

# Rutine for opprettelse av nye profiler i Master i økonomi og administrasjon (MØA)

NHH



<b>Fastsatt</b>	<b>Fastsatt av</b>
14.05.24	Prorektor for utdanning

Prorektor for utdanning vedtar etablering av nye profiler på masternivå (fulltidsstudiene). På delegasjon fra prorektor er programleder MØA ansvarlig for prosessene når det gjelder utredning av nye profiler i MØA.

## Arbeidsgruppe

Programleder nedsetter en arbeidsgruppe som får i oppgave å utrede den nye profilen. Arbeidsgruppen skal få et mandat med klare føringer og tidsfrister, og rapportere til programleder underveis i arbeidet.

Programleder utnevner leder av gruppen.

**Utredningen** skal minst inneholde:

- en vurdering av behovet for profilen
- et forslag til profilplan, inkludert læringsutbyttebeskrivelser, og en redegjørelse for progresjon i profilen
- en kartlegging («mapping») av emnene i forhold til profilens læringsutbyttebeskrivelser
- en vurdering av lovkrav ved å fylle ut «Sjekkliste for opprettelse av nye profiler i MØA»

## Høring

- For å sikre at alle relevante enheter får anledning til å uttale seg, skal forslaget til ny profil sendes på høring i organisasjonen.
- Programleder bestemmer selv hva som er aktuelle høringsinstanser.
- Programleder bestemmer om innstillingen skal endres på bakgrunn av innspillene fra høringsrunden.
- Høringsuttalelsene skal gå sammen med innstillingen til prorektor.

## Tidsplan

- Vedtak om opprettelse må som hovedregel gjøres senest et halvt år før oppstart, det vil si 1. januar for oppstart i høstsemesteret og 1. juli for oppstart i vårsemesteret.
- Ved opprettelse av støtteprofiler eller omgjøring av støtteprofiler til hovedprofil åpnes det for en hurtigere prosess.
- Avvik fra hovedregel må skje etter avtale med prorektor for utdanning.

## Formelle krav

- «Sjekkliste for opprettelse av nye profiler i MØA», med tilhørende plan for profilen, skal godkjennes av Seksjon for Utdanningskvalitet.
- Programleder legger fram sin innstilling for prorektor for utdanning. Høringsuttalelsene, samt godkjent sjekkliste, skal følge innstillingen.
- Prorektor for utdanning vedtar etablering av ny profil etter behandling i Utdanningsutvalget.
- Den nye profilen kvalitetssikres og utvikles etter gjeldende rutiner i det systematiske kvalitetsarbeidet.

## Nedleggelse

Vedtak om nedleggelse av en profil fattes av prorektor for utdanning etter innspill fra programleder.