

Offentlig innkalling

# Styret ved Norges Handelshøyskole

Dato: 16.12.2024 10:00

Sted: NHH - Rom C314

# Saksliste

## Vedtaksaker

63/24 Godkjenning av protokoll fra møte 7/24 og 8/24, innkalling og saksliste møte 9/24	vedlegg u.off.	3
64/24 Rektor orienterer om status og fremdrift - møte 9/24		6
65/24 Ansettelse av rektor på NHH for perioden 01.08.2025-31.07.2029	sak u.off.	7
66/24 Midlertidig forskrift om sensurfrister for 2025		8
67/24 Oppnevning av nytt styremedlem til Jan Mossins minnefond til fremme av finansiell forskning		14
68/24 Ansettelsesprosesser – nye prorektorer og nye instituttledere fra 01.08.2025		15
69/24 Budsjett for 2025	vedlegg u.off.	21
70/24 Opptakssrammer 2025		32
71/24 Prosess for å utarbeide forslag til eksterne styremedlemmer fra 01.08.2025-31.07.2029		34
72/24 Eventuelt - møte 9/24		40

## Orienteringssaker

8/24 Vedtak om å videreføre forskningsevaluering av instituttene		41
--	--	----

## **GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA MØTE 7/24 OG 8/24, INNKALLING OG SAKSLISTE MØTE 9/24**

Saksbehandler Randi Holmås  
Arkivreferanse 21/03483-45

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	63/24

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll fra møte 7/24 godkjennes. Protokoll fra møte 8/24 godkjennes. Innkalling og saksliste møte 9/24 godkjennes.

### **Bakgrunn:**

Vedlagt protokoll fra møte 7/24 og møte 8/24 (sirkulasjonssak) til endelig godkjenning.

### **Vedlegg:**

1. Protokoll fra møte 7/24 – u.off. jf. offl § 5
2. Protokoll fra møte 8/24 (sirkulasjonssak) – u.off. jf. offl § 5

## Sak 63/24 Vedlegg 1

**Dokumentet er unntatt offentlighet.**

Tittel: Protokoll fra møte 7/24

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 5

## Sak 63/24 Vedlegg 2

**Dokumentet er unntatt offentlighet.**

Tittel: Protokoll fra møte 8/24 (sirkulasjonssak)

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 5

## REKTOR ORIENTERER OM STATUS OG FREMDRIFT - MØTE 9/24

Saksbehandler Randi Holmås  
Arkivreferanse 21/03484-44

Utvalg  
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato  
16.12.2024

Utvalgsnr  
64/24

**Forslag til vedtak:**  
Styret tar redegjørelsen til orientering.

## **Sak 65/24**

**Saken er unntatt offentlighet.**

Tittel: Ansettelse av rektor på NHH for perioden 01.08.2024-31.07.2029

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 25, første ledd

## MIDLERTIDIG FORSKRIFT OM SENSURFRISTER FOR 2025

Saksbehandler Ane Hågensen  
Arkivreferanse 24/07214-6

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	66/24

### Forslag til vedtak:

Styret vedtar *Mellombels forskrift om sensurfristar ved Norges Handelshøyskole (NHH)* gjeldende for vurdering i vår- og høstsemesteret 2025.

### Bakgrunn:

Hovedregelen om sensurfristen er nedfelt i Lov om universiteter og høyskoler (uhl.) § 11-7, 4. ledd, som bestemmer at:

«Sensuren skal foreligge innen 15 virkedager fra eksamen er avlagt, dersom ikke særlige grunner gjør det nødvendig å bruke mer tid. Institusjonene kan gi midlertidig forskrift om lengre frist for enkelte eksamener dersom det ikke er mulig å skaffe det antallet kvalifiserte sensorer som trengs for å avvikle sensuren innen 15 virkedager (...)».

Forskriften skal være midlertidig, og det skal angis en opphørsdato begrunnet med varigheten av utfordringene med å skaffe kvalifiserte sensorer. Styret ved Norges Handelshøyskole har i Mellombels forskrift om sensurfristar av 15.12.23 (vedlegg 1) gjort unntak fra sensurfristen for enkeltksamener i studieprogrammene ved NHH for vår- og høstsemesteret 2024.

Med mindre det fattes et nytt vedtak om å gjøre unntak for enkeltksamener, plikter NHH å overholde den lovfastsatte sensuren fra og med vårsemesteret 2025. Instituttene er i den forbindelse bedt om å melde tilbake om det er enkeltksamener der det er behov for lengre sensurfrist enn 15 virkedager fra eksamen er avlagt. De er også bedt om å anslå varigheten av behovet, hvor lang sensurfrist som behøves og hvilke tiltak som er iverksatt for å unngå forlenget sensurfrist i fremtiden.

### Vurdering

Universitet- og høyskoleloven § 11-7, 4. ledd. krever «særlige grunner» for å fravike fra hovedregelen om en frist på 15 virkedager fra eksamen er avlagt. Unntaksbestemmelsen skal praktiseres strengt. Dette støttes av forarbeidene<sup>1</sup> til Lov om universitet og høyskoler.

I styresak 83/18 formidlet styret at instituttene – i forbindelse med søknad om utvidet sensurfrist – skal gjøre rede for hvilke tiltak som er iverksatt for å unngå mangel på kvalifiserte sensorer.

<sup>1</sup> Prop. 126 L (2022-2023)



Seksjon for eksamen har på vegne av Studieadministrativ avdeling foretatt en vurdering av om det foreligger særlige grunner for å utvide sensurfristen for enkeltksamener som gjennomføres vår- eller høstsemesteret 2025. Disse er presentert i forslaget til ny Mellombels forskrift om sensurfristar ved Norges Handelshøyskole (NHH) (vedlegg 2), og begrunnet i det videre.

### **Tilbakemelding fra Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap (RRR) (vedlegg 3)**

#### RET1 Rettslære for økonomer

Det er bedt om en uke ekstra sensurfrist – totalt fire uker.

Behovet for utvidet sensurfrist i RET1 er begrunnet med at emnet gjennomføres av ca. 500 studenter hver høst, og at sensurarbeidet derfor er svært ressurskrevende. De fleste av sensorene er eksterne, fordi instituttet har et begrenset antall kvalifiserte interne sensorer. Instituttet opplever at det er utfordrende å engasjere sensorer til sensurarbeidet når sensurfristen er tre uker, spesielt det antall som kreves for å gjennomføre sensur i et stort emne som RET1.

Instituttet jobber kontinuerlig med å rekruttere kvalifiserte ansatte som kan utføre sensurarbeidet. Per i dag er det likevel kun 1,6 årsverk som har sensurkapasitet.

Det er seksjonens vurdering at det er særlige grunner for å utvide sensurfristen i RET1. Det innstilles dermed, med bakgrunn i tilbakemelding fra RRR samt dagens uh-lov som trådte i kraft 1. august 2024, fem dager forlenget sensurfrist, totalt 20 dager.

#### **Vedlegg:**

1. Mellombels forskrift om sensurfristar for 2024
2. Forslag til Mellombels forskrift om sensurfristar ved Norges Handelshøyskole (NHH) for 2025
3. Tilbakemelding fra RRR

## Sak 66/24 Vedlegg 1

### **Mellombels forskrift om sensurfristar ved Norges Handelshøyskole (NHH)**

Fastsett av Styret 12. desember 2023 med heimel i lov av 1. april 2005 om universiteter og høyskoler § 3-9 og § 8-2.

#### **§ 1 Område denne forskrifta gjeld for**

Forskrifta gjeld nærare oppgjevne eksamenar i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon og for autorisasjonsprøve i oversettelse (translatøreksamen) ved Norges Handelshøyskole.

#### **§ 2 Kunngjeringsdatoar for ordinære eksamenar i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon**

Sensur vert kunngjort seinast fire veker etter eksamensdagen i RET1 Rettslære for økonomar.

#### **§ 3 Kunngjeringsdatoar for heimeeksamen i autorisasjonsprøve i oversettelse**

Sensur vert kunngjort seinast fem veker etter eksamensdagen ved heimeeksamen i autorisasjonsprøve i oversettelse.

#### **§ 4 Ikraftsetjing mm**

Forskrift tek til å gjelde frå og med eksamenar avlagt i vårsemesteret 2024 og gjeld til og med eksamenar avlagt i haustsemesteret 2024. For eksamen i emne som ikkje er nemnd i forskrift, gjeld fristen på tre veker etter Lov om universiteter og høyskoler.

Unntak for ordinær sensurfrist gjeld det semesteret emnet vert undervist.

## Sak 66/24 Vedlegg 2

### **Mellombels forskrift om sensurfristar ved Norges Handelshøyskole (NHH)**

Fastsett av Styret 16. desember 2024 med heimel i lov av 1. august 2024 om universiteter og høyskoler § 11-7 og § 4-2.

#### **§ 1 Område denne forskrifta gjeld for**

Forskrifta gjeld nærare oppgjevne eksamenar i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon ved Norges Handelshøyskole (NHH).

#### **§ 2 Kunngjeringsdatoar for ordinære eksamenar i bachelorstudiet i økonomi og administrasjon**

Sensur vert kunngjort seinast 20 verkedagar frå eksamen er avlagd i RET1 Rettslære for økonomar.

#### **§ 3 Ikraftsetjing mm**

Forskrift tek til å gjelde frå og med eksamenar avlagt i vårsemesteret 2025 og gjeld til og med eksamenar avlagt i haustsemesteret 2025.

Unntak for ordinær sensurfrist gjeld det semesteret emnet vert undervist.

## Sak 66/24 Vedlegg 3

NHH



Til  
Ane Hågensen/Seksjon for eksamen

Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap

Vår referanse:  
24/07214-4

Vår dato:  
08.11.2024

### Midlertidig forskrift om sensurfrister - svar fra RRR

Viser til brev vedrørende Midlertidig forskrift om sensurfrister.

Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap har behov for å be om unntak fra treukersfristen for sensur for bachelorfaget RET1 Rettslære for økonomer, og ber om fire ukers sensurfrist i 2025.

Kurset RET1 Rettslære for økonomer er obligatorisk bachelorkurs med ca 500 studenter som avlegger eksamen hver høst. Instituttet har en intern sensor som sensurerer ca 10% av besvarelsene, mens de resterende sensorer som er involvert er eksterne, da instituttet kun i begrenset omfang har kvalifiserte sensorer internt. Det er en utfordring å skaffe nødvendig antall sensorer med fire ukers sensurfrist og utfordringen blir enda større dersom sensurfristen blir redusert til tre uker.

Instituttet har de siste årene jobbet med rekruttering av nyansatte og en større del av sensuren i jusskursene utføres nå av interne enn hva det er gjort tidligere. I de juridiske fagene har vi likevel fortsatt utfordringer med p.t. kun 1,6 årsverk fast ansatt som har begrenset med sensurkapasitet. Vi er derfor helt avhengig av å engasjere sensorer som har fulltidsjobber andre steder enn NHH.

På masternivå er sensurfristen redusert til tre uker for de juridiske kursene instituttet tilbyr i MRR-studiet. Instituttet har erfart at det er mer utfordrende å engasjere sensorer til denne jobben etter sensurfristen ble redusert, men siden omfanget av studenter er vesentlig mindre på disse kursene enn for kurset RET1 Rettslære for økonomer har det latt seg ordne.

Med bakgrunn i dette melder Institutt for regnskap, revisjon og rettsvitenskap behov for videreføring av utvidet sensurfrist for RET1 Rettslære for økonomer i 2025.

Med vennlig hilsen

NHH

Maren Dale-Raknes  
Administrasjonssjef



Vedlegg:

Kopi til  
Seksjon for eksamen, Inger Dagestad

## OPPNEVNING AV NYTT STYREMEDLEM TIL JAN MOSSINS MINNEFOND TIL FREMME AV FINANSIELL FORSKNING

Saksbehandler Therese Hammouchi  
Arkivreferanse 19/01641-12

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	67/24

### Forslag til vedtak:

Styret oppnevner Trine Halvorsen som nytt styremedlem til Jan Mossins minnefond til fremme av finansiell forskning til 31.12.2026.

Styret vil ha følgende sammensetning etter oppnevningen:

- Jøril Mæland (FIN)
- Trine Halvorsen (Forening for Finansfag Norge, FFN)
- Jannicke Rustad-Nilssen (Forening for Finansfag Norge, FFN)
- Kjell Henry Knivsfå (IRRR)
- Petter Bjerksund (FOR)
- Carsten Bienz (FIN)
- Karin Sigrid Thorburn (vara Mæland/FIN)
- Christina Stray (vara Rustad-Nilssen/FFN)
- Håkon Astrup (vara Halvorsen/FFN)
- Trond Bjørnenak (vara Knivsfå/IRRR)
- Jørgen Haug (vara Bienz/FIN)
- Gernot Doppelhofer (vara Bjerksund/SAM)

### Bakgrunn:

I vedtektene til Jan Mossins minnefond til fremme av finansiell forskning, er det i § 3 uttalt at styret består av seks medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmene oppnevnes av styret ved Norges Handelshøyskole etter at det er innhentet forslag til medlemmer i henhold til vedtektene. Vedtektene fastslår at styret konstituerer seg selv.

Styremedlem Teodor Sveen-Nilsen sitter ikke lenger i hovedstyret hos Forening for Finansfag Norge, og har bedt om å bli erstattet av et styremedlem i Forening for Finansfag Norge. Trine Halvorsen er forespurt og har takket ja til vervet.

## ANSETTELSESPROSESSER – NYE PROREKTORER OG NYE INSTITUTTLEDERE FRA 01.08.2025

Saksbehandler Carina Ottesen  
Arkivreferanse 24/07903-1

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	68/24

### **Forslag til vedtak:**

Styret slutter seg til tidsplan for ansettelse av stillinger som prorektorer og instituttledere for perioden 01.08.2025-31.07.2029 i henhold til rammene som er beskrevet i saken.

Styret vedtar et felles innstillingsutvalg for stillingene for prorektorer med følgende sammensetning:

- påtroppende rektor (leder)
- styremedlem som representerer vitenskapelige stillinger
- styremedlem som representerer teknisk og administrativt ansatte
- representant for arbeidstagerorganisasjonene
- representant for studentene

Styret vedtar innstillingsutvalg for instituttleder med følgende sammensetning:

- påtroppende rektor, eventuelt prorektor på delegasjon fra rektor (leder)
- instituttstyret ved det aktuelle instituttet

HR har sekretærfunksjon for innstillingsutvalgene.

### **Bakgrunn:**

Dagens prorektorer ved NHH er ansatt på åremål frem til og med 31.07.2025. Nye prorektorer må ansettes for fireårsperioden 01.08.2025 – 31.07.2029. Videre er instituttledere for NHHs seks institutt ansatt på åremål i samme periode, til og med 31.07.2025. Ny ansettelse på åremål må gjøres for perioden 01.08.2025-31.07.2029.

Lov om universitet og høyskoler ([uhl](#)) § 7-6 angir åremålsperiode på fire år for ansettelse av hhv. prorektor og leder for grunnenhet (instituttleder). Ingen kan være ansatt som

prorektor i en sammenhengende periode på mer enn åtte år, og ikke mer enn tolv år som instituttleder.

Ny rektor ved NHH er under ansettelse og vil tiltre stillingen 01.08.2025. Det er ønskelig å planlegge en prosess hvor påtroppende rektor kan være aktivt involvert i vurderinger av hvilke prorektorstillinger NHH skal ha, samt innhold og mandat for stillingene. Det er videre hensiktsmessig at prorektorer blir ansatt før instituttledere, da det kan tenkes at søkergrunnlaget for stillingene vil være noe av det samme, særskilt for kandidater internt fra NHH.

### **Prorektorer – antall og funksjon**

I inneværende rektorat-periode, 2021-2025, har NHH hatt tre prorektorer. Ansvarsområder og stillingsbrøk for prorektorfunksjonen har vært som følger:

- Prorektor for utdanning, 100% stillingsbrøk
- Prorektor for forskning, 60% stillingsbrøk
- Prorektor for fagressurser, 60% stillingsbrøk

Prorektorene med avgrenset stillingsbrøk har disponert den gjenværende andelen av sine stillinger til faglig virksomhet.

Prorektor utdanning er i dag leder av studieadministrativ avdeling og har både administrativt og faglig ansvar for bachelor- og masterprogrammene. Prorektor utdanning er leder av utdanningsutvalget. Studieadministrativ avdeling er inndelt i fire seksjoner, og seksjonslederne rapporterer til prorektor utdanning. Det samme gjelder ansatte i stabs- og prosjektfunksjoner.

Prorektor forskning er i dag leder av forskningsadministrativ avdeling og har ansvar for forskningsinitiativer og prosjekter ved hele NHH. NHHs doktorgradsprogram samt biblioteket er også underlagt forskningsadministrativ avdeling. Avdelingslederen i forskningsadministrativ avdeling rapporterer til prorektor forskning. Prorektor forskning er leder av utvalg for forskning og forskerutdanning (FFU).

I dagens rektorat er ansvaret for fagressurser delegert til prorektor fagressurser i en stillingsbrøk på 60%. Dette innebærer et særlig ansvar for ansettelsesutvalget for undervisnings- og forskningsstillinger og utvalget for fondstildelinger. I tillegg kommer ansvar relatert til lønnsoppgjør og lønnspolitikk mer generelt, likestilling og visse deler av HR-arbeidet inn mot instituttene.

Påtroppende rektor vil være sentral i vurderinger av hvilke prorektorer som skal ansettes, og hvordan oppgaver skal fordeles. Det foreslås derfor at det i samråd med påtroppende rektor gjøres ytterligere vurderinger før styret fatter vedtak i januarmøtet om hvor mange prorektorer NHH skal ha, samt stillingsinnhold og mandat for prorektorene.

Det følger av vurderingene over at det forventes at rektors ledergruppe i perioden 2025-2029 vil ha fem eller seks medlemmer; Rektor, prorektorer, direktør kommunikasjon og samfunnskontakt, samt direktør organisasjon og virksomhetsstyring.



### **Innstillingsutvalg**

Ansettelse av prorektorer og ledere for avdeling og grunnenhet skal gjøres på grunnlag av innstilling fra et innstillingsutvalg, jf. [uhl §7-4](#). Styret selv skal fastsette innstillingsutvalgets sammensetning. Studentene skal være representert i innstillingsutvalget dersom ikke styret enstemmig bestemmer noe annet.

Prorektorene rapporterer til rektor og inngår i rektors ledergruppe. Det innebærer at påtroppende rektor bør være innstillingsutvalgets leder. I tillegg skal studentene være representert. På denne bakgrunn foreslås følgende innstillingsutvalg:

- påtroppende rektor (leder)
- styremedlem som representerer fagstab
- styremedlem som representerer teknisk/administrativt ansatte
- representant for arbeidstagerorganisasjonene
- representant for studentene

I forbindelse med overgangen fra valgte til ansatte instituttledere fattet NHH-styret i januar 2021 (sak 4/21) blant annet vedtak om ansettelsesprosess og innstillingsmyndighet for instituttledere ved NHH (se vedlegg 1). I tråd med den etablerte prosessen foreslås derfor følgende innstillingsutvalg for instituttledere:

- påtroppende rektor, eventuelt prorektor på delegasjon fra rektor (leder)
- instituttstyret ved det aktuelle instituttet

HR har sekretærfunksjon for begge innstillingsutvalgene.

Dersom særlige grunner taler for det, kan styret ved statlige universiteter og høyskoler etter [uhl § 7-8](#) selv ansette personer i stillinger som prorektor eller leder for avdeling og grunnenhet uten at stillingen er lyst ut først (kallelse). Dette gjelder ikke dersom mer enn ett medlem av styret motsetter seg det. Kallelse kan ikke utgjøre et hovedprinsipp for rekruttering til prorektor- eller instituttlederstillingene, men skal ikke avskrives som et mulig virkemiddel.

### **Ekstern bistand i ansettelsesprosessen**

Det legges til grunn at det benyttes bistand fra et eksternt rekrutteringsfirma i ansettelsesprosessen for prorektorer. NHH har rammeavtale med rekrutteringsfirmaet Jefferson Wells som vil bli benyttet. Omfang og innhold i leveransen fra rekrutteringsfirmaet fastsettes i samråd med HR.

## Tidsplan

Tentativ tidsplan for ansettelsesprosess for prorektorer og instituttledere:

styremøte 29. januar 2025	vedtak om stillingsbeskrivelser for prorektorer og instituttledere
primo februar 2025	utlysning av prorektorstillinger
primo mars 2025	utlysning av instituttlederstillinger
mars – primo april 2025	innstillingsutvalget for prorektorer gjennomfører intervjuer, gjør vurderinger og konkluderer
mars – primo april 2025	innstillingsutvalget for instituttledere gjennomfører intervjuer, gjør vurderinger og konkluderer
styremøte 8. april 2025	styret vedtar ansettelser av prorektorer og instituttledere
styremøte 17. juni 2025	styret vedtar ev. ansettelser av gjenværende instituttledere

**Vedlegg:** Ansettelsesprosess for instituttledere ved NHH

## Vedlegg 2

*Forslag:*

### **Ansettelsesprosess for instituttledere ved NHH**

#### **1. Ansettelse av instituttleder og ansettelsesmyndighet**

Styret ved NHH ansetter instituttleder etter innstilling fra et innstillingsutvalg, jf. universitets- og høyskoleloven (uhl) § 6-4 og § 11-1(3). Styret selv fastsetter innstillingsutvalgets sammensetning og nærmere regler om innstilling m.m, jf. uhl § 11-1, pkt. 3.

#### **2. Innstillingsmyndighet**

Styret ved NHH vedtar innstillingsutvalg for instituttleder med slik sammensetning:

- Rektor eller påtroppende rektor, eventuelt prorektor på delegasjon fra rektor (leder)
- Instituttstyret ved det aktuelle instituttet

HR har sekretærfunksjon for innstillingsutvalget.

Ansettelse av instituttleder skjer på åremål for fire år av gangen. Ingen kan være ansatt som instituttleder i en sammenhengende periode på mer enn tolv år, jf. uhl § 6-4 (2).

#### **3. Innstillingsutvalgets arbeid**

Innstillingsutvalgets arbeid ledes og koordineres av utvalgets leder.

Innstillingsutvalget har ansvar for å oppnevne en søkekomité for å identifisere relevante kvalifiserte kandidater til stillingen.

Innstillingsutvalget gjennomfører intervju med relevante kandidater. I tillegg kan innstillingsutvalgets leder på eget initiativ innkalle til én-til-én samtale med relevante kandidater.

Innstillingsutvalget skal utforme en begrunnet og rangert innstilling som oversendes Styret ved NHH. Ved dissens i utvalget skal dette anføres.

Hvis et medlem av instituttstyret vil søke stillingen som instituttleder, trer vedkommende ut av innstillingsutvalget.

#### **4. Utlysning av stillinger som instituttleder**

Stillinger som instituttleder skal normalt utlyses eksternt, jf. statsansattloven § 4. I særlige tilfeller, kan instituttleder ansettes uten forutgående kunngjøring (kallelse), jf. uhl § 11-1 (4). En beslutning

om å ansette uten forutgående kunngjøring tilligger Styret ved NHH. Innstillingsutvalget kan fremme begrunnende forslag om dette til Styret i de tilfeller det er aktuelt.

## 5. Kvalifikasjonskrav

Instituttledere ved NHH må ha legitimitet i fagmiljøene, gode lederegenskaper og samarbeidsevner samt en almen egnethet for stillingen. Dette inkluderer evnen til strategisk tenking og en solid forståelse av instituttets bidrag til NHH sine strategiske mål.

For instituttledere ved NHH gjelder følgende spesifikke kvalifikasjonskrav:

- Faglig førstekompetanse, normalt på et felt som faller innenfor det aktuelle instituttets fagområde
- Solid forståelse for aktiviteten ved det aktuelle instituttet og på NHH – eller ved tilsvarende institutter og institusjoner
- Gode lederegenskaper og godt kjennskap til instituttledelse
- Evne til å sette mål og arbeide strategisk
- Motiverende og inkluderende lederstil preget av samarbeid og medvirkning
- Gode kommunikasjonsevner
- Lederatferd som stimulerer til gode resultater og godt arbeidsmiljø
- Personlig egnethet i forhold til en instituttleders arbeidsoppgaver slik det kommer til uttrykk i mandatet til instituttledere ved NHH

## 6. Andre forhold

Instituttleders administrative funksjon er normert til 60% av en full stilling. De resterende 40% av stillingen allokteres til faglig eller pedagogisk virksomhet.

Instituttlederstillingen dekkes inn av instituttens ordinære stillingsrammer.

Internt rekrutterte instituttledere går tilbake til sin opprinnelige stilling etter endt åremål.

Ved eksternt rekrutterte instituttledere kan en i særlige tilfeller åpne for forhandlinger om en faglig retrettstilling etter endt åremål.

# BUDSJETT FOR 2025

Saksbehandler Liv Wilhelmsen  
Arkivreferanse 24/07336-3

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	69/24

## Forslag til vedtak

Styret vedtar budsjettfordeling for 2025 i samsvar med tabell nr. 1 i saksfremlegget. Videre fordeling til institutter, avdelinger og tiltak gjøres administrativt og i samsvar med detaljer presentert i vedlegg 1 til saksfremlegget.

Styret tar øvrige tabeller til etterretning.

Styret tar foreløpig investeringsbudsjett 2025 presentert i vedlegg 2 til etterretning, og ber om at innspill som fremkom i møtet innarbeides i endelig investeringsplan som fremlegges for vedtak i styremøtet 11.03.25.

Styret tar til etterretning at endelig budsjett for 2025 ikke er vedtatt før regnskapet for 2024 er behandlet.

## Bakgrunn

Dette saksfremlegget beskriver hovedtrekkene i budsjettet for den bevilgningsfinansierte virksomheten (BFV) ved NHH. For en mer detaljert gjennomgang av forutsetningene for BFV-budsjettet, henvises det til **Vedlegg 1: Detaljer budsjett 2025**, som også inneholder en særskilt omtale av budsjettet for NHH Executive (NHHE) og øvrig bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet (BOA). **Vedlegg 2: Foreløpig investeringsbudsjett 2025** gir en oppdatert oversikt over foreslåtte investeringsprosjekter for 2025, med tilhørende detaljert beskrivelse.

## Budsjettforslag og økonomiske rammer for 2025

NHH har hatt en realnedgang i bevilgningen de siste to årene som samlet sett beløper seg til kr 40 mill. Selv om en andel av dette var påregnet og skyldes en tilbakeføring av de midlertidig tilførte ekstra studieplassene i tre år under og rett etter pandemien, skjerper dette kravene til nøktern ressursstyring og langsiktig fundert bruk av oppsparte midler. Budsjettet for 2025 viser et negativt driftsresultat, noe som innebærer at vi må bruke deler av våre akkumulerte reserver for å dekke løpende forpliktelser som lønn, ordinær drift og allerede planlagte tiltak samt investeringer. En slik nedtæring av reservene må være planmessig og stegvis innebære en tilpasning av kostnadsnivået for å sikre langsiktig finansiell bærekraft.

Bruken av reserver gir samtidig mulighet til å videreføre strategisk viktige satsinger, inkludert investeringer i IT og eiendom samt midlertidige tiltak som støtter utviklingen av studieprogrammer og digitale ressurser. Disse tiltakene er nødvendige for å opprettholde NHHs konkurransekraft og posisjon som en ledende handelshøyskole, men de må samtidig balanseres med behovet for langsiktig økonomisk stabilitet.

### Budsjett for bevilgningsfinansiert virksomhet i 2025

Tabell 1 nedenfor gir en detaljert oversikt over det bevilgningsfinansierte budsjettet for 2025.

Tabell 1: Budsjett 2025 for bevilgningsfinansiert virksomhet, NHH

Bevilgningsfinansiert virksomhet	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Bevilgning fra KD	639,5	645,3
Studieavgift studenter utenfor EØS/Sveits	1,9	2,2
Dekningsbidrag BOA	14,6	17,4
<b>Dekningsside</b>	<b>656,0</b>	<b>664,8</b>
Fastlønn	421,3	434,3
Driftskostnader	131,4	121,9
Drift bygg	98,9	101,5
Vedlikeholdsinvesteringer IT og Eiendom	13,2	13,2
<b>Sum faste kostnader og forpliktelser</b>	<b>664,8</b>	<b>670,9</b>
<b>BFV dekker faste kostnader (+) / BFV dekker ikke (-)</b>	<b>-8,8</b>	<b>-6,0</b>
<b>Nye tiltak og langsiktige investeringer</b>		
Nye tiltak	29,8	29,8
Investeringer, langsiktig	31,0	25,8
<b>Sum nye tiltak og langsiktige investeringer</b>	<b>60,8</b>	<b>55,6</b>
<b>Resultat - merforbruk utover BFV-tildeling og tilført DB</b>	<b>-69,6</b>	<b>-61,7</b>
<b>Sammenlignbart resultat 2024 - 2025</b>		
<b>Budsjett 2024 korrigert for bruk av bal.midler institutt, kr 18,5 mill.</b>	<b>-51,1</b>	<b>-61,7</b>

tall i mill. kr

Beløpene i budsjettet for 2025 er i hovedsak sammenlignbare med budsjettet for 2024, med unntak av driftskostnader. I budsjettet for 2024 er instituttens planlagte bruk av oppsparte balansemidler inkludert med om lag kr 18,5 mill. Planlagt bruk av instituttens balansemidler er ikke inkludert i budsjett 2025. Planen vil bli lagt frem som en del av revidert budsjett for 2025 i styremøtet i mars, samtidig med presentasjonen av regnskapet for 2024.

Vedlegg 1 gir en detaljert fremstilling av budsjettforslag for bevilgningsfinansiert virksomhet for 2025.

### Nye tiltak og investeringer i 2025

I budsjettet er det historisk sett gjort et skille mellom faste kostnader og tiltak som er ønskelig å gjennomføre for å stimulere videre utvikling. Forslag til nye tiltak i 2025 ligger på samme nivå som foregående år, på rundt kr 30 mill.

En særlig strategisk satsing på det nye bachelorprogrammet Bachelor in Business, Economics and Data Science (BEDS) videreføres i budsjettet for 2025. Følgende tiltak er innarbeidet i ulike deler av budsjettet (se Vedlegg 1 for detaljerte kostnadsanslag):

- Markedsføring og studentrekruttering nasjonalt og internasjonalt.
- Oppfølging av søkere og studentveiledning.
- Midler til nyutvikling via utdanningsutvalget.
- Medlemskap i Council of International Schools (CIS), brukes som ledd i rekruttering av internasjonale studenter til BEDS.
- Videreføring av én stillingsressurs i informatikk knyttet til programmet.
- En andel av budsjetterte drifts- og lønnskostnader.

Utover dette omfatter budsjettet for "nye tiltak" ulike tildelinger som dekker midlertidige budsjettbehov eller gir mulighet til å teste ut tiltak før de blir permanente ordninger. En kort beskrivelse av de ulike tiltakene finnes i Vedlegg 1.

Investeringsplanen er gjennomgått og oppdatert for 2025 og 2026. Behovet for investeringer i disse årene er høyere enn ubrukt bevilgning ved utgangen av 2024. En brannteknisk gjennomgang av studentkjeller viser behov for utbedringer, med en foreløpig ramme på kr 14 mill. Statsbygg ønsker at nødvendige tiltak i hovedsak utføres i 2025, og det forventes at NHH må dekke en betydelig andel av kostnaden. Tiltaket er foreløpig ikke inkludert i investeringsbudsjettet, da det gjenstår å avklare hvordan disse kostnadene skal fordeles mellom Statsbygg og NHH.

Se forslag til foreløpig investeringsbudsjett 2025 i Vedlegg 2 for detaljer.

Disse tiltakene og investeringene vil bidra til å styrke fremtidsrettede utdanningstilbud og behovet for økt digitalisering, samtidig som de styrker NHHs strategiske målsettinger.

### **NHHs samlede aktivitet**

I tillegg til bevilgningsfinansiert virksomhet (BFV) har NHH betydelig aktivitet innen bidrags- og oppdragsaktivitet (BOA). Dette inkluderer etter- og videreutdanningen (NHHE) og øvrig eksternt finansiert aktivitet. Tabell 2 nedenfor gir en samlet oversikt over planlagt aktivitet ved NHH i 2025.

Tabell 2: Budsjett 2025 – samlet aktivitet ved NHH

Samlet aktivitet NHH 2025	Bevilgnings- finansiert virksomhet (BFV)	Bidrags- og oppdrags- aktivitet (BOA)	NHH totalt
Bevilgning fra KD	645,3	0,0	645,3
Inntekt	2,2	185,3	187,4
Dekningsbidrag	17,4	-17,4	0,0
<b>Sum dekningside</b>	<b>664,8</b>	<b>167,9</b>	<b>832,7</b>
Fastlønn BFV og lønnskostnader	434,3	137,3	571,6
Driftskostnader	223,4	43,6	267,0
Investeringer	39,0	0,0	39,0
Nye tiltak	29,8	0,0	29,8
Netto tilført fra BFV		-22,9	-22,9
<b>Sum kostnader</b>	<b>726,5</b>	<b>158,0</b>	<b>884,5</b>
<b>Resultat 2025</b>	<b>-61,7</b>	<b>9,9</b>	<b>-51,8</b>

tall i mill. kr

Den første kolonnen i tabell 2 viser aktivitet innenfor BFV (jf. tabell 1). I tillegg forventes aktivitet fra BOA å generere eksterne inntekter på kr 185,3 mill. Aktivitet fra BOA gir et positivt resultat på kr 9,9 mill., som bidrar til å redusere NHHs totale underskudd for 2025 til kr 51,8 mill.

Mer informasjon om bidrags- og oppdragsaktiviteten finnes i Vedlegg 1.

### Utvikling i akkumulerte reserver

NHH har over tid bygget opp betydelige reserver. En del av reservene stammer fra ubrukt bevilgning fra Kunnskapsdepartementet (KD), mens resten er tilført gjennom overskudd fra etter- og videreutdanningen. Tabell 3 og Figur 1 nedenfor viser hvordan det faktiske resultatet (prognose) for 2024 og det samlede budsjetterte resultatet for 2025 påvirker de akkumulerte reservene.

Utviklingen bygger på følgende forutsetninger:

- **Prognose for resultat 2024:** Negativt resultat på kr 25 mill. for NHH totalt.
- **Budsjetterte resultat 2025:** Underskudd kr 51,8 mill.



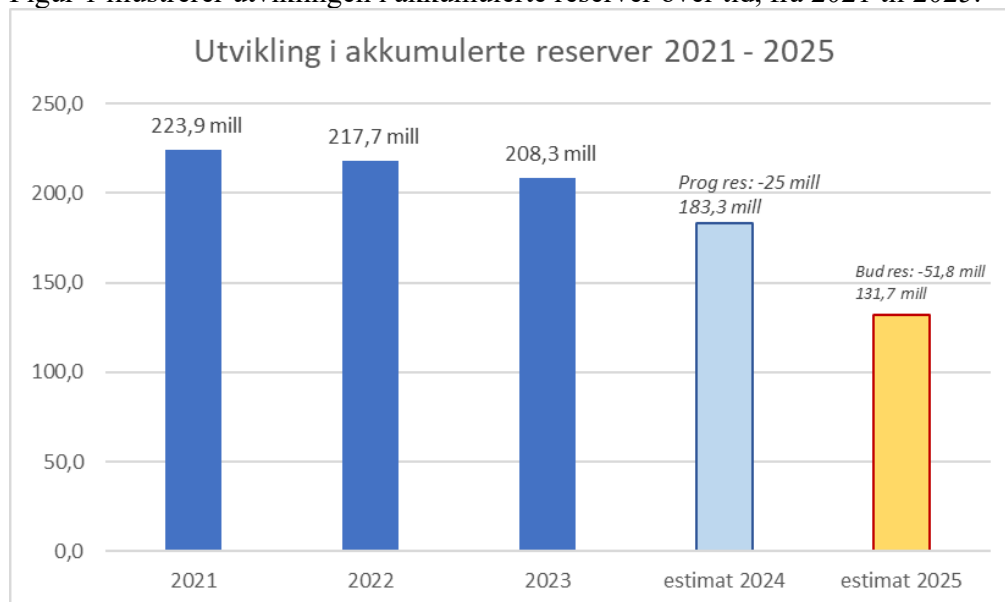
Tabell 3: utvikling i akkumulerte reserver for NHH totalt mellom 2024 og 2025

Avregninger KD	IB 2024	UB 2024 / IB 2025	UB 2025
<b>Bevilgning fra KD</b>	<b>83,2</b>	<b>54,2</b>	<b>0,0</b>
<i>Herav til andre formål, maks 5 % av årets bevilgning</i>	30,9	32,0	0,0
<i>Herav til investeringer</i>	52,3	22,2	0,0
<b>Tilført overskudd fra NHHE</b>	<b>46,2</b>	<b>50,6</b>	<b>53,0</b>
<i>Sentralt</i>	25,9	25,9	18,4
<i>Institutter</i>	17,3	14,3	14,3
<i>Overskudd til fordeling</i>	3,0	10,4	20,3
<b>Sum avregninger KD</b>	<b>175,6</b>	<b>104,8</b>	<b>53,0</b>
<b>Virksomhetskapital</b>			
Virksomhetskapital sentralt	55,6	55,6	55,6
Virksomhetskapital institutter	23,1	23,1	23,1
<b>Sum virksomhetskapital</b>	<b>78,7</b>	<b>78,7</b>	<b>78,7</b>
<b>Sum avsetninger</b>	<b>254,2</b>	<b>183,5</b>	<b>131,7</b>

tall i mill. kr

Med disse forutsetningene vil høyskolen måtte bruke deler av det oppsparte overskuddet fra NHHE for å finansiere det budsjetterte underskuddet.

Figur 1 illustrerer utviklingen i akkumulerte reserver over tid, fra 2021 til 2025.



Figur 1: Utvikling i akkumulerte reserver fra 2021 – 2025, med utgangspunkt i prognostisert resultat 2024 og budsjettert underskudd 2025

## Hovedutfordringer og vurderinger

NHH står overfor flere nøkkelutfordringer som må håndteres for å balansere kortsiktige behov med langsiktig økonomisk bærekraft. De viktigste er:

### 1. Økende kostnader og prioriteringsbehov

Utviklingen i NHHs bevilgning de siste par årene står tilbake for prisvekst og økende kostnader, særlig innen IT og digitalisering. Dette tilsier en strammere prioritering i ressursbruken, slik at midlene benyttes der de gir størst effekt. NHH må balansere mellom daglig drift og strategiske prosjekter, samtidig som vi sikrer tilstrekkelig støtte til kjernevirksomheten – utdanning og forskning.

### 2. Fremtidsrettede utdanningstilbud

For å opprettholde og styrke vår posisjon som en ledende handelshøyskole er det avgjørende at studieprogrammene er relevante og tilpasset fremtidens behov. Bachelorprogrammet Business and Economics Data Science (BEDS) er et godt eksempel på en satsing som møter etterspørselen etter ny kompetanse og styrker vår internasjonale attraktivitet.

### 3. Forskning og ekstern finansiering

Forskning på høyt internasjonalt nivå er en kjerneoppgave for NHH. For å beholde denne posisjonen må vi sikre støtte fra nasjonale og internasjonale forskningsmidler. Dette gir oss både økonomiske ressurser og økt synlighet, samtidig som det styrker vår rolle i akademiske og profesjonelle miljøer. Gjennom strategisk satsing på forskning bidrar vi til samfunnsutvikling og globale utfordringer, og sikrer at vi forblir relevante og konkurransedyktige.

### 4. Langsiktig økonomisk bærekraft

Selv om bruken av reserver gir oss nødvendig fleksibilitet for 2025, må vi unngå å etablere et varig høyt kostnadsnivå som overstiger våre langsiktige inntektsrammer. Dette innebærer gradvise justeringer for å sikre at vår økonomi støtter nødvendige strategiske prioriteringer uten å risikere varig ubalanse.

## Oppsummering og vurdering

Budsjettet reflekterer:

1. Bruk av reserver til å finansiere nødvendige investeringer i IT og eiendom, samt støtte til prioriterte tiltak.
2. Behovet for en planmessig utvikling i våre reserver og en stegvis tilpasning av kostnadsnivået som sikrer langsiktig finansiell bærekraft.

Selv om NHH har en god økonomisk posisjon i dag, understreker budsjettet behovet for målrettet ressursstyring og gradvis kostnadstilpasning for å sikre at vi kan fortsette å levere kvalitet i vår kjernevirksomhet også i fremtiden.

## Vedlegg:

1. Detaljer Budsjett 2025 – Unntatt offentlighet §23, første ledd
2. Foreløpig investeringsbudsjett 2025

## **Sak 69/24 Vedlegg 1**

**Dokumentet er unntatt offentlighet.**

Tittel: Detaljer Budsjett 2025

Tilgangskode: Unntatt offentlighet

Paragraf: Offl § 23, første ledd

## Sak 69/24 Vedlegg 2

## Vedlegg 2 – Foreløpig investeringsbudsjett 2025

Årlig / langsiktig investering	Investeringsbudsjett 2024 og budsjettinnspill 2025 (tall i 1 000 kr)	Budsjettforslag		
		Budsjett 2024	2025	Endring
Langsiktig investeringsplan Eiendom	Lounge/arbeidsareal studenter i Servicebygget	750	5 000	4 250
	Oppgradering bedriftshytte	100		-100
	Oppussing FFA/Biblioteket	1 000		-1 000
	Ombygging landskapsareal i 2. etg. Servicebygg	950		-950
	Brannsikkerhet	2 500	2 500	0
	Tilpasning av frigitte arealer NHHS, rom BU43	100		-100
	Nye kontorer i 7. og 9. etg. Høyblokken	500		-500
	Ombygging auditorier i Nybygget til læringsrom	5 950	0	-5 950
	Ombygging av rom BU03/BU13 SIR og veiledningstjenesten	5 100		-5 100
	Ny inngang lager Servicebygg	250	250	0
	Rehabilitering Studentkantine	7 500		-7 500
	Oppgradering Jepsen senter		4 000	4 000
	Helhetlig skiltplan NHH	1 000	200	-800
	Ombygging grupperom studenter i Nybygget, Speilsalen		6 000	6 000
	Toaletter kjeller i studentsone	250	250	0
	Møterom og miljørom HR-avdeling	450	1 000	550
	Møterom S218		300	300
	Nytt postrom		300	300
	Prosjektering rehabilitering Stupet		1 200	1 200
	Årlige investeringer eiendom	Utskifting av gamle møbler NHH, arbeidsplassvurdering	3 100	2 500
	<b>Sum eiendom</b>	<b>29 500</b>	<b>23 500</b>	<b>-6 000</b>
Langsiktig investeringsplan IT	Oppgradering av AV-infrastruktur auditorier A,B,C,D Max	150		-150
	Oppgradering av AV-infrastruktur Jepsen senter	1 135		-1 135
	Oppgradering av AV-utstyr i Kollokvierom	281		-281
	Kabling/nettverk i deler av Servicebygget, Nybygget inkl. Jepsen senter og campus Oslo	300		-300
	IT/AV-utstyr 2.etg. Biblioteket	250		-250
	IT/AV-utstyr 1.etg. Biblioteket	50		-50
	Utskifte av nødstrømsenheter i rom DK04 (UPS-punkter)	0	2 200	2 200
	Støttesystem for hørselshemmede	430		-430
	Oppgradering av AV-utstyr i aud. D	1 300		-1 300
	Støttesystem for fjernundervisning, NHHE	750	1 000	250
	Etablering av gruppeundervisningssal (nybygget)		1 600	
	Årlige IT-investeringer	Nettverkskomponenter	2 150	3 950
Servere til sentral infrastruktur - kapasitetsøkning		3 800	3 200	-600
Backupsystem		400		-400
Adangskontrollsystem - utbygging og erstatninger		150	150	0
AV- og utdanningsteknologiutstyr		350	0	-350
Utskifting av kopi-/multifunksjonsmaskiner		1 000		-1 000
IT utstyr / brukerutstyr til institutter, avdelinger og stipendiater		2 200	3 350	1 150
	<b>Sum IT</b>	<b>14 696</b>	<b>15 450</b>	<b>754</b>
	<b>Sum Investeringsplan</b>	<b>44 196</b>	<b>38 950</b>	<b>-5 246</b>

Videre følger en kort beskrivelse av tiltakene i investeringsbudsjett 2025.

# Tiltak på investeringsplanen – budsjett 2025

## Langsiktig investeringsplan Eiendom

---

### **Lounge/arbeidsareal studenter i Servicebygget**

Tiltak iht. styrevedtak. Budsjettforslaget på kr 5 mill. inkluderer kr 0,5 mill. til møblering.

Investeringen vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er bedre dekning behov studiearbeidsplasser.

### **Brannsikkerhet**

Budsjettavsetning til brannverntiltak videreføres fra tidligere år. Avsetningen gjelder brannverntiltak i studentkjeller som vil bli implementert i samarbeid med Statsbygg. NHH avventer Statsbygg-rapport som viser behov.

Statsbygg jobber med plan for utbedring av brannsikkerhet kjeller. En vesentlig andel av dette vil bli NHHs kostnad. Kostnadsnivå er uavklart. Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden, utover at noen tiltak trolig avhenger av serviceavtale for vedlikehold. Gevinst er høyere brannsikkerhet.

### **Ny inngang lager Servicebygg**

Det skal etableres en ny port for adkomst til lagerrom fra utsiden av bygget. Tiltaket er ferdig prosjektert, men ikke utført i 2024.

Tiltaket bidrar til bedre lagerhold og ivaretagelse av høyskolens verdier, særskilt knyttet til utvendig maskinpark. Investeringene vil ikke generere høyere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden, men kan ha et potensiale for lavere driftskostnader ved at utstyr får lengre levetid.

### **Oppgradering Jebsen senter**

Nye overflater, ny teknikk (lys mm) og mulig rominndeling.

Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er kvalitetsheving av areal og undervisningsarealer bedre tilpasset behov.

### **Helhetlig skiltplan NHH**

Det skal gjennomføres helhetlig skilting av bygningsmassen iht. UU-krav. Budsjetterte midler gjelder planlegging og utførelse. Tiltaket er påbegynt i 2024.

Tiltaket bidrar til oppfyllelse av krav til universell utforming (UU). Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er bedre fremkommelighet.

### **Ombygging grupperom studenter i Nybygget, Speilsalen**

Tiltak iht. styrevedtak. Budsjettet inkluderer møbler kr 0,8 mill. kr, eksklusive AV-utstyr som er inkludert i IT-avdelingen sine budsjetter.

Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er undervisningsrom bedre tilpasset ønsket pedagogikk.

**Toaletter kjeller i studentsone**

Etablert toalettssone i kjeller viser seg ikke byggemeldt tilbake fra 2007. For å få godkjenning nå innebærer dette tilpasninger til TEK17. Tiltak vil ses i sammenheng med brannvern kjeller. Videreføring av tiltak fra budsjett 2024, men avventer brannvernsak før implementering.

Tiltaket bidrar til oppfyllelse av krav til universell utforming (UU). Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er oppfyllelse av offentlige krav.

**Møterom og miljørom HR-avdeling**

Oppussing av svært nedslitte rom for å etablere miljørom og møterom. Ikke gjennomført i 2024. Tiltaket var underbudsjettet ift. ambisjon.

Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er kvalitetsheving areal og bedre forhold for de ansatte.

**Møterom S218**

Lys, overflatebehandling og møbler.

Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er kvalitetsheving areal og bedre forhold for de ansatte.

**Nytt postrom**

Tiltaket innebærer sammenslåing av AU33 og AU34 til nytt postrom.

Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er samling av posttjenester (pakker og brev), og ved det noe effektivisering av arbeidsprosesser.

**Prosjektering rehabilitering Stupet**

Det er behov for betydelig rehabilitering av verdier knyttet til Stupet, både bygningsmessige og møbler/kunst. Prosjekteres i 2025, utføres i 2026.

Investeringene vil ikke generere høyere/lavere driftskostnader for eiendom/resten av organisasjonen i fremtiden. Gevinst er ivaretagelse av verdier.

## Årlig investering - eiendom

**Utskifting av gamle møbler NHH, inkl. arbeidsplassvurdering**

Det settes årlig av midler til utskifting av møbler i hele bygget og midler til evt. tiltak i forbindelse med arbeidsplassvurderinger for ansatte.

## Langsiktig investeringsplan IT

---

**Utskifting av nødstrømsenheter i datarom**

Det er planlagt utskifting av en nødstrømsenhet i 2025, og en i 2026. Vedlikeholdsavtale på utfaset enhet overføres til ny enhet. Nødvendig for å sikre kontinuerlig drift av datasentraler ved strømutfall.

**Støttesystem for fjernundervisning, NHHE**

Fjernundervisningssystem som øker kvaliteten på digital undervisning. Hybrid læringsystem fra X20 Media.

**Etablering av gruppeundervisningssal (nybygget)**

Ses i sammenheng med tiltak for ombygging i investeringsplan for Eiendom. Siden dette er et nytt undervisningsrom, vil tiltaket omfatte investering i både nettverk og AV-utstyr.

## Årlige IT-investeringer

**Nettverkskomponenter**

Nettverksutstyr og moduler til nettverksutstyr, gjelder både sikkerhetstiltak og erstatning av AV-utstyr som blir utdatert i perioden. Dette vil ikke generere ytterligere driftskostnader i antatt levetid.

**Servere til sentral infrastruktur – kapasitetsøkning**

Opprettholde sikkerhet, tjenestetilgjengelighet og nødvendig ytelse. Investeringen vil ikke generere følgekostnader i levetiden.

**Adgangskontrollsystem - utbygging og erstatninger**

Gjelder adgangskontrollsystem på campus. Investeringen vil ikke generere følgekostnader i levetiden.

**IT-utstyr / brukerutstyr til institutter, avdelinger og stipendiater**

Det settes årlig av midler til utskifting av PC'er, skjermer etc. til avdelinger, institutter og fellesrom. Tiltaket inkluderer utskifting av PC'er til eksamensavvikling.

## OPPTAKSRAMMER 2025

Saksbehandler Heidi Sund  
Arkivreferanse 24/07869-1

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	70/24

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar en opptaksramme på 500 studenter som møter til studiestart i bachelordelen av den femårige siviløkonomutdanningen høsten 2025. Styret delegerer til rektor å vedta opptaksrammer for de enkelte delene av bacheloropptaket.

Styret vedtar en opptaksramme totalt for de ordinære masterstudiene i 2025 på 795 studenter møtt til studiestart. Styret delegerer til rektor å vedta opptaksrammer for de enkelte delene av masteropptaket.

Styret vedtar en opptaksramme på 50 studenter som møter til studiestart på 1-årig mastergrad i regnskap og revisjon i Oslo.

### **Bakgrunn:**

Opptaksrammene angir hvor mange studenter NHH planlegger å ta opp på hvert studieprogram.

### **Resultater for opptaket 2024 i hovedtrekk**

Høsten 2024 møtte 471 studenter til studiestart på bachelorstudiet i økonomi og administrasjon (BØA) og 56 studenter på det nye bachelorprogrammet Bachelor in Economics and Data Science (BEDS). Masterstudiene hadde 841 studenter møtt i Bergen og 35 studenter møtt til 1-årig MRR i Oslo.

For mer detaljerte tall og opplysninger henvises det til opptaksrapporten for 2024 (sak 52/24).



**Basis for forslaget til opptaksrammer 2025 – Bachelornivå**

Høyskolens bachelorprogram har basisfinansiering, opplegg og undervisning som er tilpasset en opptaksramme på 500 studenter møtt til studiestart. Plassene fordeles mellom BEDS og BØA.

Opptak til BØA vil skje gjennom Samordna opptak, mens opptak til BEDS vil foregå sekvensielt; først to internasjonale opptak gjennom Søknadsweb for internasjonale søkere (henholdsvis innenfor og utenfor EU/EØS og Sveits), deretter i Samordna opptak for nordiske søkere.

**Basis for forslaget til opptaksrammer 2025 – Masternivå**

Høyskolens masterprogrammer skal være tilpasset et årlig opptak på opptil 795 studenter, i tillegg til opptak av 50 studenter på 1-årig MRR i Oslo.

Masteropptaket består av flere ulike deler, herunder intern overgang fra bachelor til master, opptak av masterstudenter med bachelorgrad fra andre norske institusjoner, opptak av studenter med internasjonal bachelorgrad (MSc), opptak til MRR (1-årig og 2-årig) i Bergen og opptak til 1-årig MRR i Oslo.

Det foreslås at styret gir rektor fullmakt til å vedta mål for de enkelte delene av studieprogrammene.

## PROSESS FOR Å UTARBEIDE FORSLAG TIL EKSTERNE STYREMEDLEMMER FRA 01.08.2025-31.07.2029

Saksbehandler Randi Holmås  
Arkivreferanse 24/07711-2

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Styret ved Norges Handelshøyskole	16.12.2024	71/24

### **Forslag til vedtak:**

Styret vedtar å nedsette en komité for å identifisere aktuelle kandidater til vervene som eksterne styremedlemmer og styreleder ved NHH for perioden 01.08.2025-31.07.2029.

Medlemmene av komitéen avklares i styremøtet.

Rektor Øystein Thøgersen fasiliterer komitéens arbeid.

### **Bakgrunn:**

Kunnskapsdepartementet (KD) skal oppnevne eksterne styremedlemmer og styreleder for NHH perioden 1. august 2025 til 31. juli 2029. I brev datert 13. november 2024 ber KD om at NHHs styre foreslår kandidater til disse vervene (se vedlegg 1).

KD legger vekt på at styret skal ha

- variert bakgrunn og utfyllende kompetanse
- medlemmer som tilfører erfaring og perspektiver som ivaretar samfunnets interesser
- sammensetning som reflekterer institusjonens egenart, med god geografisk fordeling og kjønnsbalanse

I tillegg understrekes:

- Minst to av de foreslåtte kandidatene skal ha kulturelt mangfold
- Fylkeskommunen bør involveres og inviteres til å foreslå kandidater

### **Forslag til prosess**

I samråd med styreleder anbefales det at styret oppnevner en hurtigarbeidende komité for å utarbeide forslag til minst ti kvalifiserte kandidater. Forslaget skal være i tråd med departementets kriterier, NHHs karakteristika og behov. Komiteen foreslås å bestå av styrets interne medlemmer og sittende rektor.

Komitéens forslag skal inkludere en kort redegjørelse for kandidatenes kompetanse, utdannings- og erfaringsbakgrunn. Forslagene behandles i styremøtet 30. januar 2025.

**Vedlegg:**

1. Brev fra KD: Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre
2. Skjema for forslag til eksterne styremedlemmer

# Sak 71/24 Vedlegg 1



Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

24/5557-

13. november 2024

## **Forslag til eksterne styremedlemmer som skal oppnevnes av departementet til institusjonens styre**

Kunnskapsdepartement skal oppnevne styremedlemmer til statlige universiteter og høyskoler for perioden 1. august 2025 til og med 31. juli 2029. Forslag til eksterne styremedlemmer, varamedlemmer og ev. styreleder fremmes av institusjonens styre.

Departementet oppnevner styremedlemmer på fritt grunnlag innenfor visse rammer. Departementet oppnevner også styreleder, med mindre institusjonen har valgt rektor som styrets leder.

### **Styrets ansvar**

Styret er det øverste organet ved institusjonen og har overordnet ansvar for institusjonens samlede virksomhet. Dette medfører et særlig ansvar for strategisk og faglig utvikling i tråd med de målene som er satt for institusjonen av departementet og styret. Styret skal selv fastsette strategier og planer for virksomheten og sørge for at oppgaver gjennomføres i tråd med dette. Universitets- og høyskoleloven kapittel 4 har en nærmere beskrivelse av styrets ansvar.

Styret skal bestå av personer med ulik bakgrunn og utfyllende kompetanse. Styret er et kollegialt organ. Det innebærer at selv om styremedlemmene er rekruttert på forskjellig grunnlag, har alle medlemmene likt ansvar for å treffe beslutninger til beste for institusjonen samlet sett.

Postadresse  
Postboks 8119 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse  
Kirkeg. 18  
www.kd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
872 417 842

Avdeling  
Avdeling for eierskap i  
høyere utdanning og  
forskning

Saksbehandler  
Sophia Mai  
Andresen  
22 24 75 62

## **Forslag til eksterne styremedlemmer**

Det er et mål at departementets oppnevning av styremedlemmer tilfører styrene et bredt spekter av kompetanse og erfaring, med impulser fra privat og offentlig sektor samt kultur- og samfunnsliv. Dette skal ivareta institusjonenes behov og samfunnets interesser.

Styresammensetningen bør gi kompetanse, kapasitet og mangfold ut ifra den enkelte institusjons egenart. Departementet er opptatt av at styresammensetningen gir en tilfredsstillende geografisk fordeling og kjønnsbalanse. Det er også et ønske om kulturelt mangfold og internasjonal erfaring, og minst to av de foreslåtte kandidatene skal ha slik bakgrunn. Vi ber om at dette legges til grunn for forslagene.

Forslaget skal i korte trekk gjøre rede for de foreslåtte styremedlemmenes kompetanse og utdannings- og erfaringsbakgrunn.

Departementet anbefaler at institusjonen involverer fylkeskommunen i prosessen ved å invitere fylkeskommunen til å foreslå styremedlemmer.

## **Personer som ikke kan oppnevnes**

Departementet legger til grunn at følgende ikke er aktuelle som styremedlemmer: stortingsrepresentanter, statsråder, statssekretærer, politiske rådgivere, statsforvaltere eller fylkesordførere, ordførere, byrådsledere i fylker og kommuner der institusjonene er lokalisert.

Et styremedlem som har fungert sammenhengende i vervet i åtte år ved begynnelsen av den nye valgperioden, kan ikke gjenvelges.

## **Om forslaget og frist**

Departementet ber hver institusjon om å foreslå minst tolv kandidater, like mange av hvert kjønn, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28. Kandidatene må være forespurt og ha takket ja til å påta seg vervet, enten som medlem eller varamedlem. Benytt vedlagte skjema og fyll inn alle punkter.

Vi ber om at forslag til styremedlemmer oversendes senest **1. februar 2025**.

Med hilsen

Charlotte Rustad  
kst. avdelingsdirektør

Sophia Mai Andresen  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



## Sak 71/24 Vedlegg 2

### Skjema for forslag til eksterne styremedlemmer ved statlige universiteter og høyskoler 2025-2029

Kunnskapsdepartementet ber om at forslag til eksterne styremedlemmer legges inn i tabellen nedenfor.

Vi ber institusjonens styre om å foreslå minst tolv kandidater:

- like mange av hvert kjønn, jf. likestillings- og diskrimineringsloven § 28
- minst én kandidat med minoritetsbakgrunn og minst én kandidat med internasjonal erfaring og/eller bakgrunn, slik at de kan tilføre styret flerkulturell og internasjonal kompetanse
- kandidatene må være forespurt og ha takket ja til å påta seg vervet

Universitet/høyskole:			
Styrekandidat	Kontaktinformasjon	Kort begrunnelse for forslaget	cv
NN1 (fødselsår, bosted)	e-post: telefon:		Lenke til cv/vedlagt cv
NN2 (fødselsår, bosted)			
NN3 (fødselsår, bosted)			
NN4 (fødselsår, bosted)			
NN5 (fødselsår, bosted)			
NN6 (fødselsår, bosted)			
NN7 (fødselsår, bosted)			
NN8 (fødselsår, bosted)			
NN9 (fødselsår, bosted)			
NN10 (fødselsår, bosted)			
NN11 (fødselsår, bosted)			
NN12 (fødselsår, bosted)			

## EVENTUELT - MØTE 9/24

Saksbehandler Randi Holmås  
Arkivreferanse 21/03485-44

Utvalg  
Styret ved Norges Handelshøyskole

Møtedato  
16.12.2024

Utvalgsnr  
72/24

### **Forslag til vedtak:**

Vedtak i saker under Eventuelt behandles i møtet.



## Orienteringssak 8/24 Vedtak om å videreføre forskningsevaluering av instituttene Arkivkode 23/06145-4

NHH



Forskningsadministrativ avdeling

Vår referanse:  
23/06145-3

Vår dato:  
25.11.2024

### **Decision made by the Vice Rector for Research Case 40/23 Policy for Research Evaluation of the Departments at NHH**

Based on the discussion in the Research Committee (case 40/23), the Vice Rector for Research decides to continue the research evaluation scheme of the departments in a revised form. The main aspects of the new scheme are as follows:

- The revised research evaluation scheme emphasises research as the sole focus of the evaluation. The PhD programme is not included in this scheme as it is covered in the separate PhD programme evaluation.
- The revised scheme emphasises feedback for continuous scientific development, and thus the contribution to the department's long-term development plans and research strategy. The former "grading" of departments has thus been omitted.
- The evaluation process will be conducted periodically every five years, as originally intended in the previous scheme.

Malin Arve  
Vice Rector for Research

Heidi Wageningen  
Seniorrådgiver