Leder NHHS Karoline Aasnæs

Styret slutter seg til forslaget til tentativ tidsplan.

Bakgrunn:

Rektors åremål går ut 31.07.2025. Rektorstillingen må derfor utlyses med tiltredelse 01.08.2025. Det tas sikte på at stillingen utlyses i september 2024 og at ansettelse foretas i styremøtet den 12.12.2024.

Styret selv utlyser rektorstillingen. Styret må derfor vedta stillingsbeskrivelse og forberede utlysning av stillingen. Styret må videre bestemme om det skal gis innstilling og hvem som eventuelt skal innstille (oppnevning av innstillingsutvalg).

Det legges til grunn at utlysnings- og ansettelsesprosessene for prorektorer og instituttledere starter etter at rektor er ansatt.

Lovmessige føringer ved ansettelse av rektor

Ansettelse av rektor er regulert gjennom lovmessige føringer i universitets- og høyskoleloven (uhl). De mest sentrale føringene i den nye uh-loven (ikrafttredelse 01.08.2024) er:

- Styret selv lyser ut stillingen og ansetter rektor. Ansettelsesprosessen skal sikre at studentene og ansatte blir hørt (uhl § 4-5, første ledd).
- Rektor ansettes på åremål (uhl § 4-5, første ledd). Åremålsperioden skal være fire år (uhl § 7-6, andre ledd). Vedkommende kan ikke være ansatt på åremål i en sammenhengende periode på mer enn åtte år.
- Ansatt rektor er daglig leder for institusjonen innenfor de rammene styret fastsetter (uhl § 4-5, andre ledd).

Kvalifikasjonskrav – stillingsbeskrivelse

I forbindelse med ansettelse av rektor i 2017, ble det gjort et omfattende og grundig arbeid med kravspesifikasjonen/stillingsbeskrivelsen for stillingen. Dette var første gang man skulle ansette, og ikke velge, rektor ved NHH. Stillingsbeskrivelsen ble utarbeidet etter omfattende samtaler med et stort antall personer på NHH; ledere, tillitsvalgte, andre faglig og administrativt ansatte, studenttillitsvalgte, osv. Det ble lagt særlig vekt på hvilke utfordringer som vil møte ny rektor, hvilke kvalifikasjoner rektor bør ha, hvilke personlige egenskaper rektor bør ha, og hva som skal til for at ny rektor skal lykkes. Ved ansettelse av rektor i 2021 var prosessen mindre omfattende og forslaget til stillingsbeskrivelse bygget på den stillingsbeskrivelsen som ble utarbeidet i 2017.

Vedlagt følger forslag til stillingsbeskrivelse for stillingen som rektor ved NHH. Forslaget bygger i vesentlig grad på den stillingsbeskrivelsen som ble utarbeidet i forrige ansettelsesrunde.

På samme måte som i 2017 og i 2021 legges det til grunn at stillingen utlyses i Norden.

Innstillingsutvalg – rådgivende innstillingsutvalg

Styret ved NHH besluttet i juni 2016 (sak 34/16) med ni mot to stemmer å endre ledelsesmodell fra valgt rektor og todelt ledelse til ansatt rektor og enhetlig ledelse, med virkning fra 01.08.2017. Styret la den gangen flere premisser til grunn for sitt vedtak, blant annet at ansettelsesprosessen må «være så åpen som mulig slik at ansatte og studenter kan gjøre seg opp en mening om kandidatene». Med dette som utgangspunkt vedtok styret i september 2016 (sak 43/16) å oppnevne et utvalg på syv personer som skulle ha ansvar for innstillingsprosessen. Utvalget ble ledet av daværende styreleder og rektor Frøystein Gjesdal.

For å sikre bred forankring ble utvalget utvidet med ytterligere åtte personer som skulle delta i kritiske faser av prosessen. Utvalget ble utvidet med de seks instituttlederne, én representant

for de administrativt ansatte og én studentrepresentant oppnevnt av NHHS. Det utvidede utvalget møtte de mest aktuelle kandidatene i ansettelsesprosessens avsluttende fase og deltok i vurderingen av disse. Det utvidede utvalgets vurderinger ble bragt videre til styret før ansettelse. Utvalget kunne kalles inn til møter ved behov og ble holdt informert gjennom hele prosessen.

Ved ansettelse av rektor i 2021 oppnevnte styret i september 2020 (sak 42/20) et *rådgivende innstillingsutvalg* på åtte personer, ledet av daværende styreleder Aase Aamdal Lundgaard. Styret oppnevnte også en *referansegruppe* for det rådgivende innstillingsutvalget bestående av de seks instituttlederne og én hovedtillitsvalgt som representant for teknisk/administrative ansatte.

Et *rådgivende innstillingsutvalg* har som oppgave å legge frem *forslag* til rektoransettelse for styret. Hvis styret ønsker at det skal gis en *formell innstilling*, oppnevnes et innstillingsutvalg. Hovedforskjellen mellom alternativene er at styret ved en formell innstilling bare kan ansette en innstilt kandidat, mens man i alternativet med et rådgivende innstillingsutvalg står helt fritt til å vurdere andre kandidater enn den/de som er foreslått.

Sammensetningen av det rådgivende innstillingsutvalget sikrer en ansettelsesprosess der ansatte og studenter blir hørt. Referansegruppen sikrer på sin side bred forankring i organisasjonen. Det legges til grunn at referansegruppen blir holdt informert om det rådgivende innstillingsutvalgets arbeid, herunder informasjon om søkerne og deres kvalifikasjoner. Det legges videre til grunn at referansegruppen får møte de mest aktuelle kandidatene i ansettelsesprosessens avsluttende fase og får spille inn sine vurderinger av disse.

Det foreslås at styret oppnevner et rådgivende innstillingsutvalg med følgende sammensetning:

- Styreleder Karen Helene Ulltveit-Moe (leder)
- Styremedlem Inger G. Stensaker
- Styremedlem Harald Espedal
- Styremedlem Hallvard Lyssand
- Styremedlem som representerer studentene [en av de to studentrepresentantene]
- Leder av Forskerforbundet ved NHH, Sigrid Lise Nonås

Det foreslås videre at styret oppnevner en referansegruppe for det rådgivende innstillingsutvalget med følgende sammensetning:

- Instituttlederne ved de seks instituttene
- Direktør NHHE Tore Hillestad
- Én hovedtillitsvalgt som representant for de teknisk/administrativt ansatte
- Leder NHHS Karoline Aasnæs

Det legges til grunn at HR-avdelingen ved HR-sjef Carina Ottesen bidrar med administrativ støtte i prosessen.

Ekstern bistand i ansettelsesprosessen

Ved rektoransettelsene i 2017 og 2021 ble eksternt rekrutteringsfirma (Mercuri Urval i 2017 og Experis Jefferson Wells i 2021) benyttet for å bistå i hele ansettelsesprosessen – fra utarbeiding av kravspesifikasjon, stillingsbeskrivelse og utlysningstekst, søk etter kandidater i det nordiske markedet, kontakt med interesserte, håndtering av søkere og søknader, til gjennomføring av intervjuer og testing.

Det legges til grunn at det benyttes et eksternt rekrutteringsfirma for å sikre legitimitet og best mulig kvalitet i prosessen. Styret må imidlertid vurdere om det skal benyttes en like omfattende bistand fra det eksterne rekrutteringsfirmaet som sist. Om bistanden reduseres noe, vil styret likevel kunne benytte et eksternt rekrutteringsfirma til eksempelvis å gjennomføre intervjuer og eventuell testing i deler av prosessen.

Tentativ tidsplan

Det foreslås en tentativ tidsplan for rektoransettelsesprosessen som følger:

Styremøte 18.06.2024	Vedtak om utlysning og prosess; stillingsbeskrivelse; oppnevning av rådgivende innstillingsutvalg og referansegruppe
Medio september 2024	Utllysning av rektorstillingen
Medio oktober 2024	Søknadsfrist rektorstillingen; søkerliste foreligger noen dager senere
Oktober-november 2024	Innstillingsutvalget gjennomfører intervjuer, gjør vurderinger og konkluderer
Styremøte 12.12.2024	Ansettelse av rektor

Vedlegg: Stillingsbeskrivelse rektor NHH

Sak 29/24 Vedlegg

Stillingsbeskrivelse – Rektor ved NHH

Stilling	Rektor
Stillingskode	1004 Rektor
Ansettelse	Ansettes på åremål for en periode på fire år (1.8.2025 – 31.7.2029). Ingen kan være ansatt på åremål som rektor i en sammenhengende periode på mer enn åtte år
Rapporterer til	Styret ved NHH

Ansvarsområde

Rektor er daglig leder for institusjonens faglige og administrative virksomhet i samsvar med de rammer og pålegg som styret fastsetter, og som fremgår av universitets- og høyskoleloven og annen relevant lovgivning.

Rektor skal lede arbeidet med å implementere NHHs strategi. Rektor skal aktivt arbeide for at NHH skal være en drivkraft for nærings- og samfunnsutvikling og utdanne mennesker som bidrar til bærekraftig verdiskapning. NHH skal være en ledende europeisk handelshøyskole som viser vei i utvikling og formidling av kompetanse.

Rektor skal sikre at NHH

- verner om forskningens og undervisningens frihet, åpenhet og uavhengighet
- har solid etisk standard og at innsats for felles mål preger all virksomhet ved høyskolen
- har engasjerte, åpne og ambisiøse studenter, ansatte og alumni
- opprettholder høy kvalitet i utdanning, forskning og formidling
- befester sin posisjon som den ledende handelshøyskolen i Norge og som en ledende europeisk, internasjonal handelshøyskole
- er et klart førstevalg for norske studenter innen økonomisk-administrative fag og tiltrekker seg høyt kvalifiserte internasjonale studenter
- er en forskningsintensiv handelshøyskole med bidrag på høyt internasjonalt nivå
- er den foretrukne samarbeidspartneren for nærings- og samfunnsliv, myndigheter og andre institusjoner i sektoren
- er en synlig og tydelig premissleverandør i samfunnsdebatten
- videreutvikler etter- og videreutdanningsvirksomheten i tråd med høyskolens ambisjoner
- arbeider aktivt for en finansiering fra offentlige og private kilder som gjør det mulig å virkeliggjøre høyskolens ambisjoner
- har en effektiv, smidig og endringsdyktig organisasjon

Rektor er ansvarlig for å inspirere og motivere organisasjonen ved å

- videreutvikle en kultur som støtter oppunder NHHs mål, visjon og verdier
- videreutvikle NHHs organisasjon i tråd med høyskolens verdier og ambisjoner

- iverksette tiltak, endringsprosesser, strategiutvikling og økonomistyring slik at institusjonen når kortsiktige og langsiktige mål
- tilrettelegge for trivsel, gi klare rammer og forventninger

Rektor leder høyskolens samlede virksomhet og rapporterer til styret. Rektor

- er sekretær for styret og skal i samråd med styrets leder forberede og gi tilråding i de sakene som legges frem for styret.
- er ansvarlig for iverksetting av styrets vedtak, og for at disponering av ressurser og eiendom skjer i samsvar med de vedtak som er truffet av styret
- skal på styrets vegne påse at den samlede økonomi- og formuesforvaltning skjer i samsvar med departementets generelle bestemmelser om økonomiforvaltningen og forutsetninger for tildeling av bevilgninger
- utarbeider og legger frem for styret budsjettforslag og årsregnskap og holder styret løpende orientert om regnskapets stilling i forhold til budsjettet og andre forhold av betydning for institusjonens virksomhet

Krav til stillingen

Faglig kompetanse

- Høy faglig kompetanse, normalt professorkompetanse på relevant fagområde

Arbeidserfaring og ledelseskompetanse

- Betydelig erfaring fra høyskolens kjernevirksomhet; undervisning, forskning og formidling
- Relevant ledererfaring fra komplekse kunnskapsorganisasjoner
- God innsikt i NHHs konkurransesituasjon og mulighetsrom på den nasjonale og internasjonale arena
- Evne til å bygge et velfungerende lederteam som er i stand til å virkeliggjøre NHHs ambisjoner
- Evne til å bygge en utviklings- og endringsorientert organisasjonskultur
- Evne til å bygge relasjoner og nettverk nasjonalt og internasjonalt
- Evne til å sikre at de administrative funksjonene støtter kjernevirksomheten, styrings- og ledelsesfunksjonene og yter service overfor ansatte og studenter

Personlige egenskaper

- Rektor må være en samlende leder som identifiserer seg med og lever opp til NHHs formål og visjon, verdigrunnlag og eksistenserklæring
- Evne til å lede, inspirere, motivere og skape trygghet
- Tydelig og tillitsskapende i lederrollen
- Inkluderende, lyttende og samlende lederstil med evne til å delegerer
- Meget gode kommunikasjonsferdigheter på norsk/skandinavisk og engelsk
- Analytisk og strategisk anlagt, med evne til å tenke helhetlig

Sak 30/24

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Årsrapport forskning 2023

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 13, jf. fvl § 13.1 pkt. 2

Sak 31/24

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Publiseringsaktivitet, analyser og mulige tiltak

Tilgangskode: Unntatt offentlighet Paragraf: Offl § 13, jf.

fvl § 13.1 pkt. 2

ØKONOMIRAPPORT PR. 1. TERTIAL 2024

Saksbehandler Liv Wilhelmsen
Arkivreferanse 24/02004-2

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	18.06.2024	32/24

Forslag til vedtak:

Styret tar økonomirapport per 1. tertial 2024 med vedlegg til etterretning.

Bakgrunn:

1. Innledning

I tillegg til selve saksfremlegget, består økonomirapporten av følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 - Investeringsplan for 2024-2034 – oppdatert per 1. tertial 2024
- Vedlegg 2 - Regnskap pr. 1. tertial 2024 for NHH Executive (U.off. Offl § 23 første ledd)
- Vedlegg 3 - Regnskap pr.1. tertial 2024 til Kunnskapsdepartementet

2. Resultatregnskap pr 1. tertial 2024

Resultat per 1. tertial 2024 viser et samlet underskudd på kr 5,4 mill., med et positivt budsjettavvik på kr 13,2 mill.

Tabell 1: Resultatregnskap for NHH per 1. tertial 2024

	BFV		BOA		NHH totalt			
	Regnskap per april	Budsjett per april	Regnskap per april	Budsjett per april	Regnskap per april	Budsjett per april	Avvik per april	Årsbudsjett 2024
<i>tall i kr 1.000</i>								
Bevilgning	213 155	213 155	0	0	213 155	213 155	0	639 465
Bevilgning benyttet til inv.formål	-9 895	-13 938	0	0	-9 895	-13 938	4 043	-44 196
Bevilgning til avskrivninger	11 224	10 462	0	0	11 224	10 462	762	31 385
Tilskudd og overføringer			27 368	35 138	27 368	35 138	-7 770	101 449
Salgs- og leieinntekter	1 862	1 838	32 553	34 243	34 415	36 081	-1 666	113 246
Andre driftsinntekter	796	1 014	7	0	803	1 014	-211	1 686
Sum driftsinntekter	217 141	212 530	59 928	69 381	277 069	281 911	-4 842	843 035
Lønnskostnader	145 440	149 223	41 261	38 661	186 701	187 884	1 183	552 582
Av- og nedskrivninger	11 224	10 462	0	0	11 224	10 462	-762	31 385
Andre driftskostnader	63 852	74 192	20 519	27 967	84 371	102 158	17 787	320 789
Sum driftskostnader	220 516	233 876	61 779	66 628	282 295	300 504	18 208	904 756
Driftsresultat	-3 375	-21 346	-1 851	2 753	-5 226	-18 593	13 366	-61 721
Finansinntekter	39	0	10	0	49	0	49	0
Finanskostnader	215	0	15	0	230	0	-230	20
Sum finansposter	-176	0	-4	0	-181	0	-181	-20
Interne overføringer lønn/drift	-24 262	-14 297	24 262	14 297	0	0	0	0
Indirekte kostnader	18 585	12 218	-18 585	-12 218	0	0	0	0
Sum interne overføringer	-5 677	-2 079	5 677	2 079	0	0	0	0
Resultat av periodens aktiviteter	-9 228	-23 425	3 821	4 832	-5 407	-18 593	13 185	-61 741

Høyskolens budsjett for 2024 ble vedtatt med et underskudd på kr 61,7 mill., med finansiering fra akkumulert ubrukt bevilgning og overskuddsmidler fra NHH Executive (NHHE) fra tidligere år. Det er budsjettet med investeringer på kr 44,2 mill. og en økning i aktivitetsnivået i forhold til 2023. Antall faste stillinger på vitenskapelig og administrativ side er holdt på samme nivå som i 2023. Det er lagt inn en ambisjon om å øke eksterntfinansiert aktivitet, og det er estimert at dette vil medføre en netto overføring av midler relatert til egenfinansierte årsverk og drift i forskningsprosjekter på om lag kr 20 mill.

De vesentligste årsakene til avviket mellom budsjettet og regnskapsført resultat for NHH samlet er følgende:

Inntekt fra bevilgninger – positivt avvik kr 4,8 mill.

Det positive avviket skyldes lavere investeringstakt og noe høyere avskrivningskostnad enn budsjettet.

Inntekt fra tilskudd og overføringer – negativt avvik kr 7,8 mill.

Avviket er i hovedsak knyttet til noe lavere inntektsføring i øvrig BOA enn budsjettet.

Negativt avvik her veies opp av tilsvarende mindreforbruk i andre driftskostnader.

Forskningaktivitetens omfang er erfaringsmessig vanskelig å budsjette og periodisere riktig. Inntekten i forskningsprosjektene ligger på samme nivå som i fjor.

Inntektene innen etter- og videreutdanningsvirksomheten har økt sammenlignet med i fjor, hovedsakelig på grunn av økt aktivitet for flere programmer særlig innen kategoriene Executive master i ledelse og virksomhetsprogrammer.

Lønnskostnader – ingen vesentlige avvik

Ingen vesentlige avvik ift budsjett. Lønnskostnadene har økt med kr 17 mill. i forhold til 2023. Dette tilsvarer en økning på 10% og kan i hovedsak relateres til økning i lønnsnivå samt at flere stillinger er besatt. I tillegg viser oppdatert aktuarberegning fra SPK at pensjonskostnaden vil bli høyere. Det avsettes nå 11,4% til pensjonskostnad mot 9,9% i 2023. Økningen i prosentsatsen har ført til en merkostnad på ca. kr 1,9 mill. totalt sett hittil i år.

Andre driftskostnader – samlet positivt avvik kr 17,8 mill.

Innenfor *bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV)* er det et samlet mindreforbruk på kr 10,3 mill. Ved årsslutt 2023 ble påløpte kostnader for pågående investeringsaktivitet avsatt på andre driftskostnader. Avsetningen er tilbakeført på andre driftskostnader og ved aktivering av investeringene er disse ført som en inntektsreduksjon i bevilgningen, og utgjør kr 3,5 mill. av det positive avviket. I tillegg må det positive avviket sees i sammenheng med negativt avvik for interne overføringer. Dette gjelder midler bevilget til gruppeundervisning, kr 4,65 mill.

Positivt avvik innen BOA gjelder hovedsakelig mindreforbruk innenfor *øvrige BOA*, kr 6,2 mill. Dette må sees i sammenheng med negativt avvik for inntekt fra tilskudd og overføringer. Mindreforbruket skyldes noe lavere kostnader til kjøp av forskningstjenester i forbindelse med eksperimenter og spørreundersøkelser, og til arrangement av kurs for eksterne.

Sammenlignet med 2023 er samlede driftskostnader kr 3,1 mill. høyere, og gjelder i hovedsak økte reisekostnader.

3. Investeringer

I investeringsbudsjettet er det planlagt tiltak for totalt sett kr 44,2 mill. i 2024. Kostnadsførte investeringer per 1. tertial er kr 6,4 mill., mot et budsjett på kr 13,9 mill. Det positive avviket er fordelt mellom IT-anskaffelser kr 2,3 mill. og eiendom kr 5,2 mill. Hovedårsaken til positivt avvik er at budsjettet er periodisert flatt over året, mens investeringsaktiviteten kan variere betydelig. Det er forventet et positivt avvik ved årsslutt for investeringer på grunn av forsinkelser i oppstart og utsettelse for noen tiltak både på IT og eiendom. Samlet aktiverte investeringer per 1. tertial er kr 9,9 mill., derav ble kr 3,5 mill. kostnadsført i 2023. Se oppdatert investeringsplan i vedlegg 1 for detaljert oversikt.

4. Reserver i balansen per 1. tertial 2024

Tabell 1 viser et negativt resultat innenfor BFV på kr 9,2 mill. Av dette dekkes kr 7,7 mill. av ubrukt bevilgning og kr 1,5 mill. dekkes av instituttens overskuddsmidler fra NHHE. Innenfor BOA er det samlet sett et positivt resultat på kr 3,8 mill., og gjelder opptjent overskudd ved NHHE. Ved inngangen av året var ubrukt bevilgning kr 83,2 mill., og ved utgangen av 1. tertial er ubrukt bevilgning redusert til kr 75,5 mill. Se tabell 2 for fullstendig oversikt over reservene.

Tabell 2: reserver i balansen per 1. tertial 2024

Avregninger KD	IB 2024	UB april 2024	Endring IB-UB
BFV - Andre formål	30 938	29 662	-1 277
BFV - Investeringer	52 262	45 859	-6 403
Tilført overskudd fra NHHE - sentralt	25 896	25 896	0
Tilført overskudd fra NHHE - institutter	17 253	15 704	-1 549
Opptjent overskudd ved NHHE - ufordelt	3 026	6 848	3 821
Sum avregninger KD	129 375	123 968	-5 407
Virksomhetskapi tal			0
Virksomhetskapi tal sentralt	55 572	55 572	0
Virksomhetskapi tal institutter	23 124	23 124	0
Aksjer, VIS og SNF	274	274	0
Sum virksomhetskapi tal	78 970	78 970	0
Sum avsetninger	208 345	202 938	-5 407

5. Vurdering av årsprognose

Negativt resultat de fire første månedene gir retning på hvordan økonomien utvikler seg, og det er ventet et negativt resultat ved årsslutt.

En gjennomgang av prognoser for fastlønn viser at det er forventet at flere stillinger er besatt sammenlignet med 2023, og prognosen tilsier at tilnærmet alle budsjetterte årsverk blir benyttet. Prognose fra SPK tilsier at pensjonskostnaden blir anslagsvis kr 5-6 mill. høyere enn forutsatt i budsjettet. Dette veies delvis opp av at frikjøpte årsverk til forskning, som gir mindreforbruk på fastlønn, erstattes av årsverk med en lavere årsverkskostnad. Erfaringsmessig har det vært til dels store positive avvik på fastlønnsbudsjettet, og budsjettet for 2024 ble derfor redusert med et sjablongmessig beløp på kr 6 mill. Med den informasjonen vi har nå, ser det ut til at lønnskostnadene på fastlønnsbudsjettet blir i størrelsesorden kr 3-5 mill. høyere enn budsjettert, forutsatt at årets lønnsoppgjør blir som forutsatt i budsjettet.

Når det gjelder andre driftskostnader er det positive avviket per 1. tertial relativt stort. I budsjettprosessen ble det gjennomført møter med alle institutt for å planlegge bruk av oppsparte balansemidler. Per 1. tertial har noen institutt brukt av oppsparte balansemidler, mens andre er noe forsinket i sine tiltak. Det er ventet at det vil være et positivt budsjettavvik ved utgangen av året.

Mest sannsynlig vil investeringsaktiviteten være lavere enn budsjettert ved årsslutt, noe som bidrar til et positivt budsjettavvik. Dette er knyttet til tiltak som er forsinket, eller utsatt.

Oppsummert er det forventet at høyskolen vil ha et negativt resultat ved utgangen av året. Det vil likevel være et positivt budsjettavvik som følge av lavere investeringsaktivitet og lavere forbruk av andre driftskostnader enn budsjettert.

6. Vurdering av økonomisk status

Det er fremdeles en noe høy avsetning knyttet til ubrukt bevilgning. Dette kan i hovedsak forklares med lavere aktivitet enn forutsatt i budsjettet, og noe lavere investeringsaktivitet enn planlagt.

De siste par årene har det vært en betydelig økning i eksternt finansiert virksomhet, både innen forskningsaktiviteten og salg- og oppdragsvirksomhet (NHHE). Eksterne inntekter utgjør nær 23% av samlede driftsinntekter. En høy andel eksterne inntekter innebærer en viss risiko. Det er derfor viktig for høyskolen å ha reserver til perioder med lavere tilfang av eksterne inntekter. NHH lykkes godt i å tiltrekke seg høy kompetanse og eksterne forskningsmidler. Når det gjelder forskningsaktiviteten innenfor BFV, arbeides det videre med å øke denne, samtidig som avsetningene holdes på et forsvarlig nivå. Økt antall eksterntfinansierte prosjekt, fører til flere ansatte og økt arealbehov. I tillegg til å vurdere leie av ekstra lokaler, er det derfor på kort sikt nødvendig å foreta noen ombygginger, og investeringsplanen for 2024 og 2025 inneholder flere tiltak enn avsetningen kan dekke. På sikt kan det bli behov for å benytte deler av virksomhetskapskapitalen for å finansiere investeringsbehovet. Det vurderes at avsetningene er på et forsvarlig nivå.

Den økonomiske situasjonen vurderes som tilfredsstillende både på kort og lang sikt. Det forventes at kontantstrømmen i løpet av de nærmeste årene vil kunne få en noe svakere utvikling, blant annet som følge av at ekstra studieplasser som ble tildelt under pandemien, fases ut. Det er i tillegg en viss usikkerhet knyttet til hvordan ny finansieringsmodell vil påvirke fremtidige bevilgninger. Det er derfor viktig å sørge for at faste kostnader på lang sikt ligger på et nivå som gjør at høyskolen kan tåle en viss endring i årlige bevilgninger uten at dette i for stor grad påvirker evnen til å kunne gjennomføre ønskede satsninger.

Den økonomiske situasjonen er vurdert ut fra dagens drift og sammensetning av kostnader. Dersom det besluttes at høyskolen skal leie eksternt areal vil dette kunne ha vesentlig påvirkning på økonomien på lang sikt. Det vises til styresaken om langtidsbudsjett der disse forholdene blir ytterligere utdypet.

Vedlegg:

1. Investeringsplan for 2024-2034 – oppdatert per 1. tertial 2024
2. Regnskap pr. 1. tertial 2024 for NHH Executive (U.off. Offl § 23 første ledd)
3. Regnskap pr.1. tertial 2024 til Kunnskapsdepartementet

Sak 32/24 Vedlegg 2

Dokumentet er unntatt offentlighet.

Tittel: Regnskap pr. 1. tertial for NHH Executive (NHHE)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 23, 1. ledd

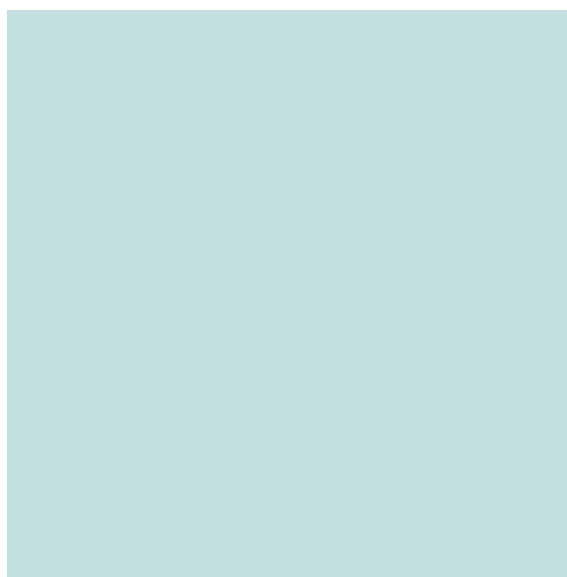
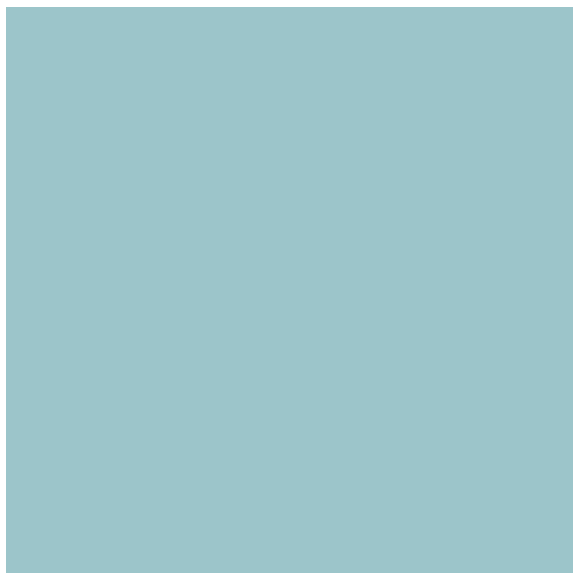
Sak 32/24 Vedlegg 3

REGNSKAP 1. TERTIAL 2024

NORGES HANDELSHØYSKOLE

Økonomiavdelingen

NHH



Resultatregnskap

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Org.nr: 974789523

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2024	30.04.2023
Driftsinntekter			
Inntekt fra bevilgninger	1	214 484	202 904
Inntekt fra tilskudd og overføringer	1	27 368	27 482
Inntekt fra gebyrer	1	0	0
Salgs- og leieinntekter	1	34 431	30 030
Andre driftsinntekter	1	787	1 750
<i>Sum driftsinntekter</i>		277 069	262 166
Driftskostnader			
Varekostnader		0	0
Lønnskostnader	2	186 701	169 666
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5	11 224	8 913
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	4,5		
Andre driftskostnader	3	84 371	81 239
<i>Sum driftskostnader</i>		282 295	259 818
Driftsresultat		-5 226	2 348
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	6	49	12
Finanskostnader	6	230	341
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>		-181	-329
Resultat av periodens aktiviteter		-5 407	2 019
Avregninger og disponeringer			
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	5 407	-2 630
Disponering av periodens resultat (til virksomhetskapital)	8	0	610
<i>Sum avregninger og disponeringer</i>		5 407	-2 020
Innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten			
Avgifter og gebyrer direkte til statskassen	9	0	0
Avregning med statskassen innkrevningsvirksomhet	9	0	0
<i>Sum innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten			
Tilskudd til andre	10	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning		0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>		0	0

Balanse

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2024	31.12.2023
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I Immaterielle eiendeler			
Programvare og lignende rettigheter	4	3 049	1 677
Immaterielle eiendeler under utførelse	4	0	0
<i>Sum immaterielle eiendeler</i>		3 049	1 677
II Varige driftsmidler			
Tomter, bygninger og annen fast eiendom	5	49 461	45 999
Maskiner og transportmidler	5	1 241	1 316
Driftsløsøre, inventar, verktøy og lignende	5	85 868	91 957
Anlegg under utførelse	5	0	0
Infrastruktureiendeler	5	0	0
<i>Sum varige driftsmidler</i>		136 570	139 271
III Finansielle anleggsmidler			
Investeringer i aksjer og andeler	11	274	274
Obligasjoner		0	0
Andre fordringer	11A	0	0
<i>Sum finansielle anleggsmidler</i>		274	274
Sum anleggsmidler		139 893	141 221
B. Omløpsmidler			
I Beholdninger av varer og driftsmateriell			
Beholdninger av varer og driftsmateriell	12	0	0
<i>Sum beholdning av varer og driftsmateriell</i>		0	0
II Fordringer			
Kundefordringer	13	1 779	3 770
Opptjente, ikke fakturerte inntekter	16	759	181
Andre fordringer	14	42 953	41 404
<i>Sum fordringer</i>		45 491	45 355
III Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd på konsernkonto i Norges Bank	17	391 271	422 884
Bankinnskudd for gaver og gaveforsterkninger	17	9 389	9 389
Andre bankinnskudd	17	0	0
Kontanter og lignende	17	0	0
<i>Sum bankinnskudd, kontanter og lignende</i>		400 660	432 273
Sum omløpsmidler		446 151	477 628
Sum eiendeler drift		586 043	618 849
IV Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer			
Fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten	9	0	0
<i>Sum fordringer vedrørende innkrevningsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>		0	0
Sum eiendeler		586 043	618 849

Balanse

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Beløp i 1000 kroner

	Note	30.04.2024	31.12.2023
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
I Virksomhetskaper			
Innskutt virksomhetskaper	8	0	0
Opptjent virksomhetskaper	8	78 970	78 970
Sum virksomhetskaper		78 970	78 970
II Avregninger			
Avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	15 I	123 968	129 375
Sum avregninger		123 968	129 375
III Utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)			
Statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	4, 5	139 619	140 948
Ikke inntektsført bevilgning	15 III	0	0
Sum utsatt inntektsføring av bevilgning (nettobudsjetterte)		139 619	140 948
Sum statens kapital		342 557	349 293
D. Gjeld			
I Avsetning for langsiktige forpliktelser			
Avsetninger langsiktige forpliktelser	19	8 289	9 463
Sum avsetning for langsiktige forpliktelser		8 289	9 463
II Annen langsiktig gjeld			
Øvrig langsiktig gjeld		0	0
Sum annen langsiktig gjeld		0	0
III Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		11 578	50 367
Skyldig skattetrekk		25 327	29 532
Skyldige offentlige avgifter		19 170	20 454
Avsatte feriepenger		56 854	42 636
Ikke inntektsført tilskudd og overføringer (nettobudsjetterte)	15 II	43 721	39 568
Mottatt forskuddsbetaling	16	20 074	16 742
Annen kortsiktig gjeld	18, 20	58 473	60 795
Sum kortsiktig gjeld		235 197	260 093
Sum gjeld		243 486	269 556
Sum statens kapital og gjeld drift		586 043	618 849
IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer			
Ikke utbetalt bevilgning mottatt til tilskuddsforvaltning	10B	0	0
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten		0	0
Sum gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer		0	0
Sum statens kapital og gjeld		586 043	618 849

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Kontantstrømoppstilling for nettbudsjetterte virksomheter (direkte modell)

Beløp i 1000 kroner	30.04.2024	31.12.2023	Budsjett 2024 T1
Kontantstrømmer fra driftsaktiviteter			
Innbetalinger			
innbetalinger av bevilgning fra fagdepartementet (nettbudsjetterte)	213 155	633 826	213 155
innbetalinger av bevilgninger fra andre departementer (nettbudsjetterte)	0	0	0
innbetalinger fra salg av varer og tjenester	43 548	114 347	36 081
innbetalinger av avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0
innbetalinger av tilskudd og overføringer	17 832	45 183	35 138
innbetaling av refusjoner	0	0	0
innbetalinger knyttet til konsortie-/samarbeidsavtaler	0	0	0
andre innbetalinger	12 516	38 077	1 014
Sum innbetalinger	287 051	831 433	285 388
Utbetalinger			
utbetalinger av lønn og sosiale kostnader	176 842	485 109	187 884
utbetalinger for kjøp av varer og tjenester	126 215	276 682	102 159
utbetalinger av skatter og offentlige avgifter	173	377	0
utbetalinger og overføringer til andre statsetater	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter	0	0	0
andre utbetalinger	5 793	17 054	0
Sum utbetalinger	309 024	779 222	290 043
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-21 973	52 210	-4 655
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter			
innbetalinger ved salg av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (+)	55	0	0
utbetalinger ved kjøp av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler (-)	-9 895	-46 858	-13 938
innbetalinger ved salg av aksjer og andeler (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler (-)	0	0	0
innbetalinger ved salg av obligasjoner og andre fordringer (+)	0	0	0
utbetalinger ved kjøp av obligasjoner og andre fordringer (-)	0	0	0
innbetalinger av utbytte (+)	0	0	0
innbetalinger av renter (+)	10	278	0
utbetalinger av renter (-)	0	-36	0
Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-9 831	-46 617	-13 938
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter			
innbetalinger av virksomhetskaper (+)	0	0	0
tilbakebetalinger av virksomhetskaper (-)	0	0	0
utbetalinger av utbytte til statskassen (-)	0	0	0
Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	0	0
Kontantstrømmer knyttet til overføringer			
innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre (+)	0	0	0
innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre (+)	0	0	0
innbetalinger fra andre virksomheter til tilskudd til andre (+)	0	0	0
utbetalinger og overføringer til andre virksomheter (-)	0	0	0
skatter, avgifter og gebyrer direkte til statskassen (+)	0	0	0
avregning med statskassen vedrørende innkreivingsvirksomhet (-)	0	0	0
Netto kontantstrøm knyttet til overføringer	0	0	0
Effekt av valutakursendringer på kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	190	210	0
Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter (+/-)	-31 613	5 803	-18 593
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens begynnelse	432 273	426 470	0
Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter ved periodens slutt	400 660	432 273	-18 593
* Avstemming	30.04.2024	31.12.2023	
avregning av bevilgningsfinansiert aktivitet	-5 407	-13 911	
disponering av periodens resultat (til virksomhetskaper)	0	4 561	
bokført verdi avhendede anleggsmidler	0	0	
ordinære avskrivninger	11 224	31 579	
nedskrivning av anleggsmidler	0	0	
avsetning utsatte inntekter (tilgang anleggsmidler)	-9 895	-46 858	
endring i statens finansiering av immaterielle eiendeler og varige driftsmidler	-1 329	15 279	
endring i ikke inntektsført bevilgning	0	0	
endring i beholdninger av varer og annet driftsmateriell	0	0	
endring i kundefordringer	1 990	75	
endring i leverandørgjeld	-38 789	13 527	
endring i ikke inntektsført tilskudd og overføringer	4 154	-10 664	
effekt av valutakursendringer	-190	-210	
poster klassifisert som investerings- og finansieringsaktiviteter	9 831	46 617	
poster klassifisert som kontantstrømmer knyttet til overføringer	0	0	
endring i andre tidsavgrensingsposter	6 439	12 217	
Netto kontantstrøm fra driftsaktiviteter*	-21 973	52 210	

Virksomhet: Norges Handelshøyskole**Prinsippnote for bevilgningsoppstilling**

Årsregnskapet for statlige forvaltningsorganer med særskilte fullmakter til bruttoføring utenfor statsbudsjettet (nettobudsjetterte virksomheter) er utarbeidet og avlagt etter nærmere retningslinjer i bestemmelser om økonomistyring i staten ("bestemmelsene"). Årsregnskapet er i henhold til krav i bestemmelsene punkt 3.4.1, nærmere bestemmelser i Finansdepartementets rundskriv R-115 og tilleggskrav fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

Virksomheten er tilknyttet statens konsernkontoordning i Norges Bank i henhold til bestemmelsenes punkt 3.7.1. Nettobudsjetterte virksomheter får bevilgningen fra Kunnskapsdepartementet innbetalt på sin bankkonto. Beholdninger på virksomhets oppgjørskonto i Norges Bank overføres til nytt år.

Bevilgningsoppstillingen omfatter perioden fra 1. januar til den aktuelle balansedagen.

Bevilgningsoppstillingens del I viser hva virksomheten har fått stilt til disposisjon i henhold til tildelingsbrev og hvilke utbetalinger som er registrert i statens konsernkontosystem. Utbetalingene er knyttet til og avstemt mot tildelingsbrevene og er satt opp etter inndelingen Stortinget har fastsatt for budsjettet og de spesifikasjonene som er angitt i tildelingsbrevene.

Bevilgningsoppstillingens del II omfatter det som er rapportert i likvidrapporten til statsregnskapet. Likvidrapporten viser saldo og likvidbevegelser på virksomhetens oppgjørskonto og øvrige konti i Norges Bank. Beholdningene rapportert i likvidrapporten er avstemt mot statens konsernkontosystem og øvrige beholdninger i Norges Bank.

Bevilgningsoppstillingens del III viser alle finansielle eiendeler som virksomheten er ført opp med i statens kapitalregnskap. Beholdningene i statens kapitalregnskap er basert på at transaksjonene er ført med verdien på betalingstidspunktet. Verdien på balansedagen er satt til historisk kostpris på transaksjonstidspunktet.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Oppstilling av bevilgningsrapportering for 2024 for nettobudsjetterte virksomheter pr. 30.04.2024

Del I

Samlet utbetaling i henhold til tildelingsbrev				
Utgiftskapittel	Kapittelnavn	Post	Posttekst	Samlet tildeling
260	Universiteter og høyskoler	50	Statlige universiteter og høyskoler	213 155
273	Kunnskapssektorens tjenesteleverandør	50	Virksomhetskostnader	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	21	Spesielle driftsutgifter, kan overføres, kan nyttes under post 70	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	45	Større utstyrsanskaffelser og vedlikehold, kan overføres	0
275	Tiltak for høyere utdanning og forskning	70	Tilskudd, kan nyttes under post 21	0
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
2xx	Formålet/virksomheten			0
Samlet sum på kapitler og poster under programområde 07 Kunnskapsdepartementet				213 155
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
xxxx	[Formålet/Virksomheten]	xx		0
Sum utbetalinger på andre kapitler og poster i statsbudsjettet				0
Sum utbetalinger i alt				213 155
2xx	Formålet/virksomheten		Tilbakebetaling av bevilgning gitt i tidligere regnskapsår ³⁾	0
Sum tildelinger og tilbakebetalinger fra tidligere år				213 155

DEL II

Beholdninger rapportert i likvidrapport ¹⁾	Note	Regnskap 30.04.2024
Oppgjørskonto i Norges Bank		
Inngående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	422 884
Endringer i perioden (+/-)		-31 613
Sum utgående saldo på oppgjørskonto i Norges Bank	17	391 271
Øvrige bankkonti Norges Bank²⁾		
Inngående saldo på i øvrige bankkonti i Norges Bank	17	9 389
Endringer i perioden (+/-)		0
Sum utgående saldo på øvrige bankkonti i Norges Bank	17	9 389

Del III

Beløp i 1 000 kroner

Beholdninger på konti i kapitalregnskapet					
Konto	Tekst	Note	30.04.2024	31.12.2023	Endring
6001/8202xx	Oppgjørskonto i Norges Bank	17	391 271	422 884	-31 613
628002	Leieboerinnskudd	11	0	0	0
6402xx/8102xx	Gaver og gaveforsterkninger		9 389	9 389	0

1) Dersom virksomheten disponerer flere oppgjørskontoer i Norges Bank enn den ordinære driftskontoen, skal også disse beholdningene spesifiseres med inngående saldo, endring i perioden og utgående saldo. Slike beholdninger skal også inngå i oversikten over beholdninger rapportert til kapitalregnskapet. Vesentlige beløp spesifiseres særskilt nedenfor.

2) Oversikten skal omfatte andre konti som virksomheten har i Norges Bank. Som eksempel nevnes gavekonti.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 1 Spesifikasjon av driftsinntekter

Beløp i 1000 kroner

	30.04.2024	30.04.2023	Budsjett 2024 T1
Inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet			
Periodens bevilgning fra Kunnskapsdepartementet	213 155	206 254	213 155
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning / driftstilskudd	-9 895	-12 263	-13 938
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	11 224	8 913	10 462
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (0	0	0
- periodens tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet ¹⁾	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet	214 484	202 904	209 679

Inntekt fra bevilgninger fra andre departement

Periodens tilskudd/overføring fra andre departement ¹⁾	0	0	0
- brutto benyttet til investeringsformål/varige driftsmidler av periodens bevilgning /driftstilskudd	0	0	0
- ubrukt bevilgning til investeringsformål (bruttobudsjetterte virksomheter)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (avskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer (nedskrivninger) (+)	0	0	0
+ utsatt inntekt fra forpliktelse knyttet til investeringer, bokført verdi avhendede anleggsmidler (0	0	0
- tilskudd til andre (-)	0	0	0
Andre poster som vedrører tilskudd og overføringer fra andre departement (spesifiseres)	0	0	0
Sum inntekt fra bevilgninger fra andre departement	0	0	0

1) Vesentlige tilskudd/overføringer skal spesifiseres på egne linjer under oppstillingen.

Sum inntekt fra bevilgninger (linje RE.1 i resultatregnskapet)	214 484	202 904	209 679
---	----------------	----------------	----------------

Gebyrer og lisenser^{1) 2)}

Gebyrer	0	0	0
Lisenser	0	0	0
Sum inntekt fra gebyrer (linje RE.2 i resultatregnskapet)	0	0	0

1) Vesentlige inntekter av denne typen skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Dette avsnittet skal bare brukes når gebyrene eller lisensene skal klassifiseres som driftsinntekt for institusjonen. 2) Dersom institusjonen krever inn gebyrer eller mottar midler knyttet til lisenser på vegne av staten og som skal overføres til statskassen, skal slike midler klassifiseres som innkreivingsvirksomhet og presenteres i avsnittet for innkreivingsvirksomhet i resultatregnskapet og spesifiseres i note 9.

Tilskudd og overføringer fra statlige etater¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra andre statlige etater	516	1 598	435
Periodens netto tilskudd fra andre statlige etater	516	1 598	435
Periodens tilskudd/overføring direkte fra Norges forskningsråd (NFR)	16 992	15 213	18 783
+ periodens tilskudd fra NFR via andre virksomheter (+)	-1 705	0	1 055
Periodens netto tilskudd fra NFR	15 287	15 213	19 838
Sum tilskudd og overføringer fra statlige etater	15 803	16 811	20 273

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen. Linjene N1.21 skal bare omfatte tilskudd/overføringer som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13. Midler som benyttes til investeringer, skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Oppdragsinntekter og salgs- og leieinntekter skal spesifiseres i de respektive avsnittene nedenfor.

Tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet ¹⁾

Periodens tilskudd/overføring fra regionale forskningsfond (RFF)	0	0	0
+ periodens tilskudd fra RFF via andre virksomheter (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra RFF	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Periodens tilskudd/overføring fra organisasjoner og stiftelser	490	41	253
Periodens tilskudd/overføring fra næringsliv og private	4 386	1 976	6 822
Periodens tilskudd/overføring fra andre bidragsytere	1 100	986	219
Periodens netto tilskudd/overføring fra diverse bidragsytere	5 976	3 003	7 294
Periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og Horis)	3 915	4 864	4 879
+ periodens tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EUs rammeprogram for forskning (FP7, Horisont 2020 og	3 915	4 864	4 879
Periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0
+ periodens tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet fra andre (+)	0	0	0
Periodens netto tilskudd/overføring fra EU til undervisning og annet	0	0	0
Sum tilskudd til annen bidragsfinansiert aktivitet	9 891	7 867	12 173

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet. Avsnittet gjelder bidrag som tilfredsstillr kravene i rundskriv F-07-13.

Inntektsførte gaver ¹⁾

Inntektsførte gaver	1 674	2 804	2 692
Sum inntektsførte gaver	1 674	2 804	2 692

1) Vesentlige bidrag skal spesifiseres på egne linjer eller i egne avsnitt under oppstillingen. Midler som benyttes til investeringer skal behandles etter forpliktelsesmodellen og spesifiseres i KD-avsnittet.

Sum inntekt fra tilskudd og overføringer (linje RE.3 i resultatregnskapet)	27 368	27 482	35 138
---	---------------	---------------	---------------

*Oppdragsinntekter, salgs- og leieinntekter**Inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet ¹⁾*

Statlige etater	4 921	4 134	7 525
Kommunale og fylkeskommunale etater	523	453	1 018
Organisasjoner og stiftelser	0	0	0
Næringsliv/privat	3 636	2 654	4 207
Andre	0	0	0
Sum inntekt fra oppdragsfinansiert aktivitet	9 079	7 242	12 750

1) Avsnittet skal omfatte oppdragsinntekter som omfattes av bestemmelsene i rundskriv F-07-13.

Andre salgs- og leieinntekter

Andre salgsinntekter	716	577	550
Andre leieinntekter	1 272	1 186	1 288
Egenbetaling fra studenter /Åpne kurs NHHE	23 364	21 026	21 494
Studieavgift for studenter fra land utenfor EØS og Sveits	0	0	0
Sum andre salgs- og leieinntekter	25 352	22 789	23 332

Sum salgs- og leieinntekter (linje RE.5 i resultatregnskapet)	34 431	30 030	36 081
--	---------------	---------------	---------------

Andre driftsinntekter

Gaver som skal inntektsføres	0	0	0
Øvrige andre inntekter	732	1 750	1 014
Øvrige andre inntekter NHHE	0	0	0
Øvrige andre inntekter ¹⁾	0	0	0
Sum andre driftsinntekter (linje RE.6 i resultatregnskapet)	732	1 750	1 014

Gevinst ved salg av eiendom, anlegg, maskiner mv. ¹⁾

Salg av eiendom	0	0	0
Salg av maskiner, utstyr mv	55	0	0
Salg av andre driftsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av eiendom, anlegg og maskiner mv. (linje RE.6 i resultatregnskapet)	55	0	0

1) Vesentlige salgstransaksjoner skal kommenteres og det skal angis eventuell øremerking av midlene. Merk at det er den regnskapsmessige gevinst og ikke salgssum som skal spesifiseres under driftsinntekter.

Sum driftsinntekter	277 069	262 166	281 912
----------------------------	----------------	----------------	----------------

Virksomhet: Norges Handelshøyskole**Note 8 Innskutt og opptjent virksomhetskaper (nettobudsjetterte virksomheter)***Beløp i 1000 kroner*

Nettobudsjetterte virksomheter kan ikke etablere virksomhetskaper innenfor den bevilgningsfinansierte og bidragsfinansierte aktiviteten, se note 15. Opptjent virksomhetskaper tilsvarer dermed resultatet fra oppdragsfinansiert aktivitet.

Universitet og høyskoler kan anvende opptjent virksomhetskaper til å finansiere investeringer i randsoner virksomhet. Når virksomhetskaper er anvendt til dette formålet, er den å anse som bundet opptjent virksomhetskaper, dvs. den kan ikke anvendes til å dekke eventuelle underskudd innenfor den løpende driften.

Innskutt virksomhetskaper er kapitalene knyttet til aksjer som ble finansiert av bevilgning på 90-post og som derfor tidligere var klassifisert som aksjer i gruppe 1. Disse aksjene føres nå i gruppe 2 og er overført til den enkelte institusjons virksomhetsregnskap. Innskutt virksomhetskaper skal anses som bundet.

<i>Innskutt virksomhetskaper:</i>	Beløp
Innskutt virksomhetskaper 31.12.2023	0
Oppskrivning av eierandeler i perioden (+)	0
Nedskrivning av eierandeler i perioden (-)	0
Salg av eierandeler i perioden (-)	0
Kjøp av eierandeler i perioden (+)	0
Innskutt virksomhetskaper 30.04.2024	0
<i>Bunden opptjent virksomhetskaper:</i>	
Bunden opptjent virksomhetskaper pr. 31.12.2023	274
Kjøp av aksjer i perioden	0
Bokført verdi solgte aksjer i perioden (-)	0
Reversering av tidligere nedskrivning av aksjer i perioden	0
Nedskrivning av aksjer i perioden (-)	0
Bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2024	274
Innskutt og bunden opptjent virksomhetskaper 30.04.2024	274
<i>Annen opptjent virksomhetskaper:</i>	
Annen opptjent virksomhetskaper 31.12.2023	78 697
Underskudd bevilgningsfinansiert aktivitet belastet annen opptjent virksomhetskaper	0
Overført fra periodens resultat	0
Overført til/fra bunden virksomhetskaper (+/-)	0
Annen opptjent virksomhetskaper 30.04.2024	78 697
Sum virksomhetskaper 30.04.2024	78 971

Nettobudsjetterte virksomheter kan eventuelt supplere med ytterligere spesifisering og gruppering av opptjent virksomhetskaper på egne linjer under oppstillingen. (Gjelder f. eks. virksomheter som fordeler opptjent virksomhetskaper til underliggende driftsenheter)

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 15 Avregning bevilgningsfinansiert og bidragsfinansiert aktivitet mv. (nettobudsjetterte virksomheter)

Beløp i 1000 kroner

Den andel av ordinære bevilgninger og midler som er inntektsført, men ikke benyttet ved regnskapsavslutningen, er å anse som en forpliktelse. Det skal spesifiseres hvilke formål bevilgningen forutsettes å dekke i påfølgende termin. Vesentlige poster skal spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Det er foretatt følgende interne avsetninger til de angitte prioriterte oppgaver/formål innenfor ordinær bevilgningsfinansiert aktivitet og aktivitet som skal behandles tilsvarende:

Del I: Inntektsførte bevilgninger	Avsetning pr. 30.04.2024	Overført fra virksomhets- kapital	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet				
<i>Konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver</i>				
Forskningstiltak institutter	29 662	0	30 938	-1 277
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM konkrete påbegynte, ikke fullførte driftsoppgaver	29 662	0	30 938	-1 277
<i>Vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver</i>				
Oppgave 1	0	0	0	0
Oppgave 2	0	0	0	0
Oppgave 3	0	0	0	0
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
SUM vedtatte, ikke igangsatte driftsoppgaver	0	0	0	0
<i>Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter</i>				
Ny inngang lager Servicebygg	234	0	250	-16
Toaletter kjeller i studentsone	184	0	250	-66
Støttesystem for hørselshemmede	-170	0	430	-600
Møterom og miljørom HR-avdeling	450	0	450	0
Reinvestering møbler/inventar	637	0	637	0
Støttesystem for fjernundervisning, NHHE	750	0	750	0
Helhetlig skiltplan NHH	1 000	0	1 000	0
Utskifting av kopi-/multifunksjonsmaskiner	-86	0	1 000	-1 086
Oppgradering av AV-utstyr i aud. D	1 300	0	1 300	0
Ombygging av rom BU03/BU13 SIR og veiledningstjenesten	4 908	0	5 100	-192
Reinvestering IT- og AV-utstyr	5 460	0	5 460	0
Rehabilitering Studentkantine	7 308	0	7 500	-192
SUM vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	21 975	0	24 127	-2 152
<i>Påbegynte investeringsprosjekter</i>				
Oppgradering av AV-utstyr i møterom	-147	0	0	-147
Oppgradering av AV-utstyr aud. F, G, H, I, J, K i	-17	0	0	-17
Sosial sone hagetak	-22	0	0	-22
Ombygging av rom D218-D221 og E342 i Nybygget	-99	0	0	-99
Oppgradering bedriftshytte	100	0	100	0
Tilpasning av frigitte arealer NHHs, rom BU43	-176	0	100	-276
Oppgradering av AV-infrastruktur auditorier A,B,C,D Max	-34	0	150	-184
Adangskontrollsystem - utbygging og erstatninger	138	0	150	-12
Oppgradering av AV-utstyr i Kollokvierom	281	0	281	0
Kabling/nettverk i deler av Servicebygget, Nybygget inkl. Jebsen senter og campus Oslo	216	0	300	-84
IT/AV-utstyr Biblioteket	300	0	300	0
AV- og utdanningsteknologiutstyr	339	0	350	-11
Backupsystem	373	0	400	-27
Nye kontorer i 7. og 9. etg. Høyblokken	-211	0	500	-711
Lounge/arbeidsareal studenter i Servicebygget	750	0	750	0
Ombygging landskapsareal i 2. etg. Servicebygg	1 191	0	950	241
Oppussing FFA/Biblioteket	537	0	1 000	-463
Oppgradering av AV-infrastruktur Jebsen senter	1 131	0	1 135	-4
Nettverkskomponenter	2 150	0	2 150	0
IT utstyr / brukerstyr til institutter, avdelinger og stipendiater	1 446	0	2 200	-754
Utskifting av gamle møbler NHH, arbeidsplassvurdering	2 969	0	3 100	-131
Servere til sentral infrastruktur - kapasitetsøkning	2 395	0	3 800	-1 405
Brannsikkerhet	4 325	0	4 468	-143
Ombygging auditorier i Nybygget til læringsrom	5 950	0	5 950	0
SUM påbegynte investeringsprosjekter	23 884	0	28 134	-4 251
<i>Andre formål</i>				
Formål 1	0	0	0	0
Formål 2	0	0	0	0
Formål 3	0	0	0	0
Andre formål ¹⁾	0	0	0	0
SUM andre formål	0	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	75 521	0	83 200	-7 679
Andre departementer og finansieringskilder				
Overskudd NHHE - til disposisjon for enhetene	15 704	0	17 253	-1 549
Overskudd NHHE - til styrets disposisjon	25 896	0	25 896	0
Opptjent overskudd NHHE	6 848	0	3 026	3 821
Andre oppgaver ¹⁾	0	0	0	0
Sum andre departementer og finansieringskilder	48 448	0	46 175	2 272
Sum avregnet bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	123 968	0	129 375	-5 407
Tilført fra annen virksomhetskaptal				0
Resultatført endring av avsatt andel av tilskudd til bidrags- og bevilgningsfinansiert aktivitet				-5 407

Del II: Ikke inntektsførte tilskudd, bidrag og gaver:

	Avsetning pr. 30.04.2024	Avsetning pr. 31.12.2023	Endring i perioden
Statlige etater (unntatt NFR og RFF)			
Diverse prosjekter	-304	56	-361
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum andre statlige etater (unntatt NFR og RFF)	-304	56	-361
Norges forskningsråd			
SFF: FAIR	-1 557	-2 438	881
Diverse prosjekter	8 803	7 294	1 509
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum Norges forskningsråd	7 246	4 856	2 390
Regionale forskningsfond			
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål ¹⁾	0	0	0
Sum regionale forskningsfond	0	0	0
Andre bidragsytere			
Kommunale og fylkeskommunale etater	0	0	0
Organisasjoner og stiftelser	-264	-210	-54
Næringsliv og private bidragsytere	17 900	20 345	-2 446
Øvrige andre bidragsytere	135	1 170	-1 034
EU tilskudd/tildeling fra rammeprogram for forskning	19 009	13 350	5 659
EU tilskudd/tildeling til undervisning og andre formål	0	0	0
Sum andre bidrag ²⁾	36 780	34 655	2 125
Andre tilskudd og overføringer ³⁾	0	0	0
Sum andre bidrag, tilskudd og overføringer	36 780	34 655	2 125
Sum ikke inntektsførte tilskudd og bidrag	43 721	39 568	4 154
Gaver			
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål/giver	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål/giver ¹⁾	0	0	0
Sum gaver	0	0	0
Sum ikke inntektsførte tilskudd og overføringer	43 721	39 568	4 154
Sum fordringer knyttet til tilskudd og overføringer⁴⁾	12 354	14 574	0

Del III: Ikke inntektsførte bevilgninger (utsatt inntektsføring)

	Forpliktelse pr. 30.04.2024	Forpliktelse pr. 31.12.2023	Endring i perioden
Kunnskapsdepartementet			
Driftsopp-gaver - unntatt investeringsformål			
Periodisering av ordinær driftsbevilgning - KD (bare i delårsregnskap)	0	0	0
Driftsopp-gaver (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0
Sum tildelinger til driftsopp-gaver	0	0	0
Investeringsformål			
Vedtatte, ikke igangsatte investeringsprosjekter	0	0	0
Påbegynte investeringsprosjekter (spesifiser og legg til linjer)	0	0	0
Sum investeringsformål	0	0	0
Sum Kunnskapsdepartementet	0	0	0
Andre departementer			
Periodisering driftsbevilgning - andre departementer (delårsregnskap)	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Tiltak/opp-gave/formål	0	0	0
Sum andre departementer	0	0	0
Sum ikke inntektsførte bevilgninger	0	0	0

1) Vesentlige poster spesifiseres om nødvendig i egne avsnitt under oppstillingen

2) Skal bare omfatte prosjekter som tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13.

3) Skal omfatte tilskudd og overføringer som ikke tilfredsstiller kravene til bidragsfinansiert aktivitet i rundskriv F-07/13

4) Her vises summen av alle fordringer som er nettoført i note 15 del II

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024 (Hentes fra blått hefte)	Avsetning pr. 30.04.2024 i kr	Avsetning pr. 30.04.2024 i pst.
Avsetninger til andre formål	639 465	29 662	5 %
Avsetninger til investeringer	639 465	45 859	7 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	639 465	75 521	12 %

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 16 Opptjente, ikke fakturerte inntekter/Mottatt forskuddsbetaling

Beløp i 1000 kroner

DEL I

<i>Opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	30.04.2024	31.12.2023
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	145	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	301	98
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	313	82
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	0	0
<i>Sum opptjente, ikke fakturerte inntekter</i>	759	181

DEL II

<i>Mottatt forskuddsbetaling</i>	30.04.2024	31.12.2023
Oppdragsfinansiert aktivitet - statlige etater ¹⁾	4 874	15 873
Oppdragsfinansiert aktivitet - kommunale og fylkeskommunale etater ¹⁾	1 961	272
Oppdragsfinansiert aktivitet - organisasjoner og stiftelser ¹⁾	0	0
Oppdragsfinansiert aktivitet - næringsliv/private ¹⁾	13 238	598
Oppdragsfinansiert aktivitet - andre ¹⁾	0	0
Andre prosjekter ²⁾	0	0
<i>Sum mottatt forskuddsbetaling</i>	20 074	16 742

Prosjektene spesifiseres etter sin art.

1) Gjelder aktivitet som faller inn under bestemmelsene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

2) Gjelder aktivitet som ikke tilfredsstillor kravene i F-07-13. Vesentlige poster spesifiseres i egne avsnitt under oppstillingen.

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Note 31 Resultat - Budsjettoppfølgingsrapport

Beløp i 1000 kroner

	Budsjett for 30.04.2024	Regnskap pr 30.04.2024	Avvik budsjett/ regnskap pr 30.04.2024	Regnskap pr 31.12.2023
Driftsinntekter				
Inntekt fra bevilgninger	209 678	214 484	-4 806	618 547
Inntekt fra gebyrer		0	0	0
Inntekt fra tilskudd og overføringer	35 138	27 368	7 770	96 295
Salgs- og leieinntekter	36 081	34 431	1 651	78 733
Andre driftsinntekter	1 014	787	227	4 474
<i>Sum driftsinntekter</i>	<i>281 911</i>	<i>277 069</i>	<i>4 842</i>	<i>798 049</i>
Driftskostnader				
Varekostnader	0	0	0	0
Lønn og sosiale kostnader	187 884	186 701	1 183	506 415
Avskrivninger på varige driftsmidler og immaterielle eiendeler	10 462	11 224	-762	31 579
Nedskrivninger av varige driftsmidler og immaterielle eiendeler		0	0	0
Andre driftskostnader	102 158	84 371	17 787	269 254
<i>Sum driftskostnader</i>	<i>300 504</i>	<i>282 295</i>	<i>18 209</i>	<i>807 248</i>
Driftsresultat	-18 593	-5 226	-13 367	-9 199
Finansinntekter og finanskostnader				
Finansinntekter	0	49	-49	565
Finanskostnader		230	-230	716
<i>Sum finansinntekter og finanskostnader</i>	<i>0</i>	<i>-181</i>	<i>181</i>	<i>-151</i>
Resultat av periodens aktiviteter	-18 593	-5 407	-13 186	-9 351
Avregninger				
Avregning bevilgningsfinansiert aktivitet (nettobudsjetterte)	0	5 407	-5 407	13 911
Tilført annen opptjent virksomhetskapskapital	0	0	0	-4 561
<i>Sum avregninger</i>	<i>0</i>	<i>5 407</i>	<i>-5 407</i>	<i>9 351</i>
Innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten				
Inntekter av avgifter og gebyrer direkte til statskassen	0	0	0	0
Avregning med statskassen innkrevingsvirksomhet	0	0	0	0
<i>Sum innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten				
Tilskudd til andre	0	0	0	0
Avregning med statskassen tilskuddsforvaltning	0	0	0	0
<i>Sum tilskuddsforvaltning og andre overføringer fra staten</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Utgiftsart/inntektsart	Regnskap	Regnskap	Regnskap	Budsjett
	31.12.2022	31.12.2023	30.04.2024	2024T1
1. Utgifter				
<i>Driftsutgifter</i>				
Lønnsutgifter	451 092	485 109	176 842	187 884
Varer og tjenester	236 426	294 114	132 181	102 159
Sum driftsutgifter	687 518	779 222	309 024	290 043
<i>Investeringsutgifter</i>				
Investeringer, større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	50 975	46 858	9 895	13 938
Sum utgifter til større utstyrsanskaffelser og vedlikehold	50 975	46 858	9 895	13 938
<i>Overføringer fra virksomheten</i>				
Utbetalinger til andre statlige regnskaper	0	0	0	0
Andre utbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer fra virksomheten	0	0	0	0
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Kjøp av aksjer og andeler	-139	0	0	0
Andre finansielle utgifter	25	36	0	0
Sum finansielle aktiviteter	-114	36	0	0
SUM UTGIFTER	738 379	826 117	318 919	303 981
2. Inntekter		Regnskap		Budsjett
	31.12.2022	31.12.2023	30.04.2024	2024T1
<i>Driftsinntekter</i>				
Inntekter fra salg av varer og tjenester	96 767	114 347	43 548	36 081
Inntekter fra avgifter, gebyrer og lisenser	0	0	0	0
Refusjoner ¹⁾	0	0	0	0
Andre driftsinntekter	23 766	38 077	12 516	1 014
Sum driftsinntekter	120 534	152 424	56 064	37 095
<i>Inntekter fra investeringer</i>				
Salg av varige driftsmidler	-18	0	55	0
Sum investeringsinntekter	-18	0	55	0
<i>Overføringer til virksomheten</i>				
Inntekter fra statlige bevilgninger til drift	644 321	679 009	230 987	248 293
Innbetalinger fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0
Innbetalinger fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0
Andre innbetalinger	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	644 321	679 009	230 987	248 293
<i>Finansielle aktiviteter</i>				
Innbetaling ved salg av aksjer og andeler	0	0	0	0
Andre finansielle innbetalinger (f.eks. innbet. av rente)	164	488	200	0
Sum finansielle aktiviteter	164	488	200	0
SUM INNTEKTER	765 001	831 920	287 306	285 388
3. Netto endring i kontantbeholdning (2-1)	26 622	5 804	-31 613	-18 593

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Inntektstype	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 30.04.2024	Budsjett for 2024T1
Tildelinger til finansiering av statsoppdraget				
Bevilgninger fra fagdepartementet	583 299	633 826	213 155	213 155
Bevilgninger fra andre departement	0	0	0	0
Tildelinger fra andre statlige forvaltningsorganer	19 258	18 520	516	435
Tildelinger fra Norges forskningsråd	41 788	46 470	15 287	19 838
Sum tildelinger til statsoppdraget	644 345	698 815	228 958	233 428
Overføringer til virksomheten				
Overføringer fra fagdepartementet til tilskudd til andre	0	0	0	0
Overføringer fra andre departement til tilskudd til andre	0	0	0	0
Overføringer fra andre virksomheter til tilskudd til andre	0	0	0	0
Sum overføringer til virksomheten	0	0	0	0
Offentlige og private bidrag				
Bidrag fra kommuner og fylkeskommuner ¹⁾	-24	0	0	0
Bidrag fra private	12 470	0	0	7 294
Tildelinger fra internasjonale organisasjoner	4 297	11 048	3 915	4 879
Sum bidrag	16 742	11 048	3 915	12 173
Oppdragsinntekter m.v.				
Oppdrag fra statlige virksomheter	18 084	33 599	9 651	7 525
Oppdrag fra kommunale og fylkeskommunale virksomheter	1 070	2 248	2 183	1 018
Oppdrag fra private	15 474	-1 646	16 560	4 207
Andre inntekter og tidsavgrensninger	69 286	87 856	26 039	27 037
Sum oppdragsinntekter m.v.	103 914	122 057	54 433	39 787
SUM INNTEKTER	765 001	831 920	287 306	285 388

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Balansedag 31. desember Beløp i TNOK	Regnskap 31.12.2022	Regnskap 31.12.2023	Regnskap 30.04.2024	Endring 2023 til 2024
Kontanter og kontantekvivalenter				
Beholdning på oppgjørskonto i Norges Bank	417 522	422 884	391 271	-31 613
Beholdning på andre bankkonti	8 948	9 389	9 389	0
Andre kontantbeholdninger	0	0	0	0
Sum kontanter og kontantekvivalenter	426 470	432 273	400 660	-31 613
Avsetninger til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår :				
Feriepenger m.v.	39 422	42 636	56 854	14 218
Skattetrekk og offentlige avgifter	42 591	49 985	44 498	-5 488
Gjeld til leverandører	36 556	50 186	10 819	-39 367
Gjeld til oppdragsgivere	53	12 972	18 294	5 322
Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer	0	0	0	0
Annen gjeld som forfaller i neste budsjettår	28 543	19 391	15 520	-3 871
Sum til dekning av påløpte kostnader som forfaller i neste budsjettår	147 165	175 171	145 985	-29 186
Avsetninger til dekning av planlagte tiltak i fremtidige budsjettår:				
Prosjekter finansiert av Norges forskningsråd	4 781	4 856	7 246	2 390
Større påbegynte, flerårige investeringsprosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	24 672	28 134	23 884	-4 251
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av grunnbevilgningen fra fagdepartementet	29 165	30 938	29 662	-1 277
Andre avsetninger til vedtatte, ikke igangsatte formål ¹⁾	44 719	24 127	21 975	-2 152
Konkrete påbegynte, ikke fullførte prosjekter finansiert av bevilgninger fra andre departementer	44 547	46 175	48 448	2 272
Sum avsetninger til planlagte tiltak i fremtidige budsjettår	147 885	134 231	131 214	-3 017
Andre avsetninger:				
Avsetninger til andre formål/ikke spesifiserte formål	45 451	34 712	36 476	1 764
Fri virksomhetskapital	74 136	78 696	78 696	0
Sum andre avsetninger	119 586	113 408	115 172	1 764
Langsiktig gjeld (netto)				
Langsiktig forpliktelse knyttet til anleggsmidler	0	0	0	0
Annen langsiktig gjeld	11 834	9 463	8 289	-1 174
Sum langsiktig gjeld	11 834	9 463	8 289	-1 174
SUM NETTO GJELD OG FORPLIKTELSER	426 470	432 273	400 660	-31 613

Balanseoppstilling

Virksomhet: Norges Handelshøyskole

Opplysningsnote - ikke en del av årsregnskapet som skal presenteres i del VI i årsrapporten

Beløp i 1000 kroner

EIENDELER	30.04.2024	31.12.2023	31.12.2022
A. Anleggsmidler			
<i>I Immaterielle eiendeler</i>	3 049	1 677	662
<i>II Varige driftsmidler</i>	136 570	139 271	125 006
<i>III Finansielle anleggsmidler</i>	274	274	457
Sum anleggsmidler	139 893	141 221	126 125
B. Omløpsmidler			
<i>I Beholdninger av varer og driftsmateriell</i>	0	0	0
<i>II Fordringer</i>	45 491	45 355	23 255
<i>III Bankinnskudd, kontanter og lignende</i>	400 660	432 273	426 470
Sum omløpsmidler	446 151	477 628	449 725
Sum eiendeler drift	586 043	618 849	575 850
<i>IV Fordringer verørende innkrevingsvirksomhet og andre overføringer til staten</i>	0	0	0
Sum eiendeler	586 043	618 849	575 850
STATENS KAPITAL OG GJELD			
C. Statens kapital			
<i>I Virksomhetskapi tal</i>	78 970	78 970	74 592
<i>II Avregninger</i>	123 968	129 375	143 103
<i>III Utsatt inntektsføring av bevilgninger</i>	139 619	140 948	125 669
Sum statens kapital	342 557	349 293	343 364
D. Gjeld			
<i>I Avsetning for langsiktige forpliktelse r</i>	8 289	9 463	11834
<i>II Annen langsiktig gjeld</i>	0	0	0
<i>III Kortsiktig gjeld</i>	235 197	260 093	220 652
Sum gjeld	243 486	269 556	232 486
Sum statens kapital og gjeld drift	586 043	618 849	575 850
<i>IV Gjeld vedrørende tilskuddsforvaltning og andre overføringer</i>	0	0	0
Sum statens kapital og gjeld	586 043	618 849	575 850



Kommentarer til regnskapet 1. tertial 2024 – Norges Handelshøyskole

Bekreftelse på at regnskapet gir et dekkende bilde

Regnskapet for 1. tertial 2024 gir et dekkende bilde av virksomheten. Regnskapet er avlagt i henhold til bestemmelser om økonomistyring i staten, rundskriv fra Finansdepartementet og i samsvar med statlige regnskapsstandarder som gjelder for virksomheter underlagt Kunnskapsdepartementet. Regnskapet er presentert i samsvar med regnskapsmal fra Kunnskapsdepartementet.

Institusjonens økonomiske drift i perioden – vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap

Høyskolens budsjett for 2024 ble vedtatt med et underskudd på kr 61,7 mill., med finansiering fra akkumulert ubrukt bevilgning og overskuddsmidler fra NHH Executive (NHHE) fra tidligere år. Det er budsjettet med investeringer på kr 44,2 mill. og en økning i aktivitetsnivået i forhold til 2023. Antall faste stillinger på vitenskapelig og administrativ side er holdt på samme nivå som i 2023. Det er lagt inn en ambisjon om å øke eksterntfinansiert aktivitet, og det er estimert at dette vil medføre en netto overføring av midler relatert til egenfinansierte årsverk og drift i forskningsprosjekter på om lag kr 20 mill.

Ved utgangen av 1. tertial er samlet underskudd kr 5,4 mill, med et positivt budsjettavvik på kr 13,2 mill.

Inntekt fra bevilgninger – positivt avvik kr 4,8 mill.

Det positive avviket skyldes lavere investeringstakt og noe høyere avskrivningskostnad enn budsjettet. Inntektsført bevilgning hittil i år er kr 215,5 mill. mot kr 202,9 mill. på samme tidspunkt i fjor.

Inntekt fra tilskudd og overføringer – negativt avvik kr 7,8 mill.

Avviket er i hovedsak knyttet til noe lavere inntektsføring i øvrig BOA enn budsjettet. Negativt avvik her veies opp av tilsvarende mindreforbruk i andre driftskostnader. Forskning kan være noe uforutsigbart, og det er derfor vanskelig å budsjettere og periodisere riktig. Inntekten i forskningsprosjektene ligger på samme nivå som i fjor.

Inntektene innen etter- og videreutdanningsvirksomheten har økt sammenlignet med i fjor, hovedsakelig på grunn av økt aktivitet for flere programmer særlig innen kategoriene Executive master i ledelse og virksomhetsprogrammer.

Lønnskostnader – ingen vesentlige avvik

Ingen vesentlige avvik ift budsjett. Lønnskostnadene har økt med kr 17 mill. i forhold til 2023. Dette tilsvarer en økning på 10% og kan i hovedsak relateres til økning i lønnsnivå samt at flere årsverk er besatt. I tillegg viser oppdatert aktuarberegning fra SPK at pensjonskostnaden vil bli høyere. Det avsettes nå 11,4% til pensjonskostnad mot 9,9% i 2023. Økningen i prosentsetningen har ført til en merkostnad på ca kr 1,9 mill. totalt sett hittil i år.

Andre driftskostnader – positivt avvik kr 17,8 mill.

Innenfor bevilgningsfinansiert virksomhet er det et samlet mindreforbruk på kr 10,3 mill. Ved årsslutt 2023 ble påløpte kostnader for pågående investeringsaktivitet avsatt på andre driftskostnader. Kostnaden er reversert på andre driftskostnader og ved aktivering av investeringene ble disse ført som en inntektsreduksjon i bevilgningen, og utgjør kr 3,5 mill. av det positive avviket. I tillegg må av det positive avviket sees i



sammenheng med negativt avvik for interne overføringer, dette gjelder midler bevilget til gruppeundervisning, kr 4,65 mill.

Positivt avvik innen *øvrige BOA*, kr 6,2 mill., må sees i sammenheng med negativt avvik for inntekt fra tilskudd og overføringer. Dette skyldes noe lavere kostnader til kjøp av forskningstjenester i forbindelse med eksperimenter og spørreundersøkelser, og til arrangement av kurs for eksterne.

Sammenlignet med 2023 er samlede driftskostnader kr 3,1 mill. høyere, og gjelder i hovedsak økte reisekostnader.

Øvrige avvik er ikke vesentlige.

Vurdering av den økonomiske situasjonen

Den økonomiske situasjonen vurderes som tilfredsstillende både på kort og lang sikt. Det forventes at kontantstrømmen i løpet av de nærmeste årene vil kunne få en svakere utvikling, blant annet som følge av at de ekstra studieplassene som ble tildelt under pandemien, fases ut frem mot 2027. Det er i tillegg en viss usikkerhet knyttet til hvordan ny finansieringsmodell vil påvirke fremtidige bevilgninger. Det er derfor viktig å sørge for at faste kostnader ligger på et nivå som gjør at høyskolen kan tåle en viss endring i årlige bevilgninger uten at dette i for stor grad påvirker evnen til å kunne gjennomføre ønskede satsninger.

Utvikling i avregnet bevilgningsfinansiert virksomhet

Ved utgangen av 2023 var ubrukt bevilgning kr 83,2 mill. og avsetning knyttet til overskudd generert ved NHHE kr 46,2 mill., til sammen kr 129,4 mill. Samlet avsetning ved utgangen 1. tertial 2024 er redusert til kr 123,9 mill., fordelt på kr 75,5 mill. i ubrukt bevilgning og kr 48,4 mill. i akkumulert overskudd generert ved NHHE.

Avsetninger til andre formål og investeringer fra Kunnskapsdepartementet	Bevilgning for 2024	Avsetning pr. 30.04.2024 i kr	Avsetning pr. 30.04.2024 i pst.
Avsetninger til andre formål	639 465	29 662	4,6 %
Avsetninger til investeringer	639 465	45 859	7,2 %
Sum avsetninger fra Kunnskapsdepartementet	639 465	75 521	11,8 %

Oppgjørspakken, note 15

Årsaken til høye avsetninger knyttet til ubrukt bevilgning, kan delvis forklares med lavere aktivitet enn planlagt, i hovedsak knyttet til investerings- og forskningsaktivitet. Høyskolen har således ikke oppnådd *budsjetterte* mål, imidlertid har målene vært noe optimistisk budsjettert. De siste par årene har det vært en økning i eksternt finansiert virksomhet, både innen forskningsaktiviteten og salg- og oppdragsvirksomhet (NHHE). I 2024 utgjør eksterne inntekter nær 23% av samlede driftsinntekter, dette er på samme nivå som i 2023. En høy andel eksterne inntekter innebærer en viss risiko, særlig for NHHE som er en konkurranseutsatt virksomhet. Det er derfor viktig for høyskolen å ha reserver til perioder med lavere tilfang av eksterne inntekter.

NHH lykkes godt i å tiltrekke seg høy kompetanse og eksterne forskningsmidler. Når det gjelder forskningsaktiviteten innenfor BFV, arbeides det videre med å øke denne, samtidig som avsetningene holdes på et forsvarlig nivå. Økt antall eksterntfinansierte prosjekt, fører til flere ansatte og økt arealbehov. I tillegg til å vurdere leie av ekstra lokaler, er det derfor på kort sikt nødvendig å foreta noen ombygginger, og investeringsplanen for 2024 og 2025 inneholder flere tiltak enn avsetningen kan dekke. På sikt kan det bli behov for å benytte deler av virksomhetskapitalen for å finansiere investeringsbehovet. Det vurderes at avsetningene er på et forsvarlig nivå.

NHH

**Gjennomførte og planlagte investeringer**

Planlagte investeringer for 2024 er kr 44,2 mill. Investeringsbudsjettet pr 1. tertial var kr 13,9 mill., faktiske investeringer var kr 6,4 mill. Det positive avviket er fordelt mellom IT-anskaffelser kr 2,3 mill. og eiendom kr 5,2 mill. Det er forventet et positivt avvik ved årsslutt for investeringer på grunn av forsinkelser i oppstart og utsettelse for noen tiltak både på IT og eiendom. Samlet aktiverte investeringer per 1. tertial er kr 9,9 mill., derav ble kr 3,5 mill. kostnadsført i 2023.

Det bekreftes at NHHs revisor er Riksrevisjonen.

Bergen, 30.05.2024

Øystein Thøgersen
Rektor

Liv Åse Flo Wilhelmsen
Økonomisjef

LANGTIDSBUDSJETT 2025-2028

Saksbehandler Liv Wilhelmsen
Arkivreferanse 19/01044-9

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	18.06.2024	33/24

Forslag til vedtak:

Styret tar langtidsbudsjettet til etterretning og legger til grunn at kommentarene som kom frem i møtet ivaretas i det videre budsjettarbeidet.

Bakgrunn:

1. Innledning og sammendrag

Målsetningen med fireårige langtidsbudsjetter er å bidra til at høyskolens aktiviteter innrettes slik at den langsiktige kontantstrømmen er finansielt bærekraftig samtidig som det er rom for å opprettholde et tilfredsstillende nivå på prioriterte satsinger. Formålet med et langtidsbudsjett er å skape forutsigbarhet, og danner grunnlag for langsiktige vurderinger og prioriteringer. Styrets endelige prioriteringer fastsettes gjennom behandling av de årlige budsjettene.

Langtidsbudsjettet (LTB) for perioden 2025-2028 retter spesielt oppmerksomheten mot to forhold:

- Finansielle konsekvenser av alternative løsninger for håndtering av høyskolens arealbehov, intern løsning med tilpasning av dagens arealer vs. leie av nye lokaler. Det vises til styresak 34/2024 *Mulig leie av ekstra, eksterne arealer* hvor LTB vil være en del av beslutningsgrunnlaget.
- Konsekvenser av ny finansieringsmodell for høyere forsknings- og utdanningsinstitusjoner.

Det følger av dette at LTB 2025-2028 er på et overordnet nivå. På inntektssiden berøres kun inntekter knyttet til bevilgning fra Kunnskapsdepartementet, og på kostnadssiden skisseres økonomiske konsekvenser av alternativene som skal behandles i arealsaken.

2. Inntektssiden

Bevilgningen til den enkelt institusjon omfatter basismidler og resultatbaserte midler. Kunnskapsdepartementet (KD) understreker at institusjonene skal se basismidler og resultatbasert uttelling under ett. Det presiseres at rammefinansieringen gir den enkelte institusjon ansvar og mulighet til selv å forvalte og prioritere den samlede rammebevilgningen best mulig for å nå overordnede mål for sektoren og for institusjonen.

Fra og med budsjettår 2025 vil endring av finansieringssystemet for UH-sektoren tre i kraft. Ifølge KD vil ikke bevilgningene til sektoren reduseres som følge av omleggingen. For NHH er bevilgning fra KD i 2024 samlet sett kr 639,5 mill. Av dette er estimert andel basisbevilgning om lag kr 400 mill.

Den resultatbaserte tildelingen utgjør om lag kr 240 mill. Det redegjøres kort for endringene i finansieringssystemet og hvilke faktorer som påvirker den resultatbaserte inntekten. Siden endringen trer i kraft fra og med 2025, er det gjort et estimat for virkningen i første år for NHH.

Basisbevilgning

Basismidlene skal sikre stabil og langsiktig finansiering. Basisbevilgningen omfatter blant annet midler til knyttet til fagtilbudet, husleiemidler, midler til drift og vedlikehold av bygningsmasse, midler til særskilte oppgaver, øremerkede midler til rekrutteringsstillinger og studieplasser. Midler til nye studieplasser og rekrutteringsstillinger blir også lagt inn i basisdelen av finansieringsmodellen.

I revidert nasjonalbudsjett (RNB) i 2020 ble det midlertidig tildelt 70 ekstra studieplasser og 4 rekrutteringsstillinger («Utdanningsløftet» til regjeringen). De ekstra studieplassene vil være ferdig utfaset i bevilgningen i 2027. Samlet nedtrekk for disse er anslagsvis kr 22 mill. Når det gjelder rekrutteringsstillingene, ble 1,36 stillinger trukket ut i 2024, og det antas at resten (2,6 stillinger) trekkes ut av bevilgningen over de to neste årene. Samlet nedtrekk for rekrutteringsstillingene er anslagsvis kr 6,3 mill. Nedtrekkene er permanente.

Fra og med høsten 2023 vedtok myndighetene at studenter utenfor EØS/Sveits («tredjelandsstudenter») må betale kostnadsdekkene studieavgift. Dette førte til at antall studenter fra disse områdene ble betydelig redusert, og kun 5 studenter fra tredjeland valgte å starte opp høsten 2023. Reduksjonen i basisbevilgningen knyttet til dette tiltaket var kr 3,3 mill. i 2024, og det er ventet et ytterligere trekk på kr 1,7 mill. i 2025. Det er gjort tiltak for å tiltrekke seg selvbetalende studenter, men det vil ta noe tid for å komme opp i det antall betalende studenter som må til for å kompensere for reduksjonen i basisbevilgningen fullt ut.

Regjeringen gjennomførte i perioden 2017-2021 en ABE-reform (avbyråkratisering og effektivisering) som innebar at de årlige bevilgningene ble redusert med mellom 0,5 og 0,6%. Fra 2022 har tilsvarende nedtrekk blitt gjennomført i basisbevilgningen for å dekke inn «andre satsninger», og det generelle nedtrekket har ligget på 0,5-0,6%. I 2024 ble trekket differensiert mellom institusjonene, og NHH fikk et relativt høyt trekk på 1,28%. Det er vanskelig å forutse hvor stort nedtrekket blir i langtidsperioden, og i hvilken grad høyskolen får tilført deler av omfordelingsmidlene for særskilte tiltak. Det er derfor ikke lagt inn endringer i inntektsnivået i perioden som følge av omfordelingskrav.

I analysen for arealsaken er kjente nedtrekk tatt hensyn til, utover dette forutsettes det at lønns- og prisvekst kompenseres i bevilgningen.

Resultatbasert finansiering

På sektornivå vil om lag en like stor del av rammebevilgningen som i dag være utsatt for resultatbasert uttelling i 2025. På institusjonsnivå vil noen institusjoner bli mer resultatutsatt og noen mindre. Hvor mye avhenger av forholdstallet mellom resultatene på indikatorene som avvikes, og de som videreføres.

De tre indikatorene som gir uttelling for den resultatbaserte bevilgning er:

- Antall studiepoeng, måles i studiepoengenheter, 1 enhet er 60 studiepoeng
- Doktorgradskandiater (antall)
- Fullføringsgrad (gjennomført studiet på normert tid)

Fra og med 2025 vil den resultatbaserte bevilgningen være beregnet ut fra endringen i resultatene på indikatorene fra 2022 til 2023. For NHHs del estimeres det at omleggingen vil føre til et trekk i rammen på totalt kr 4,7 mill. i 2024 kroner.

Endring resultatbasert inntekt i 2025 (i 2024 kroner)	2022	2023	Endring inntekt, i kr 1 000
Antall 60 studiepoengenheter	2906	2836	-3 800
Doktorgradskandiater	19	20	466
Fullføringsgrad bachelor	61,4 %	53,7 %	-1 700
Fullføringsgrad master	86,3 %	82,4 %	300
Endring inntekt ml 2024 og 2025			-4 734

Tabell 1: estimat for endring i resultatbasert bevilgning 2025

Det er utført en sensitivitetsanalyse av hvordan de ulike faktorene påvirker den resultatbaserte inntekten.

Fullføringsgrad

Mellom 2023 og 2022 var det relativt stor nedgang i hvor mange som fullførte på normert tid, i tillegg var opptak til BØA, kull 2020 høyt (540 studenter). Ved relativt små endringer fra år til år gir ikke denne indikatoren så stor uttelling i den resultatbaserte finansieringen. Imidlertid har fullføringsgraden mye å si for kapasitetsutnyttelsen for studentarbeidsplasser. Når fullføringsgraden synker, vil det være flere studenter som trenger studentarbeidsplass. Disse vil trenge arbeidsplasser på høsten, når det i utgangspunktet er flest studenter på campus. Dersom fullføringsgraden øker, viser analysen at behovet for studentarbeidsplasser jevner seg mer ut mellom vår og høst.

Doktorgradsstudenter

Antallet uteksaminerte doktorgradsstudenter gir en inntekt på kr 0,5 mill. per kandidat.

Studiepoengproduksjon

Studiepoengproduksjonen avhenger av hvor stor frafallsprosenten er og antall studenter som tas opp i hvert enkelt kull. Sensitivitetsanalysen viser at å redusere frafallsprosenten har større effekt sammenlignet med å kun øke kullstørrelsen noe. Tabell 2 viser hvilken effekt å redusere frafallsprosenten og økt opptak pr kull har.

	St.poengenh. v/basecase	St.poengenh. v/simulering	Endring inntekt, i kr 1 000
Bachelor			
Opptak lik måltall 500, frafall reduseres fra 15,1% til 13%	1216	1239	1 255
Økt opptak til 520, frafall uendret 15,1%	1216	1225	491
Økt opptak til 520, frafall redusert til 13%	1216	1249	1 800
Master			
Opptak lik måltall 845, frafall reduseres fra 5,7% til 3,0%	1541	1578	2 018
Økt opptak til 895, frafall uendret 5,7%	1541	1566	1 364
Økt opptak til 895, frafall reduseres til 3,0%	1541	1603	3 382

Forutsetninger benyttet i basecase	Tall
Frafall BØA: gjennomsnitt beregnet fra 2014-2018	15,1 %
Frafall MØA inkl. MSc og MRR, gj. sn beregnet fra 2016-2020	5,7 %
Måltall BØA*	500
Måltall MØA og MRR Bergen*	795
Måltall MRR Oslo*	50

*refstyrevedtak 63/23, 12.12.2023

Tabell 2: effekter i resultatbasert finansiering, endring i frafallsprosent og kullstørrelse

Oppsummering:

- Fullføringsgrad:
Inntekt knyttet til fullføringsgrad har mindre å si for inntekten gitt at det ikke er store endringer i fullføringsgrad og studentkull. Fullføringsgraden vil ha betydning for utjevning av antall studenter som trenger studentarbeidsplass i høst- og vårsemester.
- Studiepoengproduksjon
Redusert frafall gir større uttelling på studiepoengproduksjonen sammenlignet med økt antall studenter som tas opp per kull. Dette gjelder både for master og bachelor. En vurderer at det er mest å hente på å redusere frafall og øke fullføringsgraden på bachelorstudiet. Mastergradsstudiet har allerede et relativt lavt frafall (og høy fullføringsgrad).
- Inntekten knyttet til resultatbasert finansiering vil videre fremover avhenge av oppnådde resultater på indikatorene og kullstørrelsene. Totalt sett utgjør mulig endring i resultatbasert inntekt relativt lite sammenlignet med sum bevilgning fra KD. NHH har allerede en høy studiepoeng- og kandidatproduksjon sammenlignet med resten av sektoren. Det er derfor ikke lagt inn økning i denne inntekt i langtidsperioden, utover at estimert tap resultatbasert inntekt i 2025 hentes inn i løpet av de to påfølgende årene.

Formålet med analysen var å synliggjøre hvordan *endringen* i oppnådd resultat for indikatorene påvirker den resultatbaserte inntekten. Antall studenter pr årlige opptak har stor innvirkning på den resultatbaserte finansieringen, og dersom størrelsen på kull som tas opp blir vesentlig under måltall, vil det gi seg utslag i redusert resultatbasert finansiering og samtidig ha innvirkning på inntekten de tre neste årene. Dette kan motvirkes med å redusere frafallsprosenten. Tiltak for å bedre og stabilisere indikatorene på et ønske nivå, er noe høyskolen vil se nærmere på og arbeide med fremover.

3. Kostnadssiden

Kostnadssiden i langtidsperioden vil avhenge av beslutningen om det leies inn eksternt areal eller ikke, og det er dette som er fokus i LTB. Detaljer knyttet til hvilke forutsetninger som legges til grunn og estimerte økonomiske konsekvenser er beskrevet i vedlegg 1 til denne saken for følgende alternativer:

- 1) Leie av eksternt areal, tiltak settes ikke i verk
- 2) Leie av eksternt areal, tiltak på inntekts- og kostnadssiden innføres
- 3) Intern løsning, der arealbehovet løses innenfor dagens arealer

I det følgende skisseres kort overordnet økonomiske konsekvenser av de tre ulike alternativene.

Alternativ 1:

Leie av eksternt areal, uten å sette i verk tiltak på inntekts- og kostnadssiden

I analysen er det tatt utgangspunkt i det ene alternativet som er aktuelt å leie. Dersom det inngås en leiekontrakt på dette arealet, vil det medføre en betydelig ekstrakostnad for NHH. Over en 10-års periode er det estimert at kostnaden totalt sett er om lag kr 230 mill. Dette inkluderer både arealleie, kostnader knyttet til tilpasninger i areal og årlige driftskostnader. Ved leie av ekstra areal, utgår leie- og driftskostnad knyttet til Bontelabo fra høst 2027. I tillegg er det, i alle alternativer, lagt til grunn at lønnskostnader/andre kostnader vil øke utover prisstigning, og instituttene vil øke bruken av oppsparte balansemidler.

Gitt de forutsetninger som er lagt til grunn, vil ikke høyskolen ha tilstrekkelig med reserver til å dekke den økte kostnaden.

Alternativ 2:

Ekstern løsning, tiltak på inntekts- og kostnadssiden innføres

Det vil ikke være økonomisk handlingsrom for å leie inn areal, uten å iverksette tiltak for å øke inntekter og redusere kostnader. I alternativ 2, ekstern løsning, er økonomien som beskrevet for alternativ 1. I tillegg er det lagt inn en forutsetning om at det iverksettes tiltak som delvis veier opp for økt kostnad knyttet til leie av areal. Totalt sett er det lagt inn en netto verdi av tiltakene på kr 122 mill. i 10-års perioden. NHH har de siste årene hatt et romslig økonomisk handlingsrom, som har medført få prioriteringsdiskusjoner i budsjettsammenheng. Leie av eksternt lokale vil føre til et betydelig mindre økonomisk handlingsrom, og det vil kreve at det gjøres relativt strenge prioriteringer på kostnadssiden.

Ved dette alternativet vil høyskolens reserver bygges ned over tid, og så lenge regnskapet viser et negativt resultat vil høyskolen tære på oppsparte reserver. Tempo i bruken av reservene vil avhenge av tiltakenes størrelse. Estimert viser at ved utgangen av det 10. året i perioden er årsresultatet fortsatt negativt, og reservene er bygget ned til i overkant av kr 30 mill., til tross for at det er iverksatt tiltak på inntekts- og kostnadssiden. Det vil kreve ytterligere tiltak i perioden etter det 10. året for å komme i en bærekraftig økonomisk situasjon, der kostnader ikke overstiger inntekter.

Alternativ 3:

Intern løsning, der arealbehovet løses innenfor dagens arealer

Forutsetningene på inntektssiden er like i alle alternativer. I stedet for å leie areal, vil intern løsning kreve noe ombygging og tilpasning av eksisterende arealer, noe som medfører kostnader, men på et nivå som i sum er vesentlig lavere enn ved leie av areal. Leie av areal

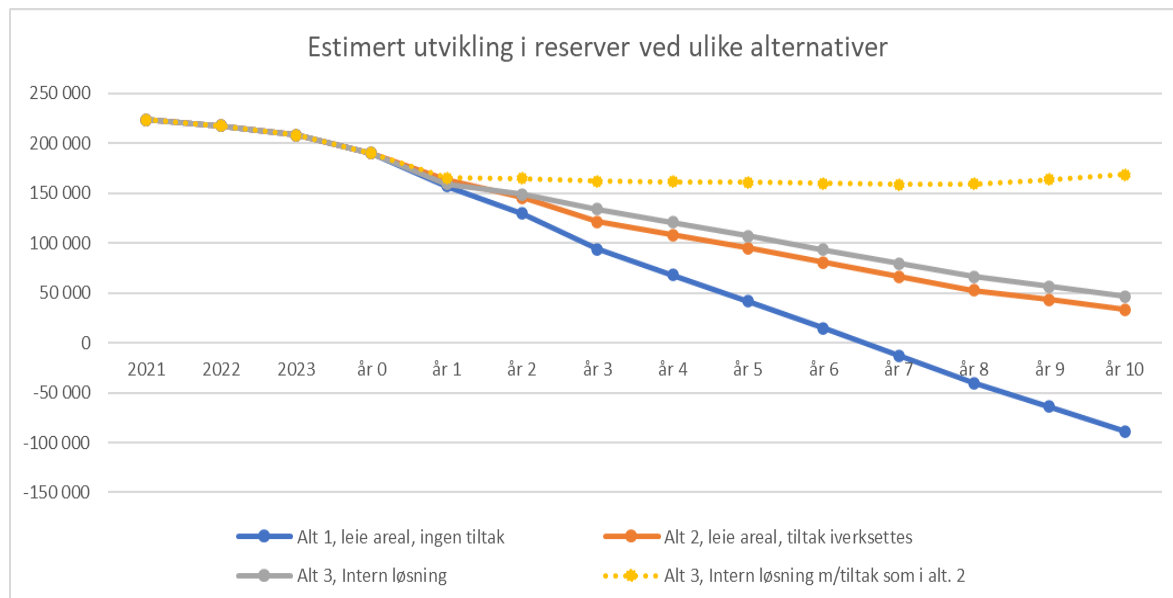
ved Bontelabo må videreføres, og det forutsettes at fremleie av areal på campus avvikles. Det er også lagt inn noe økte kostnader knyttet til eksamensavvikling for å synliggjøre at intern løsning *kan* medføre at kveldseksamen må innføres. Utover dette er forutsetningen om utvikling i økte kostnader og økt bruk av oppsparte balansemidler lik som i alternativ 1 og 2. I dette alternativet er det ikke forutsatt at det iverksettes tiltak på inntekts- og kostnadssiden slik som i alternativ 2.

De finansielle konsekvensene av intern løsning er moderate sammenlignet med de andre alternativene. Kostnadspådraget er vesentlig lavere, og reserver bygges bare gradvis ned. Det vil være stort handlingsrom for å iverksette tiltak dersom økonomien forverres vesentlig i perioden.

Sammenligning av alternativene

For å vise hvordan de ulike alternativene påvirker økonomien, er de ulike alternativene sammenstilt i en figur under.

Figur 1 nedenfor viser estimert utvikling i reserver for de ulike alternativene over perioden. For alternativ 3 intern løsning er det ikke lagt inn en forutsetning om at det iverksettes tiltak på inntekts- og kostnadssiden. For å gjøre økonomiske konsekvenser i alternativ 2 (ekstern løsning) mer sammenlignbar med alternativ 3 (intern løsning), er det i figur 1 inkludert en fjerde linje som er stiplede. Den fjerde, stiplede, linjen viser hvordan reservene utvikler seg for alternativ 3 (intern løsning), dersom man iverksetter tiltak på inntekts- og kostnadssiden, tilsvarende som i alternativ 2 (ekstern løsning).



Figur 1: Estimert utvikling i reserver for de ulike alternativene i perioden

Som figur 1 viser, vil intern løsning ha mer moderate konsekvenser for økonomien enn den eksterne løsningen. Ved den interne løsningen vil det være større handlingsrom for å iverksette tiltak dersom den økonomiske situasjonen krever det.

Det vises til vedlegg 1 for nærmere beskrivelse av forutsetninger og estimerte økonomiske konsekvenser for de ulike alternativene. I arealsaken blir kun alternativ 2 (ekstern løsning) og 3 (intern løsning) behandlet.

Vedlegg: Estimering av økonomiske konsekvenser

Sak 33/24 Vedlegg

Vedlegg 1:

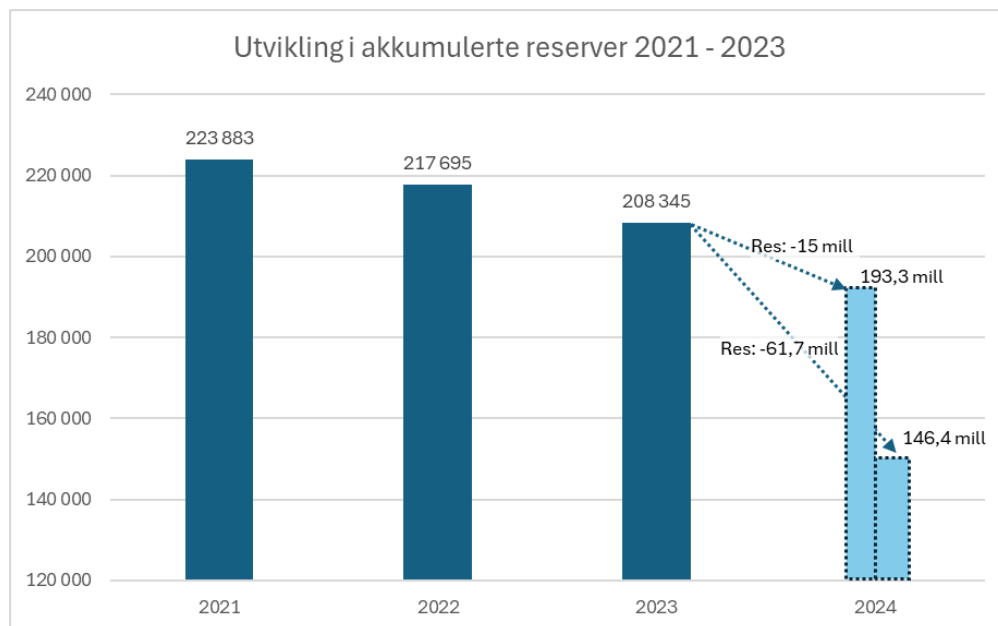
Leie areal, forutsetninger og estimering av økonomiske konsekvenser

Formålet med vedlegget er å gi en mer detaljert forklaring av hvilke forutsetninger som er lagt til grunn for estimering av økonomiske konsekvenser ved leie av areal, og hvordan ulike alternativer påvirker NHHs reserver.

1. Innledning – reserver ved inngangen til 2024 og budsjett 2024

Høyskolens reserver ved utgangen av 2023 er kr 208,1 mill. Derav er ubrukt bevilgning fra KD kr 83,2 mill. og virksomhetskapital kr 124,9 mill.

Budsjettert underskudd i 2024 er kr 61,7 mill. Utvikling i akkumulerte reserver 2021 – 2023 er vist i figur nr 1. Søylar for 2024 illustrerer akkumulerte reserver gitt et resultat som budsjettert, vs. et negativt resultat på kr 15 mill.



Figur 1: Utvikling akkumulerte reserver 2021-2023, estimat for 2024

I analysene som følger nedenfor, er det tatt utgangspunkt i et negativt resultat i 2024 (år 0) på kr 18,4 mill. når utvikling i reserver estimeres.

2. Leie eksternt areal og økonomisk handlingsrom

Leie areal - forutsetninger for analysen

Estimat er beregnet med utgangspunkt i faktisk resultat 2023.

Resultatet for 2023 endte negativt, kr 9,4 mill. I dette resultatet utgjorde investeringskostnaden kr 46,8 mill. Ved leie areal må investeringsplanene nedjusteres vesentlig. I analysen er det lagt til grunn at årlig investeringskostnad vil ligge på kr 15 mill., som er på samme nivå som før pandemien. I 2023 dekket NHH fondsreiser på totalt kr 4 mill. I analysen er det forutsatt at fondsmidler dekker alle kostnader knyttet til fondsreiser.

Formålet med denne øvelsen er å beregne hva resultatet hadde vært i 2023 dersom kostnader til fondsreiser utgår, og med et mer «normalt» investeringsnivå. Korrigert resultat for 2023 er da positivt, kr 26,4 mill, se tabell 1. Videre i analysen tas det utgangspunkt i prisjustert, korrigert resultat for 2023.

Korrigeringer ift resultat 2023	Beløp i kr 1.000	Kommentar
Resultat 2023	-9.400	Negativt resultat 2023
Korrigert for investeringer 2023	+46.800	Investeringsnivået i 2022 og 2023 har vært svært høyt som følge av endrede overføringsregler for ubrukt bevilgning fra KD
Årlig investeringsnivå	-15.000	Nedjustert årlig investeringsbeløp til nivå som før 2022
Fondsreiser dekket av NHH i 2023	+4.000	Fond dekker alle tildelte reiser fra fondsmidler
Korrigert resultat 2023	26.400	Positivt resultat, korrigert resultat 2023

Tabell 1: korrigert resultat 2023

Kjente endringer i bevilgninger fra KD

Kjente endringer i bevilgningen fra KD er tatt hensyn til i analysen, se saksfremlegget, kapittel 2.

Følgende endringer i inntekten legges til grunn i analysen:

- Nedtrekk i basisbevilgning knyttet til 70 midlertidige studieplasser i perioden 2025-2027. Første nedtrekk kom i 2024, og tildelingen vil bli trukket tilbake over de neste 3 årene. Dette er permanent nedjustering av bevilgningen, og i analysen trekkes dette fra det korrigerte resultatet i perioden.
- Nedtrekk i basisbevilgning knyttet til 4 rekrutteringsstillinger i perioden 2025-2026. Første nedtrekk kom i 2024, og det forutsettes at tildelingen vil bli trukket tilbake over de neste 2 årene. Dette er permanent nedjustering av bevilgningen, og i analysen trekkes dette fra det korrigerte resultatet i perioden.
- Redusert bevilgning knyttet til at studenter utenfor EØS/Sveits må betale for studiet selv tas ikke hensyn til. Det forventes at inntekten fra antall selvbetalende studenter vil oppveie nedtrekket i bevilgningen.
- Det forutsettes at høyskolen vil oppnå tilstrekkelig gode resultater de neste 2 årene som oppveier nedtrekket i bevilgningen i 2025 knyttet til resultatbasert finansiering.

Pris- og lønnsvekst 3,5%

Det forutsettes at lønns- og prisvekst kompenseres gjennom bevilgningen, det forutsettes 3,5% lønns- og prisvekst i perioden.

Leie- og driftskostnad nytt areal

Leiekostnad nytt areal er beregnet ut fra anslag fra en av interessentene. Ombyggingsbehov i nytt areal er tatt hensyn til i leiekostnad, se tabell 2.

Leie- og driftskostnader	kvm	pris pr kvm	Inkl mva
Leiekostnad nye lokaler	4 200	2 300	9 660
Mer undervisningslokaler	368	1 900	699
Andel av driftskostnader	4 568	430	2 455
Energikostnad	4 568		1 350
Egne driftskostnader			1 350
Estimert årlig leiekostnad inkl driftskostnader			15 515

Tabell 2: oversikt over estimerte leie- og driftskostnader innleid areal, år 1

Det økte arealet tilsvarer ca 15% av dagens areal. Når det gjelder anslag for drifts- og energikostnad, er dette beregnet til å være 15% av dagens kostnad for dagens areal.

Det vil være behov for tilpasninger i det nye arealet. Investeringskostnaden er anslått til ca. kr 14 mill. Det er forutsatt at de bygningsmessige tilpasningene må betales ned over 10 år, tillagt et kapitalavkastningskrav på 8%.

Det forutsettes at leiekontrakten utformes ihht lovkrav for leie av areal, som inkluderer nødvendige tilpasninger av eksternt areal.

Investeringer

- For alternativ 1 og 2: leie av eksternt areal
Det vil være behov for å tilpasse areal som blir frigjort i Helleveien, ombygging eksisterende auditorier og anskaffelse av brukerutstyr. I tillegg vil nytt areal kreve anskaffelse av møbler og investeringskostnaden for dette er inkludert i analysen. Totalt sett estimert til kr 21 mill.
- For alternativ 3, intern løsning:
Det vil være behov for å legge til rette for ekstra undervisningsrom og grupperom. I tillegg vil det kreve noen andre investeringer som møbler, utstyr til auditorier o.l. Totalt sett estimert til kr 22,7 mill.
- Årlige investeringer er justert ned til nivå før pandemien, kr 15 mill.
- Reinvesteringer for anleggsmidler som er avskrevet er ikke tatt hensyn til. Årlig investeringsbeløp (kr 15 mill.) må dekke både nye behov og evt. behov for gjenanskaffelser av utstyr som er ferdig avskrevet/utdatert.
- Ekstraordinære investeringer til nødstrøm er hensyntatt da dette ikke kan dekkes innenfor årlig investeringsbeløp, kr 8 mill.

Økonomisk usikkerhet

Utvikling i bevilgning fra KD

Det er usikkert hvordan utviklingen i bevilgning fra KD vil utvikle seg de neste årene. NHH har relativt store reserver sammenlignet med sektoren ellers.

Realnedgangen i bevilgning mellom 2023 og 2024 er om lag kr 21 mill. Det er usikkert hvordan dette blir i fremtiden. Det er ikke lagt inn endringer utover det som er kjent.

Lønns- og personalkostnad

Det er også knyttet generell usikkerhet til kostnads- og inntektsutviklingen ved NHH. I den grad lønnsoppjøret er høyere enn lønnsveksten som er forutsatt i statsbudsjettet, vil dette være kostnader som NHH må dekke innenfor egne reserver, både i det året lønnsoppjøret finner sted og i påfølgende år.

Per tiden er det ulik utnyttelse av stillingsrammene ved NHH.

Noen institutt utnytter stillingsrammene tilnærmet fullt ut, mens administrative enheter har historisk sett noe underforbruk. Når det gjelder stipendiater, vil det være en reduksjon i antall stipendiater i 2024 sammenlignet med 2023. Antall doktorgradsdisputaser ligger på 16-17 pr år. Dersom alle følger normert tid (4 år), tilsier dette 64 stipendiater. Dersom gjennomsnittlig fullføringstid ligger på 4,5 år, bør antall stipendiater være i overkant av 70. Teknisk-administrative enheter ved institutt fyller i stor grad sine stillingsrammer.

I analysen er det lagt til grunn at stillingsrammene utnyttes i større grad enn i 2023. Dette vil øke faktisk lønnskostnad i perioden fremover.

I analysen er det lagt inn en gradvis økning i lønnskostnader fra år 1 knyttet til økt utnyttelse av stillingsrammer.

Oppsparte balansemidler

I den grad oppsparte balansemidler blir brukt, fører dette til reduserte reserver. Ved utgangen av 2023 utgjør oppsparte balansemidler i bevilgningsfinansiert aktivitet (BFV) allokert til institutt kr 47,9 mill. Omfang av bruken av oppsparte balansemidler vil ha noe å si for det økonomiske handlingsrommet. I analysen er det lagt inn at instituttene bruker alle oppsparte balansemidler som er generert fra BFV, periodisert fra år 1 til år 8. Periodiseringen er mindre viktig, det relevante for analysen er at det er forutsatt at alle oppsparte balansemidler blir brukt i 10-års perioden.

I tillegg finnes det andre balansemidler, kr 40,4 mill., som er allokert til institutt som er knyttet til tilført overskudd fra NHHE. I analysen er det ikke lagt inn at instituttene skal bruke av denne virksomhetskapitalen (VK).

Det tas forbehold om at dersom den økonomiske situasjonen for NHH blir vesentlig endret, kan dette føre til at oppsparte balansemidler (både BFV og VK) må omdisponeres.

Andre forhold

- Kostnader knyttet til IT / digitalisering øker, og det er en forutsetning at organisasjonen klarer å hente ut gevinster som følge av satsningen innenfor dette området.
- Eksterne inntekter utgjør 23%
- Erfaring tilsier at det er generelt knyttet høyere risiko til energikostnad enn tidligere.
- Med økende antall EU prosjekt vil valutarisiko bli høyere.
- For alternativ 3, intern løsning, er kostnader knyttet til eventuell innføring av kveldseksamen inkludert.

Bontelabo

I analysen er det lagt inn en forutsetning om at dersom det inngås leiekontrakt, vil arealet som leies ved Bontelabo, sies opp med virkning fra 15.09.2027. Det vil utløse et utkjøpskrav på 15 mnd. leie og mva. kompensasjon. Utkjøpspris er beregnet til i overkant av kr 5 mill.

Fra år 4 vil leiekostnad inkl. driftskostnader bortfalle i sin helhet. Redusert kostnad er i perioden videre prisjustert med 3,5% årlig.

For alternativ 3, intern løsning, vil leieavtalen med Bontelabo fortsette.

Årlige tiltak for å redusere kostnader og øke inntekter

I alternativ 2, leie areal, er det lagt inn en forutsetning om at det iverksettes tiltak for å øke inntekter og redusere kostnader. Dette presenteres som en egen linje i analyse, og det er netto *verdi* av tiltakene som er angitt.

Estimert resultat er fortsatt negativt ved utgangen av år 10. Det vil derfor kreve videre tiltak i årene etter for å oppnå en bærekraftig utvikling i økonomien, der sum kostnader ikke overstiger sum inntekter.

I analysen er det ikke tatt stilling til hvilket nivå reservene bør ligge på.

3. Hvordan påvirkes høyskolens reserver ved leie av nytt areal?

Dersom avtale om leie av nytt areal inngås, vil kostnadene øke relativt mye, og dette vil redusere høyskolens reserver. I hvor stor grad og i hvilket tempo reserver bygges ned, vil være avhengig av omfang av tiltak og tidsplan for disse.

Tabell 3-5 nedenfor viser estimert resultatutvikling for hvert alternativ gitt forutsetningene i analysene.

Figurene 2-4 nedenfor viser estimert utvikling i reserver for hvert alternativ. Stiplet linje markerer nivået på oppsparte overskuddsmidler fra NHHE som er fordelt til instituttene.

Alternativ 1:

Leie av eksternt areal, uten å sette i verk tiltak på inntekts- og kostnadssiden

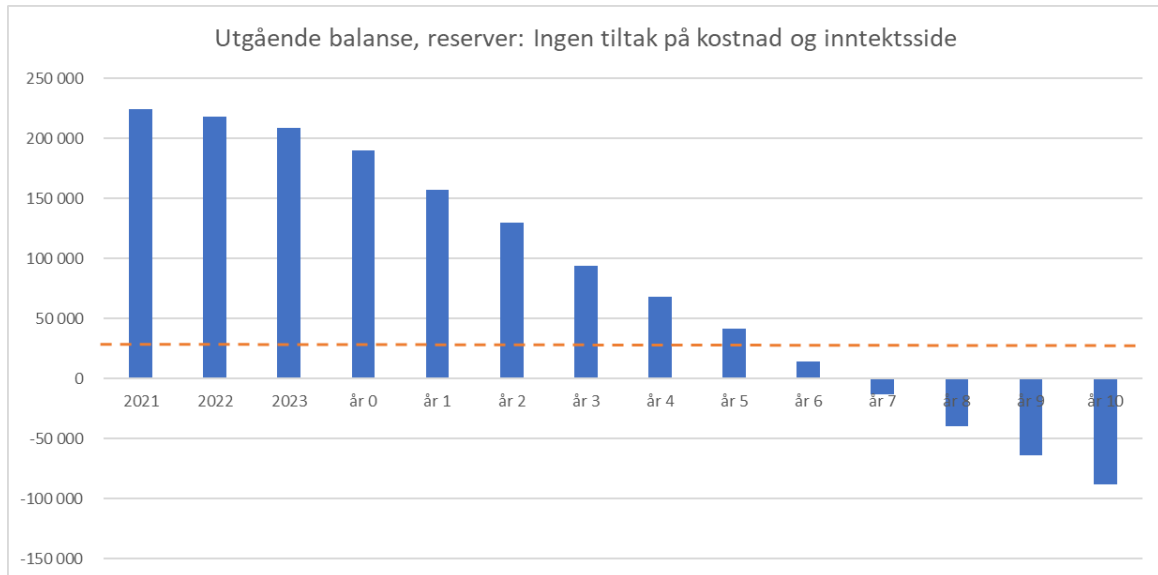
Tabell 3 viser en oppstilling over estimerte inntekter og kostnader de nærmeste 10 årene, gitt forutsetninger som beskrevet over. Dersom høyskolen ikke setter i verk tiltak for å redusere kostnadene i perioden, eller øke inntekter, vil reservene ilt år 6 år nærme seg kr 0, gitt de forutsetninger som er tatt hensyn til i analysen.

Alternativ 1: Leie areal – ingen tiltak iverksettes for å øke inntektssiden eller redusere kostnader

Utgangspunkt: korrigert resultat pr 2023	2023	år 0 (2024)	år 1	år 2	år 3	år 4	år 5	år 6	år 7	år 8	år 9	år 10
Resultat 2023	-9 400	-9 400	27 324	28 280	29 270	30 295	31 355	32 452	33 588	34 764	35 980	37 240
Redusert basisbevilgning			-9 626	-20 274	-26 139	-27 054	-28 001	-28 981	-29 996	-31 045	-32 132	-33 257
Estimert effekt av nytt fin.system, resultatbasert			-4 865	-2 500	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrigert resultat 2023 inkl endringer i bevilgning fra KD		-9 400	12 834	5 506	3 131	3 240	3 354	3 471	3 593	3 718	3 848	3 983
Kost.økning som følge av arealleie og -tilpasninger												
Est. årlige leiekostnader inkl driftskost. eksternt areal			-18 000	-18 500	-18 900	-19 400	-19 900	-20 400	-20 900	-21 500	-22 100	-22 700
Møbler, brukerstyr og ombygging Helleveien			-21 000									
Sum kostnadsøkning etter arealleie og/el -tilpasninger		0	-39 000	-18 500	-18 900	-19 400	-19 900	-20 400	-20 900	-21 500	-22 100	-22 700
Endring i inntekter og kostnader utover arealleie og -tilpasninger												
Inv. utover årlig beløp knyttet til nødstrøm				-4 000	-4 000							
Økt lønnskost. (økt ant ansatte, lønnsoppgjør etc)			-1 760	-5 463	-7 539	-9 754	-10 095	-10 449	-10 814	-11 193	-11 585	-11 990
Institutt: bruk av oppsparte midler, endring ift 2024		-9 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-3 927		
Bontelabo, husleie og driftskost. (oppsigelse 15.09.27)					-3 597	5 063	5 240	5 424	5 613	5 810	6 013	6 224
Tiltak: Økte inntekter, reduserte kostnader												
...												
Netto endring inntekter og kostnader		-9 000	-6 760	-14 463	-20 137	-9 691	-9 855	-10 025	-10 201	-9 310	-5 571	-5 766
Estimert resultat pr år for alternativet	-9 400	-18 400	-32 926	-27 457	-35 906	-25 851	-26 401	-26 954	-27 508	-27 092	-23 823	-24 483
UTVIKLING RESERVER	UB 2023	UB år 0	UB år 1	UB år 2	UB år 3	UB år 4	UB år 5	UB år 6	UB år 7	UB år 8	UB år 9	UB år 10
Utgående balanse, reserver	208 345	189 945	157 020	129 563	93 657	67 806	41 405	14 451	-13 058	-40 149	-63 972	-88 456

Tabell 3: estimert utvikling i resultat og reserver, forutsatt at ingen tiltak iverksettes for å redusere kostnader eller øke inntektssiden.

Figur 2 viser hvordan estimert utgående balanse (reserver) utvikler seg over tid utfra forutsetninger som beskrevet og ingen kostnadsbesparende / inntektsøkende tiltak iverksettes.



Figur 2: Estimert utvikling i reserver, alternativ 1: leie areal, ingen tiltak iverksettes

Alternativ 2:

Leie areal, iverksetting av tiltak for å øke inntekter og redusere kostnader

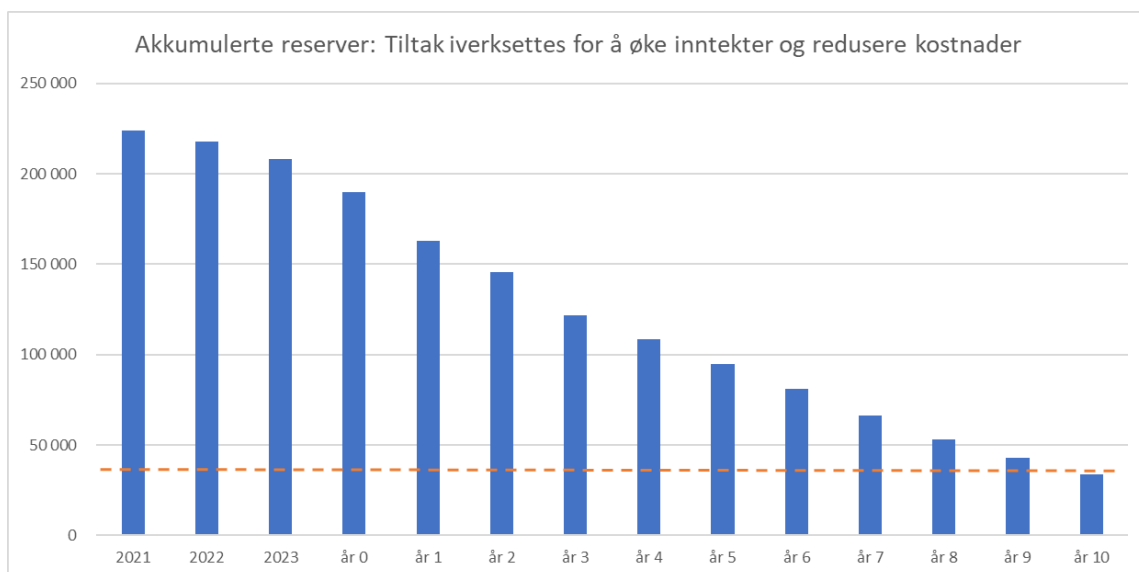
Det vil ikke være økonomisk handlingsrom for å leie eksternt areal, uten å iverksette tiltak for å øke inntekter og redusere kostnader. I tabell 4 er netto verdi av tiltak knyttet til økte inntekter og reduserte kostnader inkludert, for å gi en indikasjon på hvordan reserver utvikler seg forutsatt størrelsen av tiltakene.

Alternativ 2: Leie areal, iverksetting av tiltak for å øke inntekter og redusere kostnader

Utgangspunkt: korrigert resultat pr 2023	2023	år 0 (2024)	år 1	år 2	år 3	år 4	år 5	år 6	år 7	år 8	år 9	år 10
Resultat 2023	-9 400	-9 400	27 324	28 280	29 270	30 295	31 355	32 452	33 588	34 764	35 980	37 240
Redusert basisbevilgning			-9 626	-20 274	-26 139	-27 054	-28 001	-28 981	-29 996	-31 045	-32 132	-33 257
Estimert effekt av nytt fin.system, resultatbasert			-4 865	-2 500	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrigert resultat 2023 inkl endringer i bevilgning fra KD		-9 400	12 834	5 506	3 131	3 240	3 354	3 471	3 593	3 718	3 848	3 983
Kost.økning som følge av arealleie og -tilpasninger												
Est. årlige leiekostnader inkl driftskost. eksternt areal			-18 000	-18 500	-18 900	-19 400	-19 900	-20 400	-20 900	-21 500	-22 100	-22 700
Møbler, brukerstyr og ombygging Helleveien			-21 000									
Sum kostnadsøkning etter arealleie og/ei -tilpasninger		0	-39 000	-18 500	-18 900	-19 400	-19 900	-20 400	-20 900	-21 500	-22 100	-22 700
Endring i inntekter og kostnader utover arealleie og -tilpasninger												
Inv. utover årlig beløp knyttet til nødstrøm				-4 000	-4 000							
Økt lønnskost. (økt ant ansatte, lønnsoppgjør etc)			-1 760	-5 463	-7 539	-9 754	-10 095	-10 449	-10 814	-11 193	-11 585	-11 990
Institutt: bruk av oppsparte midler, endring ift 2024		-9 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-3 927		
Bontelabo, husleie og driftskost. (oppsigelse 15.09.27)				-3 597	5 063	5 240	5 424	5 613	5 810	6 013	6 224	
Tiltak: økte inntekter, reduserte kostnader			6 000	10 000	12 000	12 500	13 000	13 000	13 000	13 500	14 000	15 000
...												
Netto endring inntekter og kostnader		-9 000	-760	-4 463	-8 137	2 809	3 145	2 975	2 799	4 190	8 429	9 234
Estimert resultat pr år for alternativet	-9 400	-18 400	-26 926	-17 457	-23 906	-13 351	-13 401	-13 954	-14 508	-13 592	-9 823	-9 483
UTVIKLING RESERVER	UB 2023	UB år 0	UB år 1	UB år 2	UB år 3	UB år 4	UB år 5	UB år 6	UB år 7	UB år 8	UB år 9	UB år 10
Utgående balanse, reserver	208 345	189 945	163 020	145 563	121 657	108 306	94 905	80 951	66 442	52 851	43 028	33 544

Tabell 4: estimert utvikling i resultat og reserver, tiltak iverksettes for å redusere kostnader eller øke inntektssiden.

Figur 3 viser estimert utvikling i utgående balanse, med iverksetting av tiltak som reduserer kostnader og øker inntekter.



Figur 3: Estimert utvikling i reserver, alternativ 2: tiltak iverksettes både på inntekts- og kostnadssiden

Alternativ 3: Intern løsning – benytte eksisterende areal

I styresak 34/24 *Mulig leie av ekstra, eksterne arealer* er det gjort rede for en intern løsning der arealbehovet løses innenfor eksisterende bygningsmasse. I analysen av dette alternativet legges samme økonomiske forutsetninger til grunn, men dette alternativet fordrer fortsatt leie av Bontelabo til leseplasser for studentene, se tabell 5. Intern løsning vil også kreve noen investeringer og tilpasninger, dette er tatt høyde for i analysen. I tillegg vil dette alternativet fordra at fremleie av areal til AFF og Akademia opphører, dette fører til at leieinntekter faller bort.

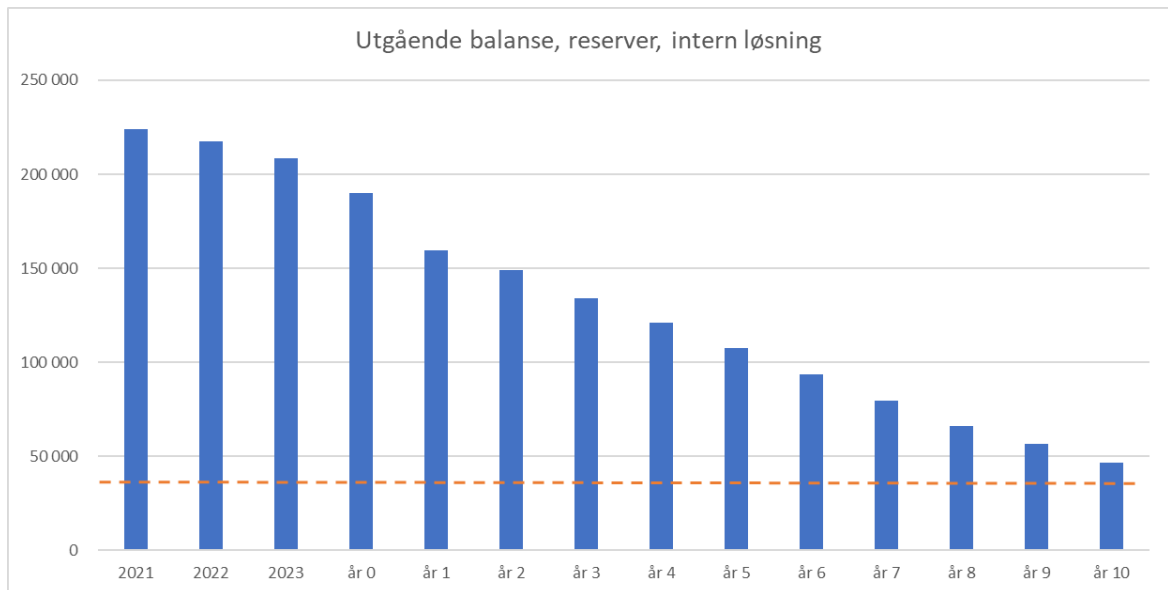
Merk at i analysen som gjelder intern løsning, er det ikke lagt inn forutsetninger om å iverksette tiltak for å øke inntekter eller redusere kostnader. Dette gir større handlingsrom for å iverksette tiltak ved behov.

Alternativ 3: Intern løsning – tilpasninger og endringer i eksisterende bygningsmasse

Utgangspunkt: korrigert resultat pr 2023	2023	år 0 (2024)	år 1	år 2	år 3	år 4	år 5	år 6	år 7	år 8	år 9	år 10
Resultat 2023	-9 400	-9 400	27 324	28 280	29 270	30 295	31 355	32 452	33 588	34 764	35 980	37 240
Redusert basisbevilgning			-9 626	-20 274	-26 139	-27 054	-28 001	-28 981	-29 996	-31 045	-32 132	-33 257
Estimert effekt av nytt fin.system, resultatbasert			-4 865	-2 500	0	0	0	0	0	0	0	0
Korrigert resultat 2023 inkl endringer i bevilgning fra KD		-9 400	12 834	5 506	3 131	3 240	3 354	3 471	3 593	3 718	3 848	3 983
Kost.økning som følge av arealleie og -tilpasninger												
Est. årlige leiekostnader inkl driftskost. Eksternt areal			-35 000									
Driftskostnader ved evt. kveldseksamen			-1 000	-1 035	-1 071	-1 109	-1 148	-1 188	-1 229	-1 272	-1 317	-1 363
Sum kostnadsøkning etter arealleie og/ell -tilpasninger		0	-36 000	-1 035	-1 071	-1 109	-1 148	-1 188	-1 229	-1 272	-1 317	-1 363
Endring i inntekter og kostnader utover arealleie og -tilpasninger												
Inv. utover årlig beløp knyttet til nødstrøm				-4 000	-4 000							
Økt lønnskost. (økt ant ansatte, lønnsoppgjør etc)			-1 760	-5 463	-7 539	-9 754	-10 095	-10 449	-10 814	-11 193	-11 585	-11 990
Institutt: bruk av oppsparte midler, endring ift 2024		-9 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-3 927		
Bontelabo, husleie og driftskost. fortsetter												
Tiltak: Økte inntekter, reduserte kostnader												
Fremleieavtaler sies opp, red inntekt			-500	-518	-536	-554	-574	-594	-615	-636	-658	-681
Netto endring inntekter og kostnader		-9 000	-7 260	-14 981	-17 075	-15 308	-15 669	-16 043	-16 429	-15 756	-12 243	-12 672
Estimert resultat pr år for alternativet	-9 400	-18 400	-30 426	-10 509	-15 015	-13 177	-13 463	-13 759	-14 066	-13 310	-9 711	-10 051
UTVIKLING RESERVER	UB 2023	UB år 0	UB år 1	UB år 2	UB år 3	UB år 4	UB år 5	UB år 6	UB år 7	UB år 8	UB år 9	UB år 10
Utgående balanse, reserver	208 345	189 945	159 520	149 010	133 995	120 818	107 355	93 596	79 530	66 220	56 509	46 457

Tabell 5: estimert utvikling i resultat og reserver ved intern løsning i eksisterende bygningsmasse. Merk at ingen tiltak på inntekts- eller kostnadssiden er iverksatt

Figur 4 viser estimert utvikling i reserver for alternativet knyttet til intern løsnning.



Figur 4: estimert utvikling reserver ved intern løsnning, tilpasninger i eksisterende bygningsmasse. Merk ingen tiltak er iverksatt på inntekts- eller kostnadssiden.

Analysen er basert på beste estimat og forutsetninger som er angitt, og tallene vil kunne endre seg som følge av ny kunnskap og endrede forutsetninger.

Sak 34/24

Saken er unntatt offentlighet.

Tittel: Mulig leie av ekstra, eksterne arealer

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 23 tredje ledd

NY FORSKRIFT OM FULLTIDSSTUDIENE VED NHH

Saksbehandler Kjell Borlaug
Arkivreferanse 18/01110-40

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	18.06.2024	35/24

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter ny forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole.

Forskriften trer i kraft den 1. august 2024.

Rektor gis fullmakt til å foreta den nødvendige konkretisering av forskriftens §§ 6-1 og 6-2, når den nye nasjonale universitets- og høyskoleforskriften er fastsatt.

Bakgrunn:

Stortinget har vedtatt en ny lov om universiteter og høyskoler (uh-loven) som trer i kraft den 1. august i år. Etter som NHH sin forskrift om fulltidsstudiene er hjemlet i dagens lov, må det fastsettes en ny forskrift med hjemmel i den nye loven.

Forskriften må tre i kraft samtidig som den nye loven, den 1. august.

Dagens forskrift foreslås i stor grad videreført i denne nye forskriften. Der den nye loven har endret benevnning, f.eks. fra kandidat til student, foreslår vi det samme. De langt fleste endringene er imidlertid oppdateringer av henvisninger til ny lov og nasjonale forskrifter.

Forslag til nasjonale forskrifter har vært på høring med høringsfrist den 21. mai, og basert på dette foreslår vi generiske henvisninger i vår forskrift om fulltidsstudiene. I §§ 6-1 og 6-2 har vi imidlertid funnet det riktig å henvise til konkrete bestemmelser i den nye nasjonale universitets- og høyskoleforskriften. Av høringsutkastet vet vi at dagens nasjonale regler om tilknytningskrav blir videreført, men foreløpig vet vi ikke hvilke(t) paragrafnummer de vil få. I tilfelle den nye universitets- og høyskoleforskriften ikke blir fastsatt før styrets behandling, ber vi om fullmakt til å oppdatere NHHs forskrift med de korrekte paragrafnummer når den nasjonale forskriften er fastsatt.

Utover dette foreslås det fire endringer som vi gjør kort rede for nedenfor.

Renummering av bestemmelser

§ 2-7 i dagens forskrift ble opphevet 20. oktober 2022, uten at de etterfølgende paragrafene ble renummerert. Dagens §§ 2-8 til 2-11 foreslås endret til §§ 2-7 til 2-10.

Forenkling av ny § 2-10 (2)

I forarbeidene til den nye loven, og i et brev til Stortinget datert 15. januar i år, har KD gitt uttrykk for at vi i større grad enn i dag kan fastsette obligatorisk aktivitet som vilkår for å gjennomføre eksamen. I tråd med dette, foreslår vi å stryke den nærmere beskrivelsen av hvilke obligatoriske aktiviteter som kan hindre opptak til enkeltemner.

Helt ny bestemmelse om plagiatkontroll

Sikt, kunnskapssektorens tjenesteleverandør, har denne våren vurdert hjemmelsgrunnlaget for sektorens plagiatkontroll. Sikt har konkludert med at institusjonene har tilstrekkelig hjemmel, men anbefaler oss likevel å kodifisere bruken av plagiatkontrollen i vår forskrift.

Vi foreslår derfor en helt ny bestemmelse, § 4-10 om plagiatkontroll. Vårt forslag er basert på en diskusjon i et uformelt juristnettverk i sektoren, etter som det ennå ikke foreligger et forslag fra Sikt.

Presisering av bestemmelsen om selvplagiat

I forarbeidene til den nye uh-loven har KD gitt sektoren føringer for hva som skal anses som ulovlig selvplagiat. Dagens bestemmelse om selvplagiat vil, etter sin ordlyd, kunne ramme for vidt i forhold til KDs føringer. Vi foreslår derfor en tilføyelse til § 5-2 (2) bokstav d) om fusk i form av selvplagiat.

Har det gjenbrakte arbeidet ikke tidligere gitt uttelling i form av rett til å ta eksamen (godkjent obligatorisk aktivitet) eller studiepoeng (bestått eksamen), skal det ikke lenger betraktes som fusk.

KD har bebudet flere høringsrunder knyttet til de nasjonale forskriftene til høsten. Det kan derfor være at den nye forskriften må justeres allerede i kommende semester.

Vedlegg: Forslag til ny forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole



Forskrift om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH

Fastsatt av styret ved Norges Handelshøyskole 18.6.2024 med hjemmel i Lov av 8.3.2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (uhl.) §§ 2-5, 8-1, 8-3, 10-6, 10-7, 11-1, 11-4, 11-6, 11-7 og 13-1

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. *Virkeområde*

(1) Bestemmelsene i denne forskriften gjelder fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole (NHH) og vurderinger i tilknytning til disse.

(2) Fulltidsstudiene inkluderer våre bachelorstudier (Bachelor i økonomi og administrasjon og Bachelor in Business, Economics and Data Science) samt våre masterstudier (Master i økonomi og administrasjon og Master i regnskap og revisjon).

(3) Bestemmelsene i denne forskriften vil så langt de passer, også gjelde for utvekslingsstudenter og dobbeltgradsstudenter fra utenlandske institusjoner som NHH har avtale med, for vurderinger under opplæringsdelen av ph.d.-programmet og for gjennomføringen av autorisasjonsprøven i oversettelse.

§ 1-2. *Utfyllende bestemmelser*

Prorektor for utdanning kan fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne forskriften.

§ 1-3. *Studieåret*

Studieåret ved NHH er delt inn i to semestre og er normalt 10 måneder. Ett studieårs arbeidsinnsats er normert til 60 studiepoeng i samsvar med det europeiske ECTS-systemet.

§ 1-4. *Klageadgang*

En student har etter universitets- og høyskoleloven §§ 11-9 og 11-10 rett til å klage på formelle feil ved eksamen og karakterfastsetting. Videre kan en student etter forvaltningsloven § 28 ha rett til å klage på enkeltvedtak fattet av NHH.

§ 1-5. *Klagenemnd*

NHH har etter universitets- og høyskoleloven § 14-1 opprettet en klagenemnd. Styret har fastsatt et reglement for klagenemnden hvor nemndens arbeidsoppgaver er angitt.

§ 1-6. *Tilrettelegging*

(1) Studenter med funksjonsnedsettelse og studenter med særskilte behov har rett til egnet individuell tilrettelegging av lærested, undervisning, læremidler og eksamen, for å sikre likeverdige opplærings- og utdanningsmuligheter, jf. universitets- og høyskoleloven § 10-5. Tilrettelegging skal ikke gå på bekostning av de faglige krav som stilles. Se også forskriftens § 4-6 (3).

(2) Student som har behov for tilrettelegging av studiesituasjonen, må fremme søknad om det overfor Studieadministrativ avdeling så snart behovet for tilrettelegging oppstår. Behovet må være dokumentert med erklæring fra lege/spesialist. Erklæringen bør beskrive ulempene for studenten og forslag til tiltak, som kan bidra til å avhjelpe disse.

§ 1-7. Bærbar datamaskin

Studenter ved NHH må ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering. Det stilles krav til utstyr og programvare.

Kapittel 2 – Opptak og studierett

§ 2-1. Antall studieplasser

Antall studieplasser fastsettes av styret i medhold av Lov om universiteter og høyskoler § 8-3, andre ledd.

§ 2-2. Opptak til studiene

(1) Opptak til den femårige siviløkonomutdanningen skjer i henhold til opptaksforskriften, og ivaretas av Samordna opptak. Søknader til vårt engelskspråklige bachelorstudium (Bachelor in Business, Economics and Data Science), som er basert på et ikke-nordisk vitnemål, behandles lokalt.

(2) Opptak av eksterne søkere til våre masterstudier skjer i henhold til universitets- og høyskoleforskriften, og ivaretas lokalt.

(3) Det er søkers ansvar å levere dokumentasjon i lesbart format innen fastsatte frister.

(4) Kandidat som allerede har fullført en grad ved NHH, kan ikke gis opptak på nytt i det studieprogrammet som allerede er fullført.

(5) Et eventuelt nytt opptak til samme eller annet studieprogram hvor tidligere avlagte emne inngår, vil ikke nullstille tidligere vurderingsforsøk, jf. § 4-8, fjerde ledd.

(6) Tildelt studieplass kan reserveres i inntil to år som følge av førstegangstjeneste, svangerskap, fødsel, adopsjon og andre tungtveiende grunner. Søker må takke ja til tilbudet og søke Studieadministrativ avdeling om reservert studieplass innen gitte frister.

§ 2-3. Rett til direkte overgang til masterstudiet

(1) Fullført bachelorgrad fra NHH gir rett til direkte overgang til våre masterstudier. I særlige tilfeller kan Studieadministrativ avdeling innvilge student som gjenstår med ett emne (7,5 studiepoeng) overgang til masterstudiet. Det gjenstående emnet kan ikke være et metodeemne (kode MET) og årsaken må være en uforutsett hendelse eller stryk i ett av emnene fra studentens siste semester.

(2) Rett til direkte overgang etter første ledd gjelder i inntil to år etter fullføring av bachelorgraden. Studenten må innen fastsatte frister søke om overgang eller opphold.

§ 2-4. Studierett

(1) Den som innen fastsatte frister har akseptert tilbud om studieplass, gjennomført semesterregistrering, inkludert stadfesting av utdanningsplan, og betalt semesteravgift til Sammen – Studentsamskipnaden på Vestlandet, oppnår studierett i det som er angitt som normert tid i aktuell

studieplan. En student kan ikke ha studierett til mer enn ett studieprogram ved NHH samtidig, jf. § 2-7 (2).

(2) For å opprettholde studieretten gjennom studiet, må studenten hvert semester gjenta semester-registreringen, inkludert stadfesting av utdanningsplanen, og betale semesteravgift innen fastsatt frist.

(3) Studierett gir studenten rett og plikt til undervisning, veiledning og vurdering, samt tilgang til læringsplattform og øvrige digitale tjenester NHH tilbyr, samt tilgang til bibliotek, lesesaler, grupperom og annen infrastruktur på campus.

(4) En student i fullføringstid etter § 2-6 har studierett med de begrensninger som følger av § 2-6, andre og tredje ledd.

§ 2-5. Progresjonsoppfølging

(1) Studentene har ansvar for egen studieprogresjon, men Studieadministrativ avdeling følger med på denne. Student som ved utløpet av et semester har et etterslep på 30 studiepoeng eller mer i henhold til normert studieplan kan bli kontaktet og fulgt opp særskilt. Student som blir kontaktet plikter å ta del i oppfølgingen.

(2) En student som, selv etter oppfølging, fortsetter å akkumulere et etterslep av studiepoeng kan miste sin studierett, jf. § 2-9, første ledd, bokstav c).

§ 2-6. Fullføringstid

(1) Student som ikke har fullført påbegynt bachelor- eller masterstudium på normert tid i henhold til programmets studieplan, har rett på fullføringstid i inntil to påfølgende semestre. Behov for fullføringstid meldes til Studieadministrativ avdeling på angitt måte.

(2) Student i fullføringstid skal fullføre påbegynt bachelor- eller masterstudium. Har studenten gjenstående forsøk, jf. § 4-8, kan hun eller han kontinuere tidligere beståtte emner. Student i fullføringstid etter første ledd har ikke anledning til å endre sist fastsatte utdanningsplan utover det som må til for å fullføre studiet, og studieretten opphører når studenten har oppnådd aktuell grad.

(3) Studieadministrativ avdeling kan kun i særlige tilfeller innvilge søknad om forlengelse ved endt fullføringstid etter første ledd. Søknad må være fremmet innen utløpet av fristen for vurderingsmelding etter § 4-6 det påfølgende semester. Et eventuelt vedtak om særskilt forlengelse skal være avgrenset i tid. Ved særskilt behov kan denne avgrensede studieretten forlenges ytterligere.

(4) Student som får innvilget særskilt forlengelse etter tredje ledd, har ikke anledning til å kontinuere tidligere beståtte emner. Vedkommende har kun anledning til å fullføre påbegynt studium, og uavhengig av angitt utløpstid vil denne avgrensede studieretten opphøre når studenten har oppnådd aktuell grad.

§ 2-7. Automatisk tap av studierett

(1) I tillegg til det som fremgår av § 2-6, andre og fjerde ledd om automatisk tap av studierett, opphører studieretten ved NHH når studenten selv melder fra om at hun eller han ønsker å avslutte det aktuelle studiet.

(2) Student som allerede har studierett til et studieprogram ved NHH, mister denne ved opptak til et annet studieprogram ved NHH, jf. § 2-4 (1).

§ 2-8. Tap av studierett

(1) Studenten kan miste studieretten når studenten:

- a) ikke gjennomfører semesterregistrering og betaler semesteravgift innen fastsatt frist
- b) har overskredet normert tid i henhold til aktuell studieplan samt fullføringstid etter § 2-6
- c) ved utløpet av et semester har et etterslep på 60 studiepoeng eller mer, jf. § 2-5
- d) har brukt opp sine forsøk på vurdering etter § 4-8
- e) i forbindelse med kontroll ikke legger frem originaldokumentene som ligger til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemål
- f) er utestengt pga. fusk, forsøk på fusk eller medvirkning til fusk

(2) Vedtak om tap av studierett etter bokstavene a) til e) fattes av Prorektor for utdanning. Vedtak om tap av studierett etter bokstav f) fattes av Klagenemnda etter innstilling fra Studieadministrativ avdeling.

§ 2-9. Poststudierett

(1) Kandidat som har fullført masterstudium i regnskap og revisjon ved NHH, uten å ha oppnådd karakterkravet for å bli statsautorisert revisor, kan etter søknad gis en poststudierett for å ta opp igjen enkeltemner.

(2) Forutsetningen for poststudierett etter første ledd er at kandidaten har gjenstående forsøk etter § 4-8 og at det gjennomføres vurdering i emnet. Oppnådd resultat vil fremgå av karakterutskrift, jf. §§ 7-1 og 7-2.

(3) Kandidat som skal gjennomføre et internship/praksisopphold i Europa innen 12 måneder etter fullført bachelor- eller mastergrad ved NHH med Erasmus+ stipend, registreres med poststudierett under praksisoppholdet. Poststudierett etter dette leddet gir ikke anledning til å ta emner ved NHH.

§ 2-10. Opptak til enkeltemne

(1) Etter universitets- og høyskoleloven § 11-4 har også den som ikke er tatt opp ved NHH rett til å gjennomføre vurdering i emne ved NHH. Forutsetningen er at vedkommende oppfyller vilkårene til opptak til det studiet som emnet inngår i, samt eventuelle andre vilkår for å gjennomføre vurdering.

(2) Retten etter første ledd bortfaller dersom det i studieplan eller emnebeskrivelse er fastsatt krav om obligatorisk undervisning, praksis, innleveringsoppgaver eller lignende.

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, innpass og permisjon

§ 3-1. Studieplan og emnebeskrivelser

(1) Alle studieprogram skal være beskrevet i en plan for det faglige innholdet i et studieprogram. Alle emner som inngår i en studieplan, skal være beskrevet i en emnebeskrivelse. Studenten må gjøre seg kjent med aktuell studieplan og aktuelle emnebeskrivelser.

(2) Styret fastsetter studieplaner etter universitets- og høyskoleloven § 11-1. Prorektor for utdanning kan fastsette endringer i eksisterende studieplaner.

(3) En emnebeskrivelse utarbeides av den som er ansvarlig for emnet, og fastsettes av den som i henhold til mandat eller utfyllende bestemmelser har myndighet til det.

(4) Studieplanen skal minimum fastsette;

- a) forventet læringsutbytte
- b) hvilke emner som inngår
- c) omfang i studiepoeng
- d) mulighet for opphold i utlandet
- e) hvilke emner som til sammen utgjør fordypningen i aktuell grad
- f) oppbyggingen av studieprogrammet, hva som er obligatorisk og valgfritt, samt rekkefølgen på emner
- g) eventuelle betingelser til studieprogresjon

(5) Emnebeskrivelsen skal minimum inneholde;

- a) forventet læringsutbytte
- b) eventuelle krav til forkunnskaper/spesielle opptakskrav
- c) undervisningssemester og om vurdering tilbys utenfor undervisningssemesteret
- d) faginnhold
- e) læringsformer
- f) undervisningsspråk
- g) emnets omfang i studiepoeng
- h) eventuell obligatorisk aktivitet (arbeidskrav)
- i) vurderingsordning, karakterskala og intern vektning mellom ulike delvurderinger som inngår i sluttkarakteren
- j) eventuell studiepoengsreduksjon ved overlapp
- k) eventuell plassbegrensing

§ 3-2. Utdanningsplan

(1) Etter universitets- og høyskoleloven § 11-3 skal det mellom NHH og studenter opptatt på studier med et omfang på 60 studiepoeng eller mer, utarbeides en utdanningsplan. Planen skal i utgangspunktet være satt opp slik at studenten skal kunne gjennomføre planlagt studium på normert tid i henhold til aktuell studieplan.

(2) Planen skal så langt mulig være satt opp innen fastsatt frist i første semester av studiet. Deretter må endringer i planen gjøres før den hvert semester bekreftes innen fastsatt frist, jf. § 2-4, andre ledd. Planen kan endres etter avtale mellom studenten og NHH.

§ 3-3. Innpass

(1) En student med studierett kan søke om å få innpasset emne studenten har avlagt tidligere, jf. universitets- og høyskoleloven § 9-1. Søknad må sendes Studieadministrativ avdeling innen fastsatte frister. For å få innpass må det aktuelle emnet tilsvare et emne NHH tilbyr. Det omsøkte emnet må minst ha samme omfang målt i studiepoeng, minst være på samme nivå (bachelor/master) og ha tilsvarende innhold/læringsutbytte (bredde/dybde) som NHH-emnet. Et bestått NHH-emne kan ikke erstattes ved innpass.

(2) Det generelle kravet om tilknytning i § 6-1 og det spesielle kravet i relasjon til utstedelse av en ny grad i § 6-2 vil kunne begrense mulighetene etter første ledd.

(3) En student kan få godkjent inntil 30 studiepoeng på grunnlag av emner bestått ved utenlandsk lærested i forbindelse med utvekslingsopphold organisert av NHH. For dobbeltgrader gitt i samarbeid med internasjonale samarbeidsinstitusjoner gjelder egne regler.

(4) Student som har fått innpass for et emne, kan likevel velge å ta emnet ved NHH. Vedtaket om innpass faller da bort.

§ 3-4. *Permisjon*

(1) Permisjon gis med hjemmel i universitets- og høyskoleloven §§ 10-6 og 10-7.

(2) Videre kan det gis permisjon til oppfyllelse av særlig tunge verv i studentforening eller andre offentlige verv.

(3) Søknad om permisjon fremmes overfor Studieadministrativ avdeling. Årsaken må dokumenteres i søknaden, som må fremmes innen 1. september eller 1. februar. Oppstår behovet etter søknadsfristen, må søknad fremmes så snart studenten blir kjent med behovet for permisjon. Permisjon kan tidligst innvilges fra og med det semester søknaden ble fremmet.

(4) Permisjonstid etter denne bestemmelsen forlenger den studieretten studenten hadde da søknad ble fremmet.

(5) Student som vender tilbake etter permisjon må forholde seg til den studieplanen som gjelder på tidspunktet for retur.

Kapittel 4 – Vurdering (eksamen) og obligatorisk aktivitet (arbeidskrav)

§ 4-1. *Prinsipper for vurdering*

(1) NHH plikter etter universitets- og høyskoleloven § 11-6 å sørge for at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

(2) Kun kandidat med gyldig studierett har rett til å gjennomføre vurdering.

§ 4-2. *Forkunnskaper og obligatorisk aktivitet (arbeidskrav)*

(1) Eventuelle krav til forkunnskaper og obligatorisk aktivitet (arbeidskrav) som vilkår for vurdering skal være klart angitt i emnebeskrivelsen.

(2) En student som ikke gjennomfører oppgitt obligatorisk aktivitet (arbeidskrav), har ikke anledning til å gjennomføre vurdering i emnet. Se også § 4-5 *Semester for vurdering*.

§ 4-3. *Frister for innlevering*

(1) En student plikter å gjøre seg kjent med og overholde fastsatte frister for innleveringer som inngår i emner ved NHH. Fastsatte frister knyttet til en vurderingsordning er absolutte. Øvrige frister knyttet til gjennomføringen av emnet er absolutte, med mindre den emneansvarlige opplyser noe annet.

(2) Ved vurdering (eksamen) er det ikke mulig å supplere eller erstatte en innlevert besvarelse etter innleveringsfristen. Uavhengig av fastsatt frist for innlevering, kan en innlevert masteroppgave ikke suppleres eller erstattes i ettertid.

§ 4-4. Vurderingsformer, vurderingsordninger og vurderingsuttrykk

(1) Vurderingsordningen i et emne kan bestå av én vurderingsform alene eller en kombinasjon av flere vurderingsformer (deler). Det kan stilles særskilte krav til gjennomføringen av en vurderingsordning. Det skal være oppgitt i emnebeskrivelsen hvilken vurderingsordning som benyttes, jf. § 3-1, femte ledd. Benyttes det flere vurderingsformer i kombinasjon skal også vektingen mellom delene være angitt. Bestått resultat forutsetter at samtlige deler er bestått.

(2) Etter universitets- og høyskoleloven § 11-7 skal vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave, eller annen vurdering være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. De to vurderingsuttrykkene kan ikke kombineres i samme emne. Ved behov for konvertering tilsvarende bokstavkarakterene følgende tallverdier: A=5, B=4, C=3, D=2 og E=1.

§ 4-5. Semester for vurdering

(1) I alle emner gjennomføres det vurdering i undervisningssemesteret. Hvis programleder har bestemt at vurdering også tilbys utenfor undervisningssemesteret, skal dette være oppgitt i emnebeskrivelsen, jf. § 3-1, femte ledd.

(2) Vurdering skjer i henhold til det pensum, de krav til forkunnskaper, de krav til obligatorisk aktivitet (arbeidskrav) og den vurderingsordning som er fastsatt for emnet på tidspunktet for vurdering.

(3) Når et obligatorisk emne opphører, skal det normalt avholdes vurdering i de to påfølgende semester etter siste ordinære vurdering.

(4) Prorektor for utdanning kan i særlige tilfeller vedta at det skal tilbys vurdering utover det som følger av denne bestemmelsen.

§ 4-6. Vurderingsmelding, trekkfrist og søknad om tilrettelegging

(1) Studenten er selv ansvarlig for melde seg til vurdering innen 1. september og 1. februar.

(2) Frist for å trekke melding om vurdering etter første ledd er fastsatt i utfyllende bestemmelser til denne paragrafen. Student som ikke trekker melding om vurdering innen fastsatt frist, vil få meldingen registrert som tellende forsøk, jf. § 4-8.

(3) Student som på grunn av funksjonsnedsettelse eller andre særskilte behov trenger tilrettelegging under gjennomføring av vurdering, må fremme søknad om det innen fristen for vurderingsmelding etter første ledd. Oppstår behovet for tilrettelegging etter fastsatt frist, må søknad fremmes så snart som mulig. Årsaken må være dokumentert i søknaden. Se også § 1-6.

§ 4-7. Uteblivelse fra vurdering og avbrudd av vurdering

(1) Vurderingsmeldt student som ikke møter til vurdering til fastsatt tid, registreres som «ikke møtt». «Ikke møtt» regnes som et tellende forsøk etter § 4-8.

(2) For å unngå at forsøket skal regnes som et tellende forsøk etter § 4-8, må student som ikke møter eller kan fullføre/gjennomføre vurdering, senest første virkedag etter endt vurdering, levere dokumentasjon på at det skyldes sykdom eller andre forhold vedkommende ikke selv har kontroll over (force majeure).

(3) Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur.

§ 4-8. Antall forsøk

(1) Under forutsetning av at det gjennomføres vurdering, har en student to forsøk på å gjennomføre vurdering i samme emne. Student på i masterstudiet i regnskap og revisjon har tre forsøk på å gjennomføre vurdering i samme emne. Beste resultat gjelder.

(2) Endring av krav til obligatorisk aktivitet (arbeidskrav) og endring av vurderingsordning kan medføre at studenten må ta hele emnet på nytt, jf. § 4-5, andre ledd.

(3) Består vurderingsordningen av flere vurderingsformer eller delvurderinger, er antall forsøk knyttet til vurderingsordningen under ett og ikke til de enkelte vurderingsformer eller delvurderinger. Selv om en student kun gjennomfører en av flere vurderingsformer (-deler) av vurderingsordningen telles det som ett forsøk.

(4) Begrensningen i antall vurderingsforsøk gjelder totalt for et emne. Tidligere forsøk teller selv om emnet har skiftet kode, inngår med ulik kode i flere studieprogrammer eller studenten har fått nytt opptak til det samme eller annet studieprogram hvor emnet inngår.

(5) I særlige tilfeller kan Studieadministrativ avdeling innvilge en student som har benyttet alle forsøk etter første ledd, uten å ha oppnådd bestått resultat, ytterligere ett forsøk på vurdering i samme emne.

(6) Masterstudent(er) kan kun levere masteroppgave ved NHH én gang i samme masterprogram, jf. § 6-3. Kun hvis oppgaven blir bedømt til ikke bestått, vil kandidaten(e) få mulighet til å levere en bearbeidet oppgave til bedømming.

(7) Student med særskilt forlenget studierett etter § 2-6, tredje ledd har ikke anledning til å gjennomføre ny vurdering etter første ledd.

§ 4-9. Særlige sensurfrister

(1) Styret ved NHH har i universitets- og høyskoleloven § 11-7, fjerde ledd, hjemmel for å gjøre unntak fra den ordinære sensurfristen på 15 virkedager i to tilfeller. Dette gjelder

- a) generelt tidsavgrenset unntak fastsatt i midlertidig forskrift
- b) unntak for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeidet fastsatt i forskrift

(2) Med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 11-7, fjerde ledd, fastsettes en særskilt sensurfrist på seks uker på masteroppgave, avhandlinger eller lignende skriftlige arbeider med et omfang på minimum 10 studiepoeng.

§ 4-10. Plagiatkontroll

NHH kan gjennomføre plagiatkontroll både av innleverte arbeider underveis i emner og arbeider innlevert som ledd i en vurderingsordning, herunder det selvstendige arbeidet i et masterprogram. Videre kan NHH lagre og bruke slike arbeider i forbindelse med fremtidig plagiatkontroll av tilsvarende arbeider.

Kapittel 5 – Fusk

§ 5-1. Fusk

(1) Fusk er et alvorlig tillitsbrudd overfor NHH, medstudenter og samfunnet for øvrig. NHH reagerer derfor strengt overfor alle former for fusk under gjennomføring av emner og vurderinger ved NHH.

(2) Som fusk regnes eksempelvis:

- a) å handle i strid med kapittel 5 i utfyllende bestemmelser gitt i medhold av forskriften
- b) å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under vurdering
- c) å presentere andres arbeid som sitt eget
- d) å presentere eget tidligere arbeid, som har gitt uttelling i form av studiepoeng eller rett til å gjennomføre vurdering, som noe nytt (selvplagiat)
- e) å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger
- f) å ha skaffet seg adgang til vurdering ved å ha fusket på prøve eller lignende som er vilkår for å gjennomføre vurdering
- g) på uriktig grunnlag ha fått godkjenning for deltakelse i obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktiviteter
- h) ureglementert samarbeid eller kontakt med andre under vurdering
- i) manipulering av en besvarelse etter at den er levert
- j) uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å gi eller kan gi kandidaten et uberettiget fortrinn i tilknytning til oppfyllelse av obligatorisk aktivitet (arbeidskrav) eller ved en vurdering
- k) handlinger som på andre måter kan bidra til at studentenes kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte (jf. § 4-1)

(3) Forsøk på og medvirkning til fusk kan sanksjoneres på samme måte som fusk.

§ 5-2. Skyldkrav og sanksjoner

Krav til skyld og sanksjonene ved fusk følger av universitets- og høyskoleloven § 12-4.

Kapittel 6 – Krav til grader

§ 6-1. Tilknytningskrav

Etter § n-n i universitets- og høyskoleforskriften må minst 60 av studiepoengene som skal inngå i bergningsgrunnlaget ved tildeling av grad eller utstedelse av vitnemål være avlagt ved NHH.

§ 6-2. Krav om ny utdanning – bachelor og master i økonomi og administrasjon

(1) Student som får godskrevet utdanning som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en bachelor- eller mastergrad, må avlegge minst 90 nye studiepoeng ved NHH før NHH tildeler en bachelor- eller mastergrad i økonomi og administrasjon, jf. § n-n i universitets- og høyskoleforskriften.

(2) Unntatt fra dette kravet er grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner, samt tilfeller hvor deler av graden er godskrevet på grunnlag av annen mastergrad fra NHH.

(3) Studenten må opplyse om eventuelle vitnemål utstedt fra annet universitet eller høyskole.

(4) Ny grad tildeles ikke for ny studieretning/spesialisering innenfor samme studieprogram.

§ 6-3. Masteroppgaven – det selvstendige arbeidet

(1) Masteroppgaven må være gjennomført som en del av masterstudiet ved NHH. Unntatt fra dette kravet er grader som gis i samarbeid med andre norske eller utenlandske institusjoner.

(2) Unntak for hovedregelen i første ledd kan også gjøres for student som gjennomfører masterstudiet i regnskap og revisjon som en ett-årig påbygning til annen mastergradsutdanning.

§ 6-4. Siviløkonom – tilleggsbetegnelse til master i økonomi og administrasjon

Studenter som ved opptak til masterstudiet i økonomi og administrasjon tilfredsstiller kravene til fagkombinasjon fastsatt av Universitets- og høyskolerådet, får den beskyttede tittelen siviløkonom som tilleggsbetegnelse på vitnemålet ved fullført masterstudium i økonomi og administrasjon.

Kapittel 7 – Vitnemål og karakterutskrift**§ 7-1. Vitnemål**

(1) Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene i aktuell studieplan er oppfylt. En student som oppnår aktuell grad før utløpet av det som er angitt som normert tid i aktuell studieplan kan velge å utsette utstedelsen av vitnemål til den ordinære studieretten etter § 2-4.

(2) Det enkelte vitnemål utstedes bare én gang. Ved tap av vitnemål kan NHH, etter søknad, utstede duplikat. NHH kan holde tilbake vitnemål til student som i forbindelse med kontroll ikke har lagt frem originaldokumentene som lå til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemålet.

§ 7-2. Karakterutskrift

(1) Den som har avlagt studiepoeng ved NHH kan be om karakterutskrift, som inneholder en oversikt over alle emner personen har bestått ved NHH.

(2) Karakterutskrifter utstedes normalt digitalt. Til den som kan dokumentere behov for det, utstedes karakterutskriften på papir.

(3) Emner som er bestått etter at kravene til en grad er innfridd, dokumenteres kun gjennom karakterutskrift.

Kapittel 8 – Sluttbestemmelser**§ 8-1. Ikrafttredelse**

(1) Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.

(2) Fra samme dato oppheves forskrift 29. april 2021 nr. 1956 om fulltidsstudiene ved Norges Handelshøyskole, NHH.

NY FORSKRIFT OM STUDIENE VED ETTER- OG VIDEREUTDANNINGEN VED NORGES HANDELSHØYSKOLE – NHH EXECUTIVE (NHHE)

Saksbehandler Gro Tufte
Arkivreferanse 21/01521-2

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	18.06.2024	36/24

Forslag til vedtak:

Styret fastsetter ny forskrift om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole – NHH Executive (NHHE).

Forskriften trer i kraft den 1. august 2024.

Bakgrunn:

Stortinget har vedtatt en ny lov om universiteter og høyskoler som trer i kraft den 1. august i år. Ettersom forskriften om studiene for etter- og videreutdanningen ved NHH er hjemlet i dagens lov, må det fastsettes en ny forskrift med hjemmel i den nye loven.

Forskriften må tre i kraft samtidig som den nye loven, den 1. august.

Dagens forskrift foreslås i stor grad videreført i denne nye forskriften. Vi fjerner «modul» som benevning på undervisningsenheter, og der den nye loven har endret benevning, f.eks. fra kandidat til student, foreslår vi det samme. De langt fleste endringene er imidlertid oppdateringer av henvisninger til ny lov og nasjonale forskrifter.

Forslag til nasjonale forskrifter har vært på høring med høringsfrist den 21. mai, og basert på dette foreslår vi generiske henvisninger i vår forskrift om studiene ved etter- og videreutdanningen.

Utover dette foreslås det fire endringer som vi gjør kort rede for nedenfor.

Presisering av § 4-3

I § 4-3 føyer vi til et nytt andre ledd hvor det presiseres at obligatorisk arbeidskrav må være godkjent før en student kan gjennomføre vurdering i et emne.

Uteblivelse fra vurdering og avbrudd av vurdering

Vi ønsker å øke antall år for ny vurdering etter normert tidspunkt for vurdering fra to til tre år.

Helt ny bestemmelse om plagiatskontroll

Sikt, kunnskapssektorens tjenesteleverandør, har denne våren vurdert hjemmelsgrunnlaget for sektorens plagiatskontroll. Sikt har konkludert med at institusjonene har tilstrekkelig hjemmel, men anbefaler oss likevel å kodifisere bruken av plagiatskontrollen i vår forskrift.

Vi foreslår derfor en helt ny bestemmelse, § 4-8 om plagiatskontroll. Vårt forslag er basert på en diskusjon i et uformelt juristnettverk i sektoren, etter som det ennå ikke foreligger et forslag fra Sikt.

Presisering av bestemmelsen om selvplagiat

I forarbeidene til den nye UH-loven har KD gitt sektoren føringer for hva som skal anses som ulovlig selvplagiat. Dagens bestemmelse om selvplagiat vil, etter sin ordlyd, kunne ramme for vidt i forhold til KDs føringer. Vi foreslår derfor en tilføyelse til § 5-2 (2) bokstav c) om fusk i form av selvplagiat.

Har det gjenbrakte arbeidet ikke tidligere gitt uttelling i form av rett til å ta eksamen (godkjent obligatorisk aktivitet) eller studiepoeng (bestått eksamen), skal det ikke lenger betraktes som fusk.

KD har bebudet flere høringsrunder knyttet til de nasjonale forskriftene til høsten. Det kan derfor være at forskriften må justeres allerede i kommende semester.

Vedlegg: Forslag til ny forskrift om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole – NHH Executive (NHHE)

Sak 36/24 Vedlegg

Forskrift om studiene ved etter – og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole - NHH Executive (NHHE)

Fastsatt av Norges Handelshøyskole sitt styre 18.6.2024 med hjemmel i Lov av 8.3.2024 nr. 9 om universiteter og høyskoler (uhl.) §§ 2-5, 8-1, 8-3, 10-6, 10-7, 11-1, 11-4, 11-6 og 11-7.

Kapittel 1 – Virkeområde og definisjoner

§ 1-1. Virkeområde

(1) Bestemmelsene i denne forskriften gjelder studiepoenggivende studier ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole (NHH) - NHH Executive (NHHE) og vurderinger i tilknytning til disse.

(2) Studiepoenggivende studier ved NHHE inkluderer;

- a) Executive MBA (erfaringsbasert masterstudium)
- b) Executive mastergrader (erfaringsbasert masterstudium)
- c) Andre videreutdanningsstudier som ikke er gradsgivende

(3) Studiene som omhandles av denne forskrift er organisert som deltidsstudier og er finansiert med egenbetaling eller gjennom oppdragsinntekter.

§ 1-2. Definisjoner

(1) I denne forskrift menes med:

- a) *Videreutdanning* gir ny formell kompetanse på universitets- og høyskolenivå og er studiepoengsgivende.
- b) *Studieprogram* er et studieløp bestående av emner med definert innhold og et samlet læringsutbytte i henhold til studieplan som fører frem til en grad.
- c) *Emne* kan inngå i et studieprogram, eller tilbys som et frittstående studium med eget opptak.
- d) *Emneplan* er en plan for en emne som angir omfang og nivå, opptakskrav, læringsutbytte, faginnhold, læringsaktiviteter, arbeidskrav og vurderingsformer. Emne kan inngår i én eller flere studieplaner.
- e) *Studieplan* er en plan for et studieprogram som angir omfang og nivå, opptakskrav, det totale læringsutbytte, faginnhold, læringsaktiviteter, arbeidskrav og vurderingsformer.
- f) *Vurdering* er bedømmelse av studentens oppnådde læringsutbytte. Vurderingsform kan variere i innhold og struktur.

§ 1-3. Utfyllende bestemmelser

Direktør NHHE kan fastsette utfyllende bestemmelser innenfor rammene av denne forskriften.

§ 1-4. Studieåret

På et heltidsstudium vil et semesters arbeidsinnsats være normert til 30 studiepoeng i samsvar med det europeiske ECTS-systemet. Etter- og videreutdanning er som hovedregel normert til mindre enn 30 studiepoeng per semester.

§ 1-5. Klageadgang

En student har etter universitets- og høyskoleloven §§ 11-9 og 11-10 rett til å klage på formelle feil ved vurdering og karakterfastsetting. Videre kan en student etter forvaltningsloven § 28 ha rett til å klage på enkeltvedtak fattet av NHHE.

§ 1-6. Klagenemnd

NHH har etter universitets- og høyskoleloven § 14-1 opprettet en klagenemnd. Styret har fastsatt et reglement for klagenemnden hvor nemndens arbeidsoppgaver er angitt.

§ 1-7. Bærbar datamaskin

Studenter ved NHHE må ha tilgang til egen bærbar datamaskin for bruk i undervisning og vurdering. Det stilles krav til utstyr og programvare, og studenten er selv ansvarlig for å laste ned nødvendig programvare for gjennomføring av et studium og vurderinger.

Kapittel 2 – Opptak og studierett

§ 2-1. Opptak til studier ved NHHE

(1) Opptak til erfaringsbaserte studier på masternivå skjer i henhold til universitets- og høyskoleforskriften, og ivaretas lokalt.

(2) Presiseringer av opptakskriteriene, herunder krav til omfang av yrkeserfaring og andre føringer reguleres av studieplan eller emneplan for hvert enkelt studium.

(3) I tillegg henvises til *Retningslinjer for realkompetansevurdering for studier ved etter- og videreutdanningen*.

§ 2-2. Studierett

(1) Studieretten gjelder det studieprogrammet eller emne studenten er tatt opp til og omfatter:

- a) rett og plikt til å delta i undervisning i samsvar med studieplan eller emneplan for hvert enkelt studium
- b) rett til veiledning i samsvar med studieplan eller emneplan
- c) rett til å bli vurdert i samsvar med studieplan eller emneplan
- d) rett til tilgang til læringsplattform og øvrige digitale tjenester NHHE tilbyr, samt tilgang til bibliotek

(2) For å opprettholde studieretten gjennom studiet må studenten hvert semester gjennomføre semesterregistrering, samt betale semesteravgift til studentsamskipnaden de(t) semester det gjennomføres vurdering.

(3) Studieretten gjelder for angitt normert tid for studiet. Forlengelse av studieretten kan innvilges dersom det foreligger vektige grunner.

§ 2-3. Automatisk tap av studierett

Studieretten opphører når studenten:

- a) har oppnådd studiets kvalifikasjon
- b) selv melder fra om at hun eller han ønsker å avslutte aktuelt studium innen angitte frister i inngått studiekontrakt

§ 2-4. Tap av studierett

(1) Studenten kan miste studieretten:

- a) ved unnlatt innbetaling av studieavgift
- b) ved manglende semesterregistrering og manglende betaling av semesteravgift jf. § 2-2
- c) har brukt opp antall forsøk for vurdering, jf. § 4-6
- d) ved kontroll ikke fremlegger original dokumentene som ligger til grunn for opptak eller for utstedelse av vitnemål
- e) er utestengt pga. fusk, forsøk på fusk eller medvirkning til fusk

(2) Vedtak om tap av studierett etter bokstavene a) til d) fattes av NHHE. Vedtak om tap av studierett etter bokstav e) fattes av *Klagenemnda* etter innstilling fra NHHE.

Kapittel 3 – Studieplan, utdanningsplan, fritak og permisjon

§ 3-1. Studieplan og emneplan

(1) Styret fastsetter studieplaner etter universitets- og høyskoleloven § 11-1. Rektor NHH kan fastsette endringer i eksisterende studieplaner.

(2) Alle studieprogram skal være beskrevet i en studieplan. Alle emner skal være beskrevet i emneplaner.

§ 3-2. Utdanningsplan

Etter universitets- og høyskoleloven § 11-3 skal det mellom NHHE og studenter tatt opp på studier med omfang på 60 studiepoeng eller mer, utarbeides en utdanningsplan. Planen skal være satt opp slik at studenten skal kunne gjennomføre planlagt studium på normert tid i henhold til aktuell studieplan.

§ 3-3. Fritak og godskriving

(1) En student med studierett kan søke om å få innpasset tidligere utdanning, jf. universitets- og høyskoleloven § 9-1. Søknad må fremmes overfor NHHE. Det omsøkte emne må minst ha samme

omfang målt i studiepoeng, minst være på samme nivå (bachelor/master) og ha tilsvarende innhold og læringsutbytte som emne det søkes fritak for.

(2) Et vilkår for utstedelse av graden er at minimum 60 studiepoeng som danner grunnlag for graden er bestått ved NHHE, jf. universitets- og høyskoleforskriften.

§ 3-4. Permisjon

Rettigheter til permisjon følger av Universitets- og høyskoleloven § 10-6 og § 10-7.

Kapittel 4 – Vurdering

§ 4-1. Prinsipper for vurdering

(1) NHHE plikter etter universitets- og høyskoleloven § 11-6 å sørge for at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte.

(2) Kun student med gyldig studierett har rett til å gjennomføre vurdering.

§ 4-2. Vilkår for vurdering

Eventuelle vilkår for gjennomføring av vurdering vil fremgå av studiets studieplan eller emneplan.

§ 4-3. Vurdering, vurderingsuttrykk, arbeidskrav og frister

(1) Vurderingsordningen og obligatorisk arbeidskrav fremgår av studiets studieplan eller emneplan.

(2) En student som ikke har fått godkjent oppgitt obligatorisk arbeidskrav, har ikke anledning til å gjennomføre vurdering i emnet.

(3) Vurdering skjer i henhold til det pensum, de krav til forkunnskaper og den vurdering som er fastsatt for studiet på tidspunktet for vurderingen.

(4) Vurderingsordningen i et emne kan bestå av én vurderingsform alene eller en kombinasjon av flere vurderingsformer (deler). Benyttes flere vurderingsformer i kombinasjon skal også vektingen mellom delene være angitt. Bestått resultat forutsetter at samtlige deler er bestått.

(5) Etter universitets- og høyskoleloven § 11-7 skal vurderingsuttrykket ved eksamen, prøve, bedømmelse av oppgave, eller annen vurdering være bestått/ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. De to vurderingsuttrykkene kan ikke kombineres i samme emne.

(6) En student plikter å gjøre seg kjent med og overholde fastsatte frister for innleveringer som inngår i studier ved NHHE. Fastsatte frister knyttet til en vurdering er absolutte. Det ikke mulig å supplere eller erstatte en innlevert besvarelse etter innleveringsfristen.

4-4. Vurderingsmelding og søknad om tilrettelegging

(1) Studenter ved NHHE er automatisk oppmeldt til vurdering i det semesteret de er registrert som student på et studium. For utsatt vurdering i senere semester, må student selv melde seg opp til vurdering.

(2) Student som på grunn av funksjonsnedsettelse har særskilt behov for tilrettelegging under gjennomføring av vurdering, må fremme søknad om det senest fire uker før vurdering. Oppstår behovet for tilrettelegging etter fastsatt frist, må søknad fremmes så snart som mulig. Årsaken må være dokumentert i søknaden.

§ 4-5. Uteblivelse fra vurdering og avbrudd av vurdering

(1) Vurderingsmeldt student som ikke møter til vurdering til fastsatt tid, registreres som «ikke møtt». «Ikke møtt» regnes ikke som tellende forsøk etter § 4-6.

(2) Student som ikke møter til vurdering på grunn av sykdom eller andre forhold vedkommende ikke selv har kontroll over (force majeure) må senest første virkedag etter endt vurdering, levere dokumentasjon for å unngå avgift for ny vurdering.

(3) Ny eller utsatt vurdering kan avlegges neste gang emnet arrangeres.

(4) Ny vurdering må senest avlegges innen tre år etter normert tidspunkt for vurdering.

(5) Student som har levert besvarelse kan ikke unndra seg sensur.

§ 4-6. Antall forsøk

(1) Under forutsetning av at det gjennomføres vurdering, har en student to forsøk på å gjennomføre vurderingen tilknyttet et emne i et studium.

(2) I særlige tilfeller kan NHHE innvilge en student som har benyttet alle forsøk etter første ledd, uten å ha oppnådd bestått resultat, ytterligere ett forsøk på vurdering.

(3) En masteroppgave i et studieprogram kan kun leveres en gang. Det er kun om oppgaven blir bedømt til ikke bestått, at studenten(e) har anledning til å levere en bearbeidet oppgave til bedømming.

§ 4-7. Særlige sensurfrister

(1) Styret ved NHH har i universitets- og høyskoleloven § 11-7, fjerde ledd, hjemmel for å gjøre unntak fra den ordinære sensurfristen på 15 virkedager i to tilfeller. Dette gjelder

- a) generelt tidsavgrenset unntak fastsatt i midlertidig forskrift
- b) unntak for avhandlinger og tilsvarende større skriftlige arbeidet fastsatt i forskrift

(2) Med hjemmel i universitets- og høyskoleloven § 11-7, fjerde ledd, fastsettes en særskilt sensurfrist på seks uker på masteroppgaver, avhandlinger eller lignende skriftlige arbeider med et omfang på minimum ti studiepoeng.

§ 4-8. Plagiatkontroll

NHHE kan gjennomføre plagiatkontroll både av innleverte arbeider underveis i emner og arbeider innlevert som ledd i en vurderingsordning, herunder det selvstendige arbeidet i et masterprogram. Videre kan NHHE lagre og bruke slike arbeider i forbindelse med fremtidig plagiatkontroll av tilsvarende arbeider.

Kapittel 5 – Fusk

§ 5-1. Fusk

(1) Fusk er et alvorlig tillitsbrudd overfor NHHE, medstudenter og samfunnet for øvrig. NHHE reagerer derfor strengt overfor alle former for fusk som inngår i gjennomføringen av studier ved NHHE.

(2) Som fusk regnes eksempelvis:

- a) å ha ulovlige hjelpemidler tilgjengelig under vurdering
- b) å presentere andres arbeid som sitt eget
- c) å presentere eget tidligere arbeid, som har gitt uttelling i form av studiepoeng eller rett til å gjennomføre vurdering, som noe nytt (selvplagiat)
- d) å sitere kilder eller på annen måte benytte kilder i skriftlige arbeider uten tilstrekkelige kildehenvisninger
- e) å ha skaffet seg adgang til vurdering ved å ha fuskert på prøve eller lignende som er vilkår for å gjennomføre vurdering
- f) på uriktig grunnlag ha fått godkjenning for deltakelse i obligatorisk undervisning eller andre obligatoriske aktiviteter
- g) ureglementert samarbeid mellom studenter eller grupper av kandidater
- h) manipulering av en besvarelse etter at den er levert
- i) uredelige handlinger eller forhold som tar sikte på å gi eller kan gi studenten et uberettiget fortrinn i tilknytning til oppfyllelse av vilkår for vurdering
- j) handlinger som på andre måter kan bidra til at studentens kunnskaper og ferdigheter ikke blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte (jf. § 4-1)

(3) Forsøk på og medvirkning til fusk kan sanksjoneres på samme måte som fusk.

§ 5-2. Skyldkrav og sanksjoner

Krav til skyld ved fusk og sanksjonene overfor fusk følger av universitets- og høyskoleloven § 12-4.

Kapittel 6 – Vitnemål og karakterutskrift

§ 6-1. Vitnemål

Vitnemål for oppnådd grad utstedes når kravene til kvalifikasjon er oppfylt. Vitnemål utstedes én gang. Ved tap av vitnemål kan NHH, etter søknad, utstede duplikat.

§ 6-2. Karakterutskrift

(1) Den som har avlagt studiepoeng ved NHHE har tilgang til sine resultater gjennom Vitnemålsportalen.

(2) Emner som er bestått etter at kravene til en grad er innfridd, dokumenteres kun gjennom Vitnemålsportalen.

Kapittel 7 – Sluttbestemmelse

§ 7-1. Ikrafttredelse

(1) Denne forskriften trer i kraft 1. august 2024.

(2) Fra samme dato oppheves forskrift 29. april 2021 nr. 1957 om studiene ved etter- og videreutdanningen ved Norges Handelshøyskole, NHH.

EVENTUELT - MØTE 5/24

Saksbehandler Randi Holmås
Arkivreferanse 21/03485-38

Utvalg
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato
18.06.2024

Utvalgsnr
37/24

Forslag til vedtak:

Vedtak i saker under Eventuelt behandles i møtet.

Orienteringsak 3/24 Riksrevisjonens revisjonsberetning av årsregnskapet for NHH 2023

Arkivnr. 23/03151-13

**Riksrevisjonen**

Vår saksbehandler

Marianne Ekmann 21540895

Vår dato

15.05.2024

Deres dato

Vår referanse

2023/00652-7

Deres referanse

NORGES HANDELSHØYSKOLE

Postboks 3490 Ytre Sandviken

5045 BERGEN

Revisjon av årsregnskapet for Norges Handelshøyskole 2023

Vedlagt følger revisjonsberetningen for Norges Handelshøyskole sitt årsregnskap for 2023.

Riksrevisjonen har revidert virksomhetens årsregnskapsoppstillinger i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon.

Det avlagte årsregnskapet av 14.03.2024 inneholdt note 20 og andre opplysningsnoter. Disse notene skal presenteres i oppgjørspakken som leveres til Database for statistikk om høyere utdanning (DBH), men ikke være en del av styrets avlagte årsregnskap, som presenteres i Årsrapportens del VI. (Jf. punkt 3 i brev fra KD 06.12.2023 Årsregnskap 2023 og delårsregnskap i 2024.)

Siden notene nevnt i KDs brev ikke skal være en del av årsregnskapet for UH-institusjonene, er de heller ikke revidert av Riksrevisjonen. Den publiserte versjonen av årsregnskapet er korrigert med dette, noe styreleder har bekreftet til oss i e-post 13.05.2024. For fremtiden anbefaler vi at dere signerer og daterer årsregnskapet på nytt ved alle typer endringer.

Offentliggjøring av revisjonsberetning

Revisjonsberetningen inneholder Riksrevisjonens konklusjon på gjennomført revisjon av årsregnskapsoppstillingene og våre uttalelser om «øvrige informasjon» og «øvrige forhold». Denne revisjonsberetningen omfattes ikke av bestemmelsen om utsatt offentlighet i lov om Riksrevisjonen § 18 (2). ledd.

Revisjonsberetningen skal i samsvar med Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 2.3.3 publiseres på virksomhetens nettsider sammen med årsrapporten.

Etter fullmakt

Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Lars Torvund
avdelingsdirektør

Brevet er godkjent og ekspedert digitalt.

Postadresse

Postboks 6835 St Olavs plass
0130 Oslo

Kontoradresse

Storgata 16

Telefon

22 24 10 00

E-post

postmottak@riksrevisjonen.no

Nettside

www.riksrevisjonen.no

Bankkonto

7694 05 06774

Org.nr.

974760843

Vedlegg: 1

Liste over kopimottakere:

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET



Vår referanse: 2023/00652-7

Riksrevisjonen

NORGES HANDELSHØYSKOLE

Org. Nr.: 974789523

Riksrevisjonens beretning

Konklusjon

Riksrevisjonen har revidert årsregnskapsoppstillingene for Norges Handelshøyskole for regnskapsåret 1. januar - 31. desember 2023. Årsregnskapsoppstillingene består av oppstilling av bevilgningsrapportering og virksomhetsregnskap, inklusiv kontantstrømoppstilling og noter, herunder sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Oppstilling av virksomhetsregnskapet viser at resultatet av periodens aktiviteter er - 9 350 780 kroner.

Etter Riksrevisjonens mening

- oppfyller årsregnskapsoppstillingene gjeldende krav,
- gir oppstilling av bevilgningsrapporteringen et dekkende bilde av virksomhetens disponible bevilgninger for 2023, og kapitalposter per 31. desember 2023, i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten, og
- gir oppstilling av virksomhetsregnskapet med noter et dekkende bilde av virksomhetens resultat og kontantstrømmer for 2023 og av eiendeler, gjeld og statens kapital per 31. desember 2023, i samsvar med statlige regnskapsstandarder (SRS).

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med *lov om Riksrevisjonen*, *instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon (ISSAI-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til lov, instruks og disse standardene er beskrevet nedenfor under Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjonen. Vi er uavhengige av virksomheten i samsvar med kravene i lov og instruks om Riksrevisjonen og ISSAI 130 Code of Ethics utstedt av International Organisation of Supreme Audit Institutions (INTOSAI's etikkregler), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon i årsrapporten

Ledelsen er ansvarlig for informasjonen i årsrapporten. Øvrig informasjon består av ledelseskomentarene (i del VI) og annen øvrig informasjon (del I–V) i årsrapporten. Riksrevisjonens konklusjon ovenfor om årsregnskapsoppstillingene dekker ikke informasjonen i øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er det vår oppgave å lese øvrig informasjon i årsrapporten. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen, årsregnskapsoppstillingene og kunnskapen vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapsoppstillingene, eller hvorvidt den øvrige informasjonen ellers fremstår som vesentlig feil. Vi

Postadresse	Kontoradresse	Telefon	E-post	Nettside	Bankkonto	Org.nr.
Postboks 6835 St Olavs plass 0130 Oslo	Storgata 16	22 24 10 00	postmottak@riksrevisjonen.no	www.riksrevisjonen.no	7694 05 06774	974760843

har plikt til å rapportere dersom den øvrige informasjonen fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at den øvrige informasjonen i årsrapporten:

- er konsistent med årsregnskapsoppstillingene og
- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende regelverk

Ledelsens, styrets og det overordnede departementets ansvar for årsregnskapet

Ledelsen og styret er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS). Ledelsen og styret er også ansvarlige for slik intern kontroll som de finner nødvendig for å kunne utarbeide årsregnskapet som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Det overordnede departementet og styret har det overordnede ansvaret for at virksomheten rapporterer relevant og pålitelig resultat- og regnskapsinformasjon og har forsvarlig intern kontroll.

Riksrevisjonens oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapsoppstillingene

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapsoppstillingene som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som gir uttrykk for Riksrevisjonens konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den, enkeltvis eller samlet, med rimelighet kan forventes å påvirke de beslutningene brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapsoppstillingene.

Som del av en revisjon i samsvar med *lov om Riksrevisjonen, instruks om Riksrevisjonens virksomhet* og internasjonale standarder for offentlig finansiell revisjon, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoene for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapsoppstillingene, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av virksomhetens interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- dersom vi gjennom revisjonen av årsregnskapsoppstillingene får indikasjoner på vesentlige brudd på administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten, gjennomfører vi utvalgte revisjonshandlinger for å kunne uttale oss om hvorvidt det er vesentlige brudd på slike regelverk.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapsoppstillingene, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapsoppstillingene gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et dekkende bilde i samsvar med regelverket for økonomistyring i staten og de statlige regnskapsstandardene (SRS).

Vi kommuniserer med ledelsen og styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i den interne

kontrollen som vi avdekker gjennom revisjonen. Vi informerer overordnede departementet om funn og svakheter.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om etterlevelse av administrative regelverk for økonomistyring

Vi uttaler oss om hvorvidt vi er kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene på en måte som i vesentlig grad strider mot administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten. Uttalelsen gis med moderat sikkerhet og bygger på ISSAI 4000 for etterlevelsesrevisjon. Moderat sikkerhet for uttalelsen oppnår vi gjennom revisjon av årsregnskapsoppstillingene som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi finner nødvendige.

Basert på revisjonen av årsregnskapsoppstillingene er vi ikke kjent med forhold som tilsier at virksomheten har disponert bevilgningene i strid med administrative regelverk med betydning for økonomistyring i staten.

Oslo; 15.05.2024

Etter fullmakt

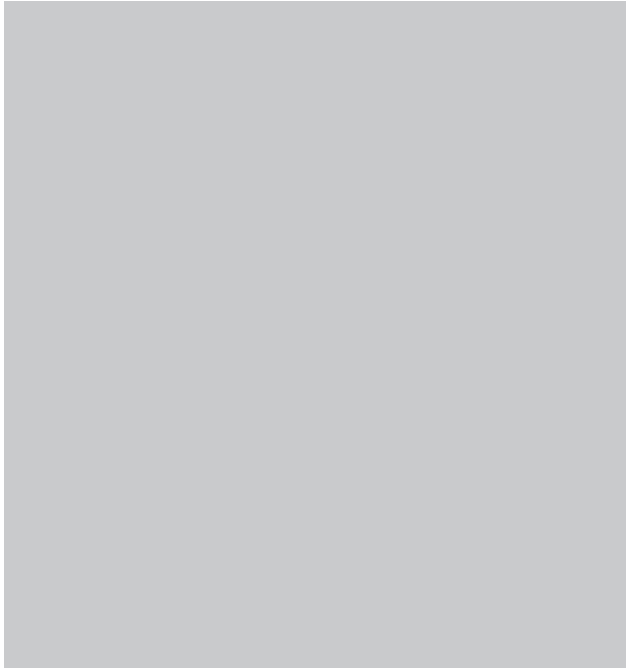
Tora Struve Jarlsby
ekspedisjonssjef

Lars Torvund
avdelingsdirektør

Beretningen er godkjent og ekspedert digitalt.

Årsrapport 2023

STUDENTOMBUDET VED NHH



NHH



Innhold

1. FORORD	3
2. OM STUDENTOMBUDET	4
2.1 Om studentombudsordningen	4
2.2 Studentombudets arbeid i 2023.....	5
2.3 Studentombudenes nettverk	5
3. STATISTIKK	6
3.1 Saker i 2023.....	6
3.2 Antall saker per år fra 2017 til 2023.....	7
3.3 Antall henvendelser mottatt etter måned i 2023	8
3.4 Saker kategorisert etter behandlingsmåte	8
3.5 Henvendelser kategorisert etter sakstype i 2023.....	9
4. BEMERKNINGER	11
4.1 Innlevering av studentbesvarelser etter frist	11
4.2 Lang saksbehandlingstid og svartid	11
4.3 Varslingssaker	11
5. VEDLEGG	12
5.1 MANDAT FOR STUDENTOMBODET PÅ NHH.....	12
5.2 Kategorisering av henvendelser etter sakstype	13

1. FORORD

I perioden fra 1. januar til 31. desember 2023 har studentombudet mottatt og fulgt opp 102 henvendelser fra studenter og phd-studenter ved Norges handelshøyskole. Det er stor variasjon i den enkelte saks kompleksitet og omfang. Noen henvendelser kan løses gjennom en samtale, mens andre krever jevnlig oppfølging over flere uker og måneder. I tillegg til oppfølging av saker og studenthenvendelser, deltar studentombudet blant annet som fast observatør i læringsmiljøutvalget (LMU) ved NHH.

Pågangen hos studentombudet har vært økende sammenlignet med fjoråret, og i enkelte perioder med mange henvendelser kan det være utfordrende å imøtekomme studentenes ønskede tidspunkt for møter, bisitting og veiledning. Derfor er det svært gledelig at Universitetet i Bergen i skrivende stund styrker ombudsordningen med ett årsverk til, i samarbeid med BAS og NHH. Dette vil bidra til å sikre en mer robust ombudstjeneste og styrke det faglige miljøet, noe jeg tror vil gagne institusjonene og alle dens studenter og ansatte.

I tillegg til en generell økning i henvendelser, har ombudet merket økt pågang fra studenter og phd-studenter som søker veiledning knyttet til læringsmiljøsaker, varsling, varslingsprosess og saksbehandling.

Studentombudets årsrapport er offentlig og skrevet i tråd med ombudets mandat ved NHH. Rapporten legges frem for læringsmiljøutvalget (LMU) og styret som orienteringssak, og gir en oversikt over henvendelsene studentombudet har mottatt, samt innspill til forbedringer ved NHH.

Bergen, mai 2024

Karsten Olav Aarestrup

Studentombud ved NHH

2. OM STUDENTOMBUDET

2.1 Om studentombudsordningen

Norges Handelshøgskole (NHH) har hatt studentombud siden 1. januar 2016. Ombudsordningen ble senere lovfestet. Den 1. august 2019 trådte lovendringen i universitets- og høyskolelovens (uhl.) § 4-17 i kraft. Etter denne bestemmelsen skal alle studenter i Norge ha tilgang til et studentombud.

Fra høsten 2020 leverte Universitetet i Bergen studentombudstjenesten for NHH. Gjeldende avtale med UiB om kjøp av studentombudstjeneste er under reforhandling knyttet til utvidelse av estimert arbeidsmengde som NHH kjøper. I lys av at antallet saker har økt siden 2017, er det naturlig å øke dagens estimat.

Studentombudet utfører sitt arbeid med utgangspunkt i uhl. § 4-17 og mandatet som styret ved NHH har fastsatt. Studentombudet er en uavhengig bistandstjeneste som har i oppgave å ivareta rettssikkerheten til studentene gjennom råd og veiledning. At studentombudet er en uavhengig bistandstjeneste kommer til syne organisatorisk ved at ombudet er plassert under HR-avdelingen ved UiB. Studentombudet har en uavhengig stilling i forhold til NHHs organisasjon.

Studentombudet er et rådgivende organ og fatter ikke vedtak i enkeltsaker. Det er et grunnleggende prinsipp at studentombudet skal fungere på en måte som ikke fratar andre enheter ved NHH ansvar og arbeidsoppgaver. Studentombudet skal være et supplement til øvrige systemer og rutiner for veiledning og oppfølging.

Studentombudet sin viktigste funksjon er å gi råd om rettigheter og plikter i saker som gjelder studentenes studiesituasjon. Studentombudet er ikke representant på vegne av eller for studentene i enkeltsaker, men gir uavhengig rådgivning og saksgjennomgang. Bistand kan innebære oppfølging overfor NHHs ulike enheter dersom det er behov for oppfølging av rutiner, rettighetsavklaring eller det avdekkes saksbehandlingsfeil.

Ansatte har anledning til å ta kontakt med studentombudet om kritikkverdige forhold som gjelder studentene sin studiesituasjon, for veiledning om studentenes rettigheter og for veiledning om reglene for saksbehandling i forvaltningen som gjelder studentsaker.

En naturlig følge av ombudets mandat, er at saker også tas opp på eget initiativ, det vil si uavhengig av enkeltsaker. Studentombudet kan likevel få informasjon om feil via enkeltsaker. Saker som ombudet tar opp på eget initiativ kan eksempelvis omhandle saksbehandlingsfeil, svakheter i rutiner, mangel på rutiner eller regler, manglende samsvar mellom lokale og sentrale regler, samt systemfeil.

Studentombudet mottar henvendelser fra studenter og avgjør om henvendelsen er innenfor ordningen. Dersom henvendelsen ikke er innenfor ordningen, vil vedkommende få hjelp til å finne veien videre til rett sted. Det er gratis og uforpliktende for studenter å ta kontakt med

ombudet. All kontakt med studentombudet er underlagt taushetsplikt og henvendelser fra studenter og ansatte behandles konfidensielt.

Arbeidet som studentombud er allsidig og omfatter i tillegg til rådgivning og veiledning av studenter, deltakelse på kurs og konferanser, foredragsvirksomhet, møter og besøk til aktuelle enheter ved NHH.

2.2 Studentombudets arbeid i 2023

Mye av studentombudets arbeid gjennom 2023 har bestått i å gi råd og veiledning til studenter. Henvendelsene kommer til studentombudet først og fremst via telefon, SMS, besøk på kontoret eller e-post.

Henvendelsene varierer i omfang og kompleksitet, og det er stor variasjon i tidsbruk knyttet til den enkelte henvendelse. Noen henvendelser avklares med en samtale eller svar på e-post, mens andre krever jevnlig oppfølging over lengre tid.

Det er alltid opp til studenten selv i hvilken grad ombudet involveres. En stor andel studenter som kontaktet ombudet i 2023 ønsket en uavhengig person å diskutere sin sak eller opplevelse med, uten at saken nødvendigvis ble tatt videre. Noen studenter ønsker at studentombudet blir med som en observatør og støttespiller i møte med institusjonen, mens andre foretrekker å rådføre seg med ombudet uten at dette blir tatt opp i studentens møte med NHH.

Studentombudet bidrar også med informasjons- og presentasjonsvirksomhet overfor studenttillitsvalgte og ansatte på forespørsel.

Informasjon om studentombudet finnes blant annet på nettsiden til NHH¹. Studentombudet har fast kontorsted i Parkveien 1 på Studentsenteret i 2+ etasjen, kontor 214. Grunnet tidvis stor pågang og mange henvendelser må avtaler gjøres på forhånd, enten per telefon eller e-post:

- E-post: studentombod@nhh.no // studentombud@nhh.no
- Telefon: (+47) 482 86 130

2.3 Studentombudenes nettverk

Studentombudet er del av et nasjonalt, skandinavisk og europeisk nettverk for studentombud. Gjennom deltakelse i ombudsnettverkene har vi hatt gode faglige diskusjoner, god dialog og verdifull erfaringsutveksling. Dette bidrar til å styrke ombudets kompetanse og kvalitet på ombudstjenesten til studentene.

Det nasjonale nettverket for studentombud i Norge avholder jevnlig nettverkssamlinger med faglig innhold.

Høsten 2023 var studentombudet ved UiB, BAS og NHH vertskap for nasjonalt nettverkstreff på hjemmebane i Bergen. Det ble satt sammen et variert og spennende program med både

¹ <https://www.nhh.no/for-studenter/servicesenteret/studentombud/>

eksterne bidragsytere, interne innlegg, faglige diskusjoner og hyggelige møtepunkter. I tillegg til nettverkssamlinger arrangeres det digitale temabaserte møter. Slike kontaktflater er både nyttige og viktige for faglig utvikling og harmonisering av praksis.



Bildet viser noen av studentombudene i Norge som deltok på den nasjonale nettverkskonferansen høsten 2023, der studentombudet ved UiB, BAS og NHH var vertskap.

3. STATISTIKK

3.1 Saker i 2023

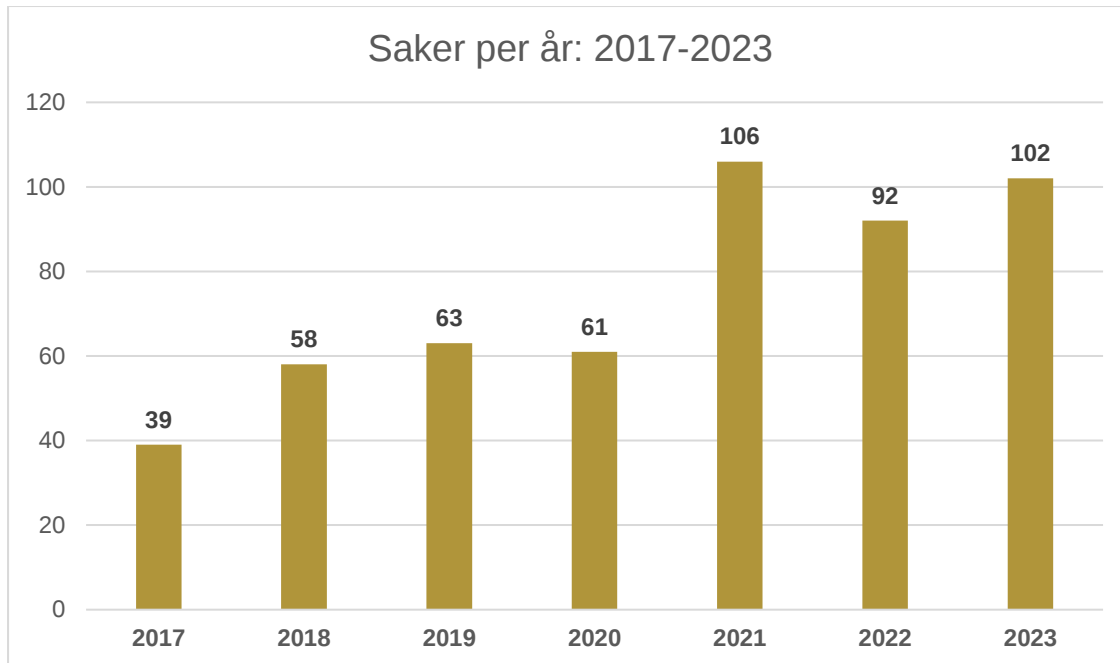
Kapittel 3 inneholder statistikk og en oversikt over henvendelser studentombudet har mottatt i rapportperioden fra og med 01.01.23 til og med 31.12.23.

I rapporten fremgår det hvordan henvendelsene fordeler seg år for år, fra måned til måned, hvordan henvendelsene behandles og hvilken sakstype henvendelsene kategoriseres innenfor.

Studentombudet ser det nødvendig å presisere at statistikken er en redegjørelse av mottatte henvendelser. Det er ikke hensiktsmessig eller mulig å trekke noen konklusjon om den

helhetlige tilstanden på NHH ut fra statistikken som presenteres, men den kan ha verdi som et supplement til overordnede undersøkelser. Gjentakende tilbakemeldinger og saksforhold/utfordringer som fortjener særskilt oppmerksomhet adresseres i kapittel 4.

3.2 Antall saker per år fra 2017 til 2023



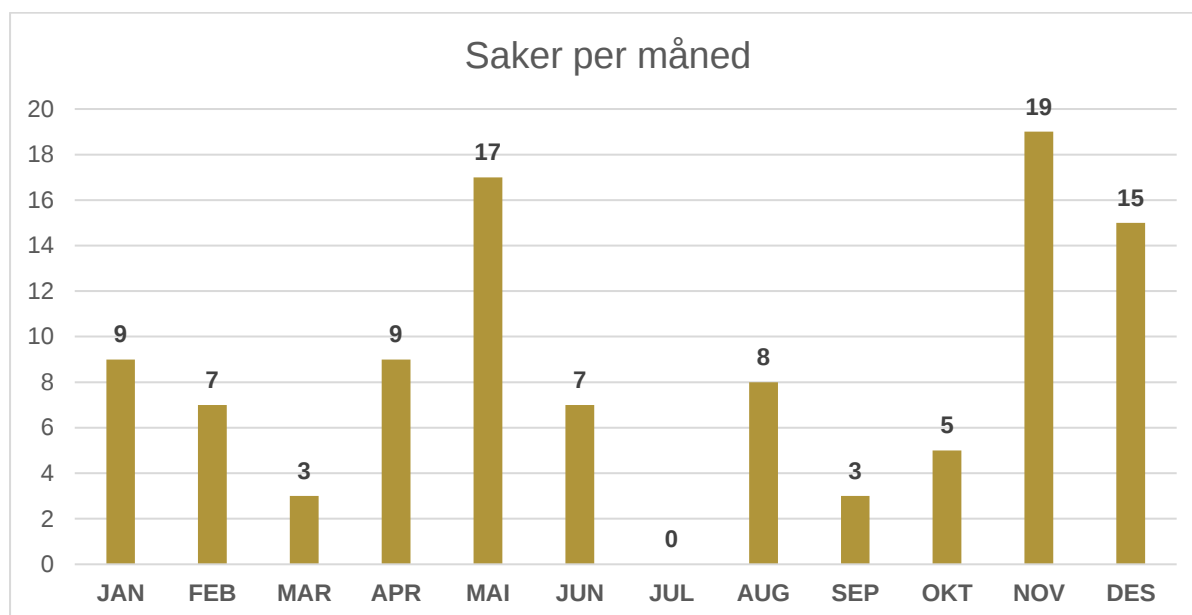
Figur 1. Figuren viser et stolpediagram med en fremstilling av saker mottatt år for år: 2017 (39). 2018 (58). 2019 (63). 2020 (61). 2021 (106). 2022 (92). 2023 (102).

For kalenderåret 2023 mottok studentombudet 102 henvendelser fra NHHs studenter. Det er kun reelle henvendelser der studenten søker hjelp og veiledning som er innatt i statistikkføringen.

Henvendelser som gjelder generell informasjon om studentombudsordningen eller som er sendt feil, er ikke tatt med i beregningen av antall henvendelser. Det samme gjelder spørsmål som stilles i forbindelse med opplæring, møtevirksomhet, kurs eller lignende.

Statistikken viser at det i 2023 med 102 saker har vært en liten økning i henvendelser sammenlignet med 92 saker i 2022.

3.3 Antall henvendelser mottatt etter måned i 2023



Figur 2. Figuren viser et stolpediagram med antall henvendelser fordelt per måned: Januar (9). Februar (7). Mars (3). April (9). Mai (17). Juni (7). Juli (0). August (8). September (3). Oktober (5). November (19). Desember (15).

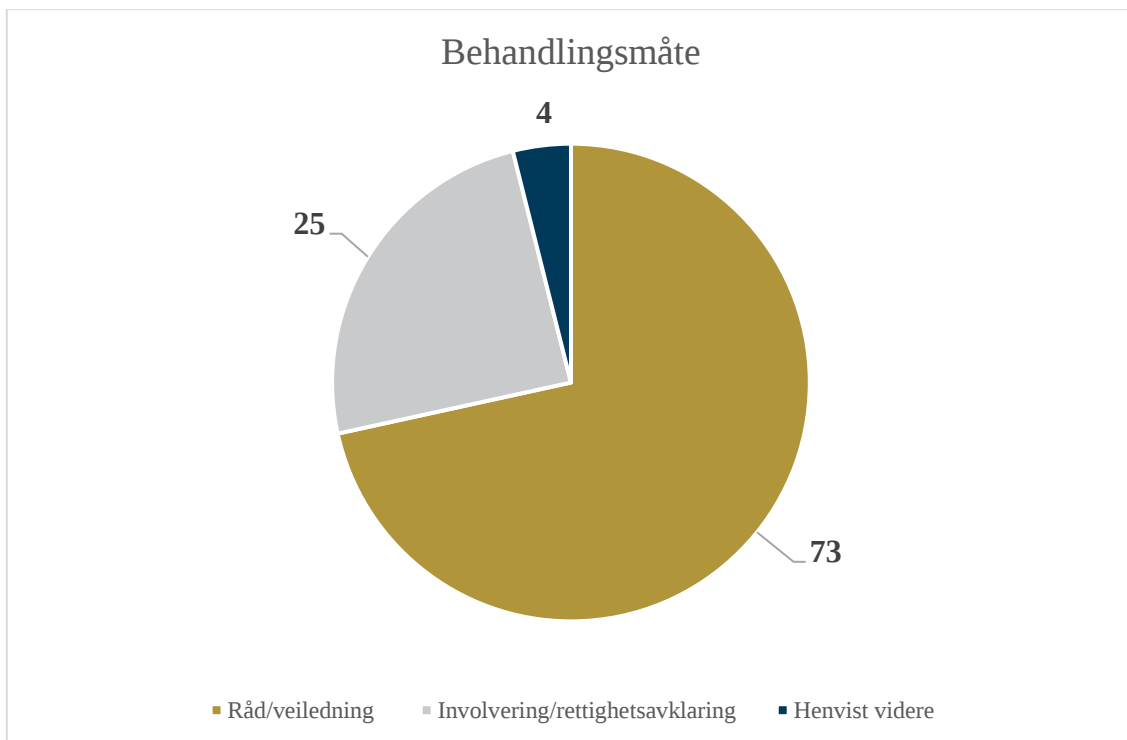
Antall henvendelser per måned viser at det er noe ulik tilstrømming. Det kan være ulike grunner til ulik mengde henvendelser. Blant annet erfarer studentombudet at særlig ferieavvikling og eksamensgjennomføring virker inn på statistikken.

3.4 Saker kategorisert etter behandlingsmåte

Studentombudet følger opp alle mottatte henvendelser. Henvendelsene kommer til ombudet via ulike kanaler. Flesteparten av henvendelsene i rapportperioden har kommet via e-post og telefon. Noen henvendelser lar seg besvare med én e-post eller telefonsamtale, mens andre henvendelser krever mer tid, undersøkelser, oppfølging og involvering. Det er varierende hvor lenge studenter har behov for bistand, og/eller hvor tidkrevende det er å finne en løsning i dialog med vedkommende enhet. Henvendelsene varierer stort i omfang og kompleksitet.

Studentombudet har som utgangspunkt å gi studentene tilstrekkelig med råd og veiledning til at de løser saken på egen hånd. I visse tilfeller der studenten ikke kommer videre med saken overfor aktuell enhet – og relevante forhold fremdeles står ubesvart – kan ombudet etter samtykke fra studenten ta direkte kontakt med saksbehandler. Studentombudets behandling og oppfølging av henvendelsene kan overordnet kategoriseres på tre måter:

1. Studenten gis alminnelig råd og veiledning.
2. Studentombudet involveres og følger opp saken overfor den aktuelle enhet på NHH etter samtykke fra studenten.
3. Dersom henvendelsen faller utenfor studentombudets mandat henvises studenten videre til rett instans.

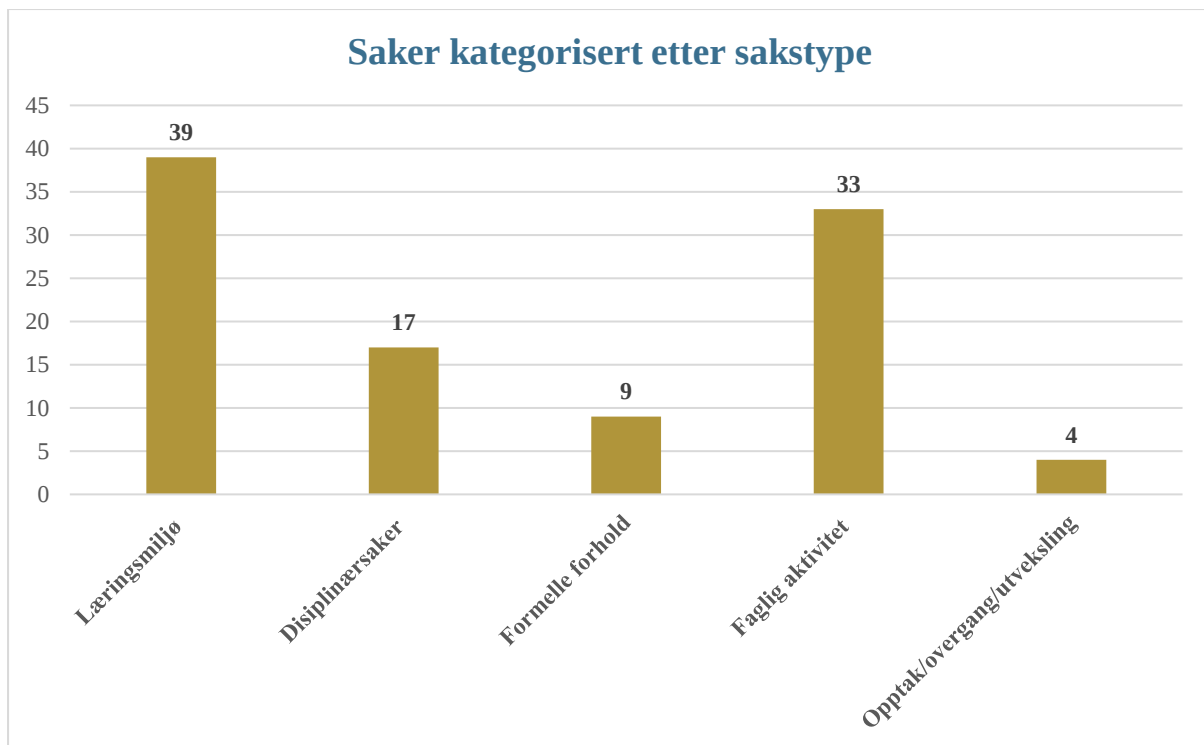


Figur 3. Figuren viser et sektordiagram med en fremstilling av saker fordelt på kategorier etter behandlingsmåte: Råd/veiledning (73 saker). Involvering/rettighetsavklaring (25 saker). Henvist videre (4 saker).

3.5 Henvendelser kategorisert etter sakstype i 2023

Henvendelser blir plassert i én hovedkategori. Hver hovedkategori har underkategorier. Se eget vedlegg i kapittel 5.2 for en nærmere beskrivelse og redegjørelse for de ulike kategoriene. Selv om en henvendelse ofte kan plasseres i flere kategorier, gjør studentombudet en vurdering av hva som er hovedinnholdet i henvendelsen og plasserer den i en av følgende hovedkategorier:

- Læringsmiljø
- Disiplinærsaker
- Formelle forhold
- Faglig aktivitet
- Opptak/overgang/utveksling



Figur 4. Figuren viser antall henvendelser kategorisert etter sakstype: Læringsmiljø (39). Disiplinærsaker (17). Formelle forhold (9), Faglig aktivitet (33). Opptak/overgang/utveksling (4).

Læringsmiljøsakene er varierte og omfatter alt fra uønsket adferd som seksuell trakassering og mobbing, til fysisk læringsmiljø og tilrettelegging.

Andelen disiplinærsaker omhandler henvendelser fra studenter som er mistenkt for fusk på eksamen eller fusk i forbindelse med obligatoriske arbeidskrav.

Kategorien om faglig aktivitet favner vidt, herunder eksamensrelaterte saker som klage på karakter og formelle feil. Videre er det også i 2023 flere henvendelser som knytter seg til levering av studentarbeid etter frist. I tillegg har studentombudet mottatt henvendelser fra studenter som fikk feil versjon av eksamen.

4. BEMERKNINGER

4.1 Innlevering av studentbesvarelser etter frist

Samtlige momenter som er pekt på i fjorårets rapport er fremdeles aktuelle.

Studentombudet pekte i rapporten for 2022 på utfordringer knyttet til manglende forskriftsregulering av unntaksregel for saker som gjelder innlevering av studentbesvarelser etter frist grunnet omstendigheter utenfor studentens kontrollsfære. Ordlyden i NHHs studieforskrift § 4-3 (1) sier blant annet at «(...) frister knyttet til en vurderingsordning er absolutte». En mangel på eksplisitt unntakshjemmel svekker studentenes rettssikkerhet og hindrer NHH i å fatte rimelige og fornuftige vedtak i særskilte tilfeller.

4.2 Lang saksbehandlingstid og svartid

Studentombudet skrev i årsrapporten for 2021 om utfordringer ved NHH knyttet til lang saksbehandlingstid. Studentombudet erfarer at denne tematikken fremdeles er aktuell, og får mange tilbakemeldinger fra studenter som opplever det utfordrende å ikke få svar på sine henvendelser til administrasjonen innen rimelig tid.

Studentombudet viser til tidligere årsrapporter (se rapport for 2021 på side 11 og rapport for 2017 på side 10), for en mer utfyllende redegjørelse om tematikken, konkrete bemerkninger og konsekvenser lang saksbehandlingstid har for studentenes læringsmiljø ved NHH.

4.3 Varslingssaker

Studentombudet har i rapportperioden for 2023 hatt en økning i henvendelser fra studenter og phd-studenter som søker veiledning rundt spørsmål om varsling og prosessen for håndtering av varslingssaker. Studentombudets innspill og avklaringer vedrørende varsling og varslingsprosessen kan leses om i K7 Bulletin.²

² [Fra ubehag til uttalelse: varslingsprosessen ved NHH - K7 Bulletin](#) (21.02.24)

5. VEDLEGG

5.1 MANDAT FOR STUDENTOMBODET PÅ NHH

1. Studentombodet skal vera ein uavhengig bistandsperson for studentar på NHH som kan yta hjelp og gje råd i saker som gjeld studiesituasjonen.
2. Studentombodet skal nytta dei kanalar som til ei kvar tid høver seg best for å informera studentane om kva tenester som vert ytt. Vidare skal studentombodet gi opplæring til studenttillitsvalde om studentane sine rettar og plikter.
3. Studentombodet skal sjå til at sakene får ei forsvarleg og korrekt handsaming, og at studentane sine rettar vert ivaretekne. Vidare skal studentombodet bidra til å opplysa om prosess og at saka vert løyst på lågast mogleg nivå.
4. Studentombodet er uavhengig og kan ikkje instruerast. Prinsippet om uavhengigheit gjeld så langt dette er praktisk gjennomførleg. Studentombodet skal heller ikkje gjera vedtak i saker eller på annan måte instruera sakshandsamarar, utval etc. på NHH.
5. Studentombodet skal gjera ei konkret vurdering for kvar sak som kjem inn om det er andre etablerte organ på eller utanfor høgskulen som er meir nærliggjande at yter hjelp og råd.
6. Studentombodet er underlagt teieplikt eksternt og internt om alle tilhøve han/ho vert kjent med i kraft av sitt virke etter forvaltningslova § 13.
7. Studentombodet rapporterer årleg til rektor i form av årsrapport som også vert lagt fram for læringsmiljøutvalet (LMU) og som orienteringssak for styret. Rektor skal haldast løpande orientert om særleg alvorlege eller prinsipielt viktige saker. Studentombodet kan fremja saker for styret ved NHH i tråd med gjeldande prosedyre for styresaker.
8. Studentombodet har ikkje tilgang til Felles studentsystem (FS) og har berre innsyn i studentopplysningar eller dokumenta i ei sak så lenge studenten saka gjeld har gitt samtykke til innsyn.
9. Studentombodet skal rådgje studentane i studentsaker, men skal som utgangspunkt ikkje representera studenten. Der dette er naturleg kan studentombodet delta i møte etc. saman med studenten.
10. Studentombodet står fritt til, i samarbeid med den einskilde student, å tilpassa si tilnærming og arbeidsmåte til kvar einskild sak.
11. Studentombodet avgjer sjølv kva saker som skal prioriterast og om det er saker som ikkje er eigna til handsaming av studentombodet. Avslag på bistand skal grunngjevast og kan ikkje klagast på.

Vedteke av styret på NHH 18. april 2018

5.2 Kategorisering av henvendelser etter sakstype

Henvendelser blir plassert i én hovedkategori. Hver hovedkategori har underkategorier. Selv om en henvendelse ofte kan plasseres i flere kategorier, gjør studentombudet en vurdering av hva som er hovedinnholdet i henvendelsen og plasserer den i en av følgende hovedkategorier; Læringsmiljø, Disiplinærsaker/skikkethet, Formelle forhold, Faglig aktivitet, Opptak / overgang / utveksling, Utenfor ordningen.

1. Læringsmiljø:

- Adferd/opptreden (ansatte, medstudenters eller andres adferd/opptreden)
- Fysisk læringsmiljø
- Tilrettelegging
- Sosialt/psykososialt læringsmiljø

2. Disiplinærsaker:

- Mistanke om fusk
- Fusk
- Saker om bortvisning/utestengelse

3. Formelle forhold:

- Progresjon/ permisjon
- Antall eksamensforsøk
- Semesterregistrering/ avgift
- Bekreftelser
- Vitnemål
- Personvern
- Åndsverk

4. Faglig aktivitet:

- Adgang
- Gjennomføring
- Eksamen

- Sensur/ vurdering
- Begrunnelse
- Veiledning: kvalitet/omfang
- Undervisning

5. Opptak/ overgang/ utveksling:

- Masteropptak
- Overgang til ny studieordning
- Utveksling
- Opprykk/ fritak fra/ innpassing av emner
- Andre opptak

6. Saker utenfor studentombudsordningen som henvises videre:

- Husleierett
- Arbeidsrett
- Samboer/ekteskapsrett
- Lånekassen
- Avtalerett etc.

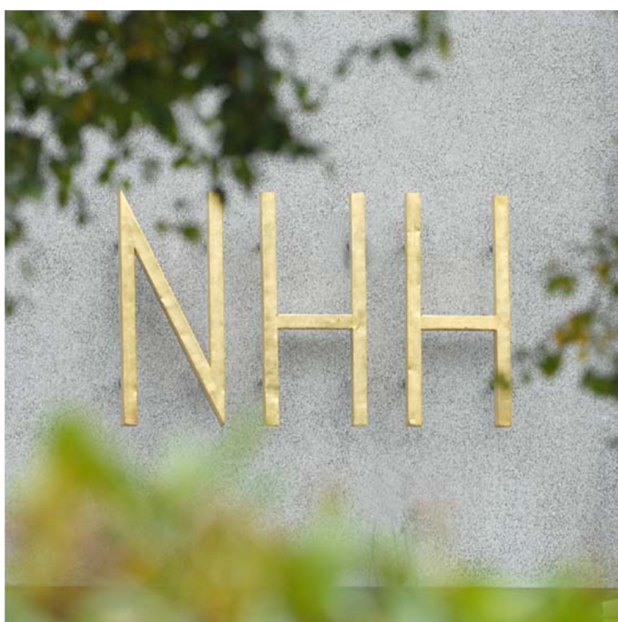
Orienteringssak 5/24 Årsrapport Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 2023
Arkivnr. 20/01146-100

Årsrapport 2023

ARBEIDSMILJØUTVALGET



NHH



INNHold

ÅRSRAPPORT FRA ARBEIDSMILJØUTVALGET 2023	2
1. MEDLEMMER I AMU	2
2. MØTER	2
3. SAKER 2023	3
4. INKLUDERENDE ARBEIDSLIV	3
5. VERNERUNDER	4
6. VERNETJENESTEN	4
7. BEDRIFTSHELSETJENESTEN	5
8. HMS HANDLINGSPLAN	5
9. UØNSKEDE HENDELSER	5
10. TRENING I ARBEIDSTIDEN	6
11. TRENING UTENOM ARBEIDSTIDEN	6
12. CAMPUSUTVIKLINGSPLAN	6
13. DIVERSE	6

ÅRSRAPPORT FRA ARBEIDSMILJØUTVALGET 2023

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) skal hvert år avgi rapport om arbeidet sitt til NHHs styrende organer og til arbeidstakernes organisasjoner. I rapporten skal det redegjøres for hvem som har deltatt i utvalget og hvilke saker som har vært aktuelle.

Rapporten behandles på møte i AMU 06.06.24.

1. MEDLEMMER I AMU

AMU har 10 faste medlemmer med tale-, forslags-, og stemmerett. Arbeidsgiver og arbeidstaker har fem representanter hver, og skifter på å lede utvalget. I tillegg har AMU et fast medlem fra bedriftshelsetjenesten med tale- og forslagsrett. HR-avdelingen har sekretærfunksjon for utvalget. I 2023 var arbeidstaker ved hovedverneombud Jan Ubøe leder for utvalget.

Medlemmer på arbeidsgiversiden:

Björg Marit Eknes, direktør for organisasjon og virksomhetsstyring
Sylvi Larsen, fungerende HR-sjef/Carina Ottesen, HR-sjef (fra 01.09.23)
Eivind Drange, eiendomssjef
Beate Sandvei, leder ved Institutt for fagspråk og interkulturell kommunikasjon
Jarle Møen, leder ved Institutt for foretaksøkonomi

Medlemmer på arbeidstakersiden:

Jan Ubøe (hovedverneombud)
Sissel Jensen, Forskerforbundet
Charlotte Vårdal Rundhovde, Parat
Maj-Brit Iden, NTL
Jostein Farestveit, Akademikerne

Bedriftshelsetjenesten:

Tone Tharaldsen, bedriftsfysioterapeut ved Falck helse/Trond Kvaleid, seniorrådgiver HR/HMS ved Medco dinHMS (fra 01.09.23)

Protokollfører:

Line Haug Johannesen, rådgiver HR

2. MØTER

AMU hadde fem møter i 2023, og det var svært sjelden meldt forfall til møtene.

3. SAKER 2023

I 2023 har AMU behandlet saker innenfor følgende områder:

- Inkluderende arbeidsliv
- Vernerunder
- Vernetjenesten
- Bedriftshelsetjenesten
- HMS handlingsplan
- Uønskede hendelser
- Trening i arbeidstiden
- Trening utenom arbeidstiden
- Campusutviklingsplan
- Diverse

4. INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

Avtalen om inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen) er forlenget, slik at den varer frem til utløpet av 2024. Avtalens overordnede mål er å redusere sykefravær og forebygge frafall fra arbeidslivet og på denne måten skape et bedre og mer inkluderende arbeidsliv for alle.

Det er to nasjonale mål for IA-avtalen:

- *«Sykefravær: Sykefraværsprosenten skal reduseres med 10 prosent sammenlignet med årsgjennomsnittet for 2018.*

Flere sektorer, bransjer og virksomheter har et lavt sykefravær. I disse bransjene og virksomhetene vil det kunne være et mål i seg selv å opprettholde det lave fraværet og fokusere innsatsen på forebyggende arbeidsmiljøarbeid og på å redusere frafall fra arbeidslivet.

- *Frafall: Frafallet fra arbeidslivet skal reduseres.*

Med frafall menes personer i yrkesaktiv alder som ikke kommer tilbake til arbeid etter fravær. Det er vanligvis langtidssykmeldte som går over på arbeidsavklaringspenger og etter hvert til uføretrygd, eller personer som går over til tidligpensjonering.»

Sykefraværet ved NHH har de siste årene vært lavt, og det gjelder også for 2023;

- 2017 2,2 %
- 2018 1,9 %
- 2019 2,5 %
- 2020 1,7 %
- 2021 2,5 %
- 2022 3,08 %
- 2023 2,45 %¹

NHH har i mange år hatt et vesentlig lavere sykefravær enn landsgjennomsnittet (for alle sektorer), og vår målsetting er således å videreføre det lave sykefraværet, jf. det nasjonale IA-målet. NHH ønsker

¹ SSB oppgir at samlet sykefravær for alle sektorer (privat, statlig og kommunal) var 6,7 % i 2023

mangfold og et inkluderende arbeidsmiljø, og vi har videreført tett sykefraværsoppfølging og tilrettelegging for personer med redusert funksjonsevne.

Som vist over har sykefraværet på NHH gått ned siden 2022, og vi har fortsatt et generelt lavt sykefravær. Nærmere analyser av tallene viser at enkelte avdelinger har hatt et klart høyere sykefravær, og disse er særlig fulgt opp fra arbeidsgivers side. I tillegg viser også tallene at kvinner har et høyere sykefravær enn menn. Denne kjønnsforskjellen samsvarer med sykefraværet hos kvinner og menn på nasjonalt nivå. Det er også en klar forskjell på sykefraværet hos vitenskapelig ansatte og teknisk/administrativt ansatte. Slik har det vært i alle år, og en viktig forklaringsfaktor er at vitenskapelig ansatte har større autonomi og fleksibilitet i sin arbeidshverdag.

I 2023 uttrykte AMU et ønske om at det rapporteres mer utfyllende informasjon knyttet til sykefravær. AMU ønsket å se utviklingen over en lengre periode, samt fordeling av korttid- og langtidsfravær. Videre var det et ønske at det ble differensiert mellom vitenskapelig og teknisk/administrativt ansatte.

Arbeidsgiver har jobbet videre med AMUs bestilling, slik at rapporteringen for sykefraværet i 2023 ble mer nyansert.

5. VERNERUNDER

I mars 2022 ble resultatet av vernerundene fra november/desember 2021 presentert. På bakgrunn av disse resultatene/tilbakemeldingene, ble det bestemt at **vernerunder våren 2023** skulle ha samme søkelys som forrige gang (november/desember 2021).

I perioden 17.04.23 - 05.06.23 ble det gjennomført vernerunder på NHH.

Rapport fra vernerundene 2023 ble gjennomgått i AMU 23.11.23. Vernerundene avdekket at det fortsatt var utfordringer knyttet til temperaturregulering og ventilasjon. Videre var det flere enheter som pekte på at det var behov for flere stillerom og avlastningslokaler, da det ble for mye støy i de åpne landskapene.

Etter hvert som avvikene ble meldt inn fra de ulike verneområdene håndterte Eiendom- og HR avdelingen sakene. I tillegg til de enklere avvikene ble det også fanget opp mer presserende saker, der arbeidsgiver måtte ta tak i sakene med den gang. Dette gjaldt for eksempel oppfølgingen av vernerunden på Servicesenteret, der utbedringer ble gjennomført høsten 2023. Ved siden av Servicesenteret hadde både NHHE og SIR over tid opplevd at lokalene ikke var tilfredsstillende. Arbeidsgiver med Eiendomsavdelingen i spissen planla nye lokaliseringer av disse enhetene. NHHE flyttet i nye lokaler ved utgangen av 2023, og det ble skissert et eget løp for SIR.

6. VERNETJENESTEN

Ved utgangen av 2023 ble det gjennomført valg av nye verneombud for perioden 2024 - 2025. Flere verneombud ble gjenvalgt, og noen nye kom til. Hovedverneombud Jan Ubøe ble også gjenvalgt for to nye år.

I møte 23.11.23 vedtok AMU også å slå sammen verneområdene som tilhører området for organisasjon og virksomhetsstyring til et verneområde, med unntak for eiendomsavdelingen som fortsatt består som et eget verneområde. Dette betyr at HR, IT og Økonomi ble slått sammen til ett verneområde.

7. BEDRIFTSELSETJENESTEN

Våren 2023 gjennomførte daværende bedriftshelsetjeneste (BHT) Falck Helse HMS-kurs for medlemmer av AMU, verneombud og ledere. Kurset var særlig tilpasset NHHs virksomhet i tema og omfang.

Avtalen med Falck Helse gikk ut sommeren 2023 og NHH la avtalen om avtale om BHT ut på anbud (offentlig anskaffelse).

Høsten 2023 skiftet NHH leverandør for BHT, og det nye firmaet er Medco dinHMS. NHH har en fast kontaktperson i BHT, og han er også med som fast observatør i alle AMU-møtene. Der bidrar han med innspill i saker hvor BHT har kompetanse og hvor det kan være aktuelt med bistand fra BHT.

BHT har i 2023 bistått i ulike HMS-saker, både på individuelt nivå og i forhold til saker som angår alle ansatte. Høsten 2023 ble det blant annet gitt tilbud til ansatte om influensavaksine i regi av BHT.

8. HMS HANDLINGSPLAN

Arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften² pålegger virksomheten å kartlegge farer og problemer og på denne bakgrunnen vurdere risiko og utarbeide tilhørende planer og tiltak. Handlingsplanen skal gi en oversikt over hva som bør forbedres og hva som skal prioriteres først.

Høsten 2022 satte AMU ned en arbeidsgruppe som utarbeidet et forslag til HMS-handlingsplan for 2023-2024. Gruppen bestod av fungerende HR sjef, AMUs utvalgssekretær og en tillitsvalgt. Hovedverneombudet deltok i sluttarbeidet.

I møte 02.06.23 ble HMS handlingsplan for 2023-2024 vedtatt. Planen har syv hovedmål med tilhørende delmål og tiltak.

Hovedmål:

- Trygge arbeidsplasser og gode arbeidsfellesskap
- God sykefraværsoppfølging
- Ivareta ansattes fysiske arbeidsmiljø
- Ivareta de ansattes psykososiale arbeidsmiljø
- Det skal være trygt å varsle på NHH
- God sikkerhetsstyring og internkontroll

Status for HMS arbeidet skal gjennomgås etter et år, dvs i AMU-møte 06.06.24.

9. UØNSKEDE HENDELSER

Det ble ikke rapportert noen uønskede hendelser til AMU i 2023. Bakgrunnen for dette antas å være at det ikke er etablert et godt system for systematisk registrering av avviksmeldinger på NHH. Ansatte som opplever uønskede hendelser tar i det vesentlige kontakt med eiendomsavdelingen, som raskt griper tak i saken.

Arbeidsgiver jobber med å etablere et avvikssystem som kan bidra til å sikre profesjonell oppfølging av uønskede hendelser. Høsten 2022 informerte arbeidsgiver om at innkjøp av et avvikssystem var i prosess, men at dette i første omgang omfattet avvik knyttet til personvern.

² Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter, se § 5, nr. 4

10. TRENING I ARBEIDSTIDEN

I november 2019 ble det innført en ordning med trening i arbeidstiden, og siden ordningen ble innført i slutten av 2019 har det kommet innspill fra både ansatte og tillitsvalgte ift gjeldende ordning. Pga pandemien har evaluering av ordningen blitt utsatt.

I møte 02.06.23 ble ordningen diskutert i AMU. AMU anbefalte at ordningen med trening i arbeidstiden forsetter, men at vilkåret om at treningen skal gjennomføres sammen med en gruppe kollegaer på minst fire ansatte, ble redusert til at gruppen kan være på minimum tre personer.

Arbeidsgiver har besluttet at ordningen med trening i arbeidstiden fortsetter uforandret

11. TRENING UTENOM ARBEIDSTIDEN

Ansatte på NHH kan trene på «Sammen» sine treningssentre, og medlemskap med 12 måneders binding koster kr 229,- per måned. I 2023 var det ca. 80 ansatte på NHH som hadde knyttet seg til denne ordningen, og samlet kostet dette arbeidsgiver vel kr 300 000,-.

NHH har også et bedriftsidrettslag som tilbyr svømmetrening, orienteringsløp og Stoltzen opp. Bedriftsidrettslaget drives av AMU-midler, og alle ansatte ved NHH er medlemmer.

Ansatte som ikke ønsker å benytte seg av tilbudet via «Sammen», får ikke støtte til trening utenom arbeidstiden. Flere ansatte har etterspurt mulighet for støtte til trening på andre treningssentre enn de som er knyttet til «Sammen».

I møte 02.06.23 ble spørsmålet om hvilken ordning arbeidsgiver skal ha for å støtte ansattes trening utenom arbeidstiden. Arbeidsgiver informerte om at det ikke var budsjettert for ytterligere utgifter til trening utenom arbeidstiden.

AMU pekte på at eventuelle andre løsninger for trening utenom arbeidstiden, bør komme i tillegg til subsidiert trening ved «Sammen». AMU pekte på at eventuelle andre løsninger for treningen utenom arbeidstiden, bør komme i tillegg til subsidiert trening ved «Sammen». Arbeidsgiver vil følge dette opp som en del av det totale tilbudet om velferdsgoder på NHH.

12. CAMPUSUTVIKLINGSPLAN

Campusutviklingsplanen (CUP) har etter AMUs ønske vært et tema en gang per semester i 2023. Eiendomssjef Eivind Drange, som også er medlem av AMU, har orientert om utviklingen i arbeidet.

Til møte 02.06.23 var dokumentet «Campusutviklingsplan 2023 - 2036» vedlagt, og planen ble gjennomgått i møtet. AMU tilbakemeldte at utviklingsplanen fremstår som fornuftig og grundig. Samtidig ble det uttrykt bekymring for om det er planlagt tilstrekkelig med møterom. Videre ble det stilt spørsmål ved antall parkeringsplasser ifbm byggingen av bybanen.

Det ble avtalt at AMU involveres i det videre arbeidet med handlings- og tiltaksplaner når dette berører AMUs ansvarsområde.

13. DIVERSE

I tillegg til de ovennevnte sakene har AMU også behandlet følgende

- Orientering om sikkerhet og beredskap på NHH

- Orientering om nytt regelverk for varsling
- Avtale om spesialtilpasset HMS- kurs for verneombud og AMUs medlemmer
- Orientering om hvordan NHH jobber med onboarding av ansatte ift NHH kulturen
- Informasjon om neste arbeidsmiljø- og klimaundersøkelse (ARK)
- Orientering om NHHs resertifisering som Miljøfyrtårn og om hvordan NHH jobber med det ytre miljøet
- Vedtatt endringer i NHHs vedtekter for bruk av NHH-hytten på Kvamskogen