

Skjema for individuell rapportering for tildeling av reisestipend/fondsmidler fra NHH – ansatte

DEL 1

Fyll ut rapportskjemaet og påfør saksnummeret i tildelingsbrevet. Rapporten vedlegges reiseregningen under posten konferanseavgift. Dette må leveres **innen én måned** etter at formålet er gjennomført.

| | | |
|------------------|------------------|-------------|
| Navn: | Institutt/enhet: | Saksnummer: |
| e-post: | Formål: | Tidsrom: |
| Tildelingsbeløp: | Finansiering: | |

Tilskudd fra øvrig intern eller ekstern kilde til samme formål (beløp og navn på kilde):

Vedlegg til rapporten (kryss av alle relevante):

Reiseutgifter fra UBW

Originaldokumentasjon for reiseutgifter

Originaldokumentasjon for utgifter for opphold (hotellregning/leiekontrakt)

Påmeldingsskjema for konferanse/seminar/workshop

Bekreftelse av godkjenning av konferansebidrag (eller lenke til detaljert program for arrangement)

DEL 2

Ved forskningsopphold - kort beskrivelse av faglige resultater:

DEL 3

Ved deltakelse på konferanse/workshop/seminar:

Forskningsresultater fra deltakelse på konferanse/workshop/seminar med vitenskapelig bidrag skal registreres i Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Logg inn i NVA.