

# Læringsmiljøutvalget

Dato: 05.11.2024 12:00

Sted: C104

Notat:

# Saksliste

## Vedtaksaker

29/24 Innkalling og protokoll for LMU	3
30/24 Læringsmiljø i programmene	14
31/24 Kommunikasjon: Hvordan jobber vi med mangfold og integrasjon	23
32/24 Rekruttering til grupper i NHHS	24
33/24 Universell utforming av IKT ved NHH	25
34/24 Eventuelt LMU 2024	26

## Orienteringssaker

## INNKALLING OG PROTOKOLL FOR LMU

Saksbehandler Brigit Vaage  
Arkivreferanse 23/02721-8

Utvalg  
Læringsmiljøutvalget

Møtedato  
05.11.2024

Utvalgsnr

### **Forslag til vedtak:**

Protokoll (10.09.24) og innkalling (05.11.24) blir godkjent



## MØTEPROTOKOLL

### Læringsmiljøutvalget

**Dato:** 10.09.2024 kl. 12:00  
**Sted:** C104  
**Arkivsak:** 14/00042

**Til stede:** Stig Tenold, Sivert Sundre Abrahamsen, Kjersti Haaland, Johanne Marie Hånes, Sigrid Kjøita, Inger Dagestad, Toril Hatlebrekke Husebø

**Møtende observatører:** Ingvill Torkildsen (Sammen) og Karsten Aarestrup (studentombud)

**Forfall:** Trond Vegard Johannessen

**Andre:** Arnoud Monster og Paul Vaglum i sak 25/24, Eivind Drange i sak 26/24

**Protokollfører:** Seksjon for utdanningskvalitet

SAKSKART			Side
<b>Vedtaksaker</b>			
<a href="#">24/24</a>	23/02721-7	Innkalling (10.09.24) og protokoll (04.06.24) for LMU	2
<a href="#">25/24</a>	24/02719-2	Evaluering av studiestart 2024	3
<a href="#">26/24</a>	23/06537-2	Arealutfordringer og behov studentarbeidsplasser ved NHH	5
<a href="#">27/24</a>	24/06826-1	Årsrapport fra Studentombudet	7
<a href="#">28/24</a>	24/01894-3	Eventuelt LMU	9
<b>Orienteringssaker</b>			

--	--	--	--

Sted, 10.09.2024

møteleder

### **24/24 Innkalling (10.09.24) og protokoll (04.06.24) for LMU**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2024	24/24

### **Vedtak**

Innkalling og protokoll ble godkjent

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 25/24 Evaluering av studiestart 2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2024	25/24

### Møtebehandling

Orienteringene ble holdt for å gjennomgå erfaringene fra velkomstuken 2024 ved NHH, som ble arrangert fra 9. til 18. august. Arrangementet hadde som mål å fremme en inkluderende, informativ og minneverdig opplevelse for de nye studentene. Over 1.400 nye studenter deltok, inkludert omtrent 450 internasjonale studenter.

Læringsmiljøutvalget (LMU) hadde bedt Arnoud Monster, prosjektleder for Studiestartsarbeidsgruppen, og Paul Vaglun, arrangementsansvarlig for NHHS, om å gi en orientering om studiestarten høsten 2024.

#### Arnoud Monsters orientering om NHHs dagsprogram:

Monster rapporterte at arrangementet ble gjennomført uten negative hendelser. Teamarbeidet og samordningen ble i stor grad vurdert som effektivt. Dagsplanen var balansert og tilrettelagt for ulike studentgrupper, og det ble avsatt tid til uformelle interaksjoner. Fredagens internasjonale grillfest ble vurdert som en suksess.

I henhold til evalueringsskjemaene vurderte 83% av respondentene deres opplevelse under velkomstuken som 'god' til 'utmerket'. Videre anbefalte 92% av respondentene velkomstuken til nye studenter.

Blant utfordringene var lav deltakelse fra norske studenter, et kveldsprogram som ble oppfattet som for intensivt, og derav et behov for balanse mellom dag- og nattarrangementer. I tillegg ble det rapportert funksjonalitetsproblemer med nettsiden til NHHS.

For å adressere disse utfordringene frem mot neste studiestart, anbefalte Monster å starte forberedelsene til velkomstuken 2025 allerede i september 2024. Videre ble det anbefalt å adressere balansen mellom dag- og nattprogrammet. Andre anbefalinger var å skape en Instagram-vennlig "Velkommen til NHH"-installasjon, og et "Velkommen studenter"-banner for sosiale medier.

#### Paul Vaglums orientering om erfaringer fra NHHSs kveldsprogram:

Vaglun rapporterte at kveldsprogrammet ble en suksess og at det aldri før har blitt rapportert færre uønskede hendelser under en gjennomføring enn i 2024. Den mest negative hendelsen var at ikke alle som hadde billett kunne delta på "sveiseaften" siden arrangementet ble fullt.

De alkoholfrie tiltakene var populære og ble utsolgt til tross for at en hadde doblet kapasiteten. Rundt 20% av de norske og 25% av de internasjonale studentene mente det var litt for mye fokus på alkohol i programmet som helhet.

I spørsmålet om hvorfor studentene ikke deltok på dagsprogrammet svarte en tredjedel at de ikke syntes det var meningsfullt, en tredjedel at det gikk på tvers av programmet fadderne hadde for dem og omtrent 20% at det var andre grunner til å ikke delta.

Vaglum fortalte at konserten "Hallaien" på fredagen var det tiltaket som fikk dårligst respons i undersøkelsen og at NHHS ikke vil bruke penger på tiltaket fremover om det fortsetter i dagens format. Det var også problemer med NHHS sine nettsider i studiestarten, men det er et problem de allerede har startet å jobbe med.

#### Spørsmålsrunden

I spørsmålsrunden etter presentasjonene ble det poengtert at det viktigste i studiestarten var at studentene ble kjent med hverandre og at casedagen var et viktig element i sosialisering utover kveldsarrangementer.

#### **Vedtak**

Presentasjonene om studiestarten tas til orientering

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 26/24 Arealutfordringer og behov studentarbeidsplasser ved NHH

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2024	26/24

### Møtebehandling

LMU hadde invitert eiendomssjef Eivind Drange for å orientere om de arealmessige kapasitetsutfordringene ved NHH.

Drange bemerket at NHH opplever knapphet på areal til flere av høyskolens funksjoner, inkludert arbeidsplasser for studenter og ansatte, undervisningsareal tilpasset etterspurt studentaktiv pedagogikk og faglige samhandlingsarealer, samt areal for studentforeningsaktivitet. Han understreket særlig behovet for flere studentarbeidsplasser.

Han påpekte at utfordringene med studentarbeidsplasser er mest fremtredende i eksamensperiodene og kortere perioder i undervisningsdelen av særlig høstsemesteret, på grunn av studentenes arbeid med kursgodkjenninger. Han påpekte også at problemene er vesentlig større i høstsemesteret enn i vårsemesteret.

NHH har vurdert ulike løsninger for arealutfordringene, inkludert muligheten for en to-campus løsning ved å leie nye lokaler utenfor dagens campus. På grunn av de betydelige kostnadene som ville påløpt ved en ekstern leieløsning, ble det utredet en intern løsning, som styret ved NHH ga sin tilslutning til. Hovedtrekkene i den interne løsningen inkluderer innføring av dele-løsninger for arbeidsplasser for vitenskapelig stab, reduksjon av utleieareal, oppsigelse av leieavtaler, og bruk av kveldseksamen ved behov.

Drange informerte om at løsninger for undervisningsrom tilpasset studentaktiv læring har også blitt godkjent av styret. Disse løsningene vil bidra til at det kan etableres flere studentarbeidsplasser i undervisningsrom i eksamensperioden. En del av problemet med mangelen på studentarbeidsplasser skyldes ineffektiv utnyttelse av de eksisterende plassene. For å adressere dette, vil det tilstrebes å utforme nye gruppearbeidsplasser på en måte som er bedre tilpasset reell bruk. Det ble også foreslått å etablere et regelverk for utnyttelse av slike arbeidsplasser, slik det er gjort ved noen andre institusjoner. Planen er å gjennomføre eventuelle endringer i løpet av sommeren 2025.

Drange konkluderte med at gjennom de tiltak som planlegges gjennomført, kombinert med tiltak for økt brukseffektivitet, forventes situasjonen knyttet til studentarbeidsplasser å forbedre seg vesentlig.

### Spørsmålsrunde

Drange spør studentene om de ser seg tjent med et regelverk for bruk av studentarbeidsplasser? Studentene har gjennomført egen undersøkelse gjennom Klageboksen og halvparten av studentene ønsker ikke regler og den andre halvparten ønsker, men er svært uenig om hvor strenge de skal være.



Studentene vil gjerne at NHHer med i prosessen med å utforme og overholde et regelverk. Mulig at en kulturendring kan hjelpe på sikt.

Møblering av korridorer og friareal ble diskutert, det er fremdeles enkelte områder som kan utnyttes (som td. 1. et. Servicebygget), men en del områder er av branntekniske og estetiske årsaker ikke mulig å endre på (som td. Korridor mellom høyblokk og nybygget).

Det ble presisert fra studentene i LMU at en ikke kunne se at innvendingene de har hatt i møter med eiendom i løpet av 2023 har materialisert seg i planene Drange har lagt frem for LMU. Studentene poengterte at de har etterspurt å beholde Akademika, grupperommene og gamle personalkantinen slik som det er i bruk i dag.

Drange mente at planene hadde tatt høyde for studentenes meninger, men at en kunne gjenåpne kommunikasjonen og initiere møter fremover mellom eiendom og studentene.

### **Vedtak**

For å sikre studentenes stemme i utforming av studentarbeidsplasser gjenopptar en dialogmøter mellom eiendomsavdelingen og representanter for studentene.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

## 27/24 Årsrapport fra Studentombudet

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2024	27/24

### Møtebehandling

Studentombudsordningen ved Norges Handelshøyskole (NHH) ble etablert 1. januar 2016, og lovfestet i 2019. Studentombudet er en uavhengig bistandstjeneste som gir råd og veiledning til studenter for å ivareta deres rettssikkerhet. Fra høsten 2024 vil studentombudstjenesten utvides fra en til to stillinger.

Studentombudet er en fast observatør i Læringsmiljøutvalget (LMU) ved NHH, og ble bedt om å forberede en orientering til LMU om Studentombudet årsrapport for NHH i 2023.

I løpet av 2023 har mye av Studentombudet arbeid bestått i å gi råd og veiledning til studenter. Studentombudet mottok 102 henvendelser fra studenter ved NHH i 2023. Disse henvendelsene varierte i innhold, og omfattet alt fra uønsket oppførsel som seksuell trakassering og mobbing, til fysisk læringsmiljø og tilrettelegging. Det ble også mottatt henvendelser om disiplinærsaker, formelle forhold, faglig aktivitet, samt opptak, overgang og utveksling.

Under presentasjonen, fremhevet Studentombudet noen utfordringer i 2023:

- Det ble uttrykt bekymring for manglende forskriftsregulering av unntaksregler for saker som gjelder innlevering av studentbesvarelser etter frist grunnet omstendigheter utenfor studentens kontrollsfære.
- Lang saksbehandlingstid og svartid var også et gjentakende problem. Mange studenter opplevde det som utfordrende å ikke få svar på sine henvendelser til administrasjonen innen rimelig tid.
- En økning i henvendelser fra studenter og phd-studenter som søkte veiledning rundt spørsmål om varsling og prosessen for håndtering av varslingssaker.

Etter presentasjonen forklarte Inger Dagestad, leder for eksamensseksjonen, at økt frekvens av begrunnelser og klager, som tar mye kapasitet, er en del av årsaken til lang saksbehandling og kommunikasjonsproblemer. Sykdom i seksjonen forklarer også noe av den lange saksbehandlingstiden. Dette arbeides det med.

Prorektor kommenterer at PHD kandidater er i et arbeidsforhold og er i grenseland for hva Studentombudet har ansvar for utover rent studietekniske spørsmål.

Studentombudet poengterte til slutt at en var positiv til eksponering i studiestarten (orienteringsmøter og stand på campus) og gjerne kommer på besøk til NHH.

### Vedtak

LMU tar rapporten til etterretning, er positive til at kapasiteten til Studentombudet er økt gjennom en ny stilling og ser frem til videre samarbeid.

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]

**28/24 Eventuelt LMU**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Læringsmiljøutvalget	10.09.2024	28/24

**Møtebehandling**

Ingen eventuelt saker

[Lagre] [Lagre endelig vedtak]



## LÆRINGSMILJØ I PROGRAMMENE

Saksbehandler Brigit Vaage  
Arkivreferanse 24/07450-1

Utvalg  
Læringsmiljøutvalget

Møtedato  
05.11.2024

Utvalgsnr  
30/24

### **Forslag til vedtak:**

LMU tar presentasjonen til orientering

### **Bakgrunn:**

Programleder for BØA, Trond Vegard Johannessen, har fått i oppdrag fra LMU å gi en presentasjon om hvordan han og referansegruppen for BØA jobber med det pedagogiske læringsmiljøet og det generelle studiemiljøet i BØA-programmet.

I sin presentasjon, vil programleder ta utgangspunkt i BØAs handlingsplan, med spesielt fokus på tiltakene som berører det generelle læringsmiljøet og det pedagogiske læringsmiljøet.

Han vil også henvise til saker som har blitt tatt opp i referansegruppen for BØA som omhandler læringsmiljø, samt hvordan de håndterer utfordringer som er blitt identifisert gjennom studiebarometeret og i dialogmøter med studentene.

Vedlegg: Handlingsplanen for BØA

# Handlingsplan BØA

2022-2025



NHH



# INNHold

<b>1. INNLEDNING</b>	<b>1</b>
<b>2. INNSATSOMRÅDER</b>	<b>2</b>
2.1 Bidra til faglig fornyelse og relevans.....	2
2.2 Bidra til fremragende læringsmiljø og pedagogikk, samt en aktiv campus .....	3
2.3 Bidra til internasjonalisering og sikre et godt emnetilbud for innreisende utvekslingsstudenter.....	4
2.4 Sikre mangfold i studentmassen .....	5
2.5 Opprette rutiner for programledelse .....	6



## Innledning

# 1. INNLEDNING

Våren 2021 ble det levert en programevaluering av bachelorprogrammet i økonomi og administrasjon (BØA), som et ledd i NHHs kvalitetsarbeid. Evalueringen dekker vesentlige forhold av betydning for utdanningskvaliteten i bachelorprogrammet, og peker på syv utfordringer som det anbefales å jobbe videre med:

1. Læringsutbytte-beskrivelsene må oppdateres, blant annet med hensyn til etikk, samfunnsansvar og bærekraft, samt teknologiforståelse, for å være i tråd med NHHs strategi og anbefalinger fra UHR-ØA. Videre må en sikre at disse temaene følges opp på en hensiktsmessig måte i emnetilbudet.
2. Mange studenter velger å ta RET1 første semester i stedet for tredje semester, slik at dagens anbefalte programstruktur ikke lenger følges av flertallet av studentene. De negative konsekvensene har vært spesielt merkbare for engelsk som valgfritt emne.
3. Vedtak som påvirker forhold ved studieprogrammet, fattes flere steder. Dette kan skape uklarhet og vanskeliggjøre informasjon til studentene.
4. Mangfold i studentmassen har et forbedringspotensial.
5. Det må kontinuerlig arbeides med å skape et inkluderende læringsmiljø og et godt emnetilbud, også for innreisende utvekslingsstudenter.
6. Det må kontinuerlig arbeides med å utvikle pedagogikken i bachelorprogrammet. Undervisningsformene må i større grad være studentaktive, og en reflektert bruk av undervisningsteknologi må fremme dette.
7. Studentene må få mer opplæring i «soft skills» som kommunikasjon og presentasjonsteknikk.

NHHs strategi 2022—25 legger føringer for denne handlingsplanen. Planen tar også hensyn til tilbakemeldinger fra internasjonale akkrediteringsinstitusjoner (EQUIS og AACSB) og fra NOKUTs årlige studentundersøkelse, *Studiebarometeret*.

Handlingsplanen er organisert rundt fem innsatsområder med tilhørende tiltak:

- 1) Bidra til faglig fornyelse og relevans.
- 2) Bidra til fremragende læringsmiljø og pedagogikk, samt en aktiv campus.
- 3) Bidra til internasjonalisering og sikre et godt emnetilbud for innreisende utvekslingsstudenter.
- 4) Sikre mangfold i studentmassen.
- 5) Opprette rutiner for programledelse.

Hovedmomentene i handlingsplanen har vært behandlet i referansegruppen for BØA høsten 2021 og våren 2022, samt i Utdanningsutvalget våren 2022. Planen skal godkjennes av prorektor for utdanning før den oversendes rektor og deretter til styret til orientering.

## 2. INNSATSOMRÅDER

### 2.1 Bidra til faglig fornyelse og relevans

NHH skal uteksaminere kandidater som er foretrukne i det nasjonale arbeidsmarkedet, attraktive i det internasjonale arbeidsmarkedet og som kvalifiserer til topp master- og PhD programmer internasjonalt.

Som handelshøyskole skal NHH ha en særlig oppmerksomhet rettet mot innovasjon, omstilling og politikk som bidrar til en bærekraftig fremtid. Kunnskap om sosial, økonomisk og miljømessig bærekraft skal på tydelig vis være integrert i alle studieprogrammene. Studentene skal sikres bred teknologiforståelse og kunnskap om digitalisering.

BØA er lagt opp som et bredt studium innen økonomi og administrasjon, med unik kompetanse om norske og nordiske forhold, som danner grunnlag for mer spesialiserte studier på masternivå. Bredden ivaretas gjennom de obligatoriske emnene, mens det gis rom for en viss spesialisering gjennom seks valgfrie emner.

Tiltak for perioden:

- Arbeide for et økt og mer synlig bærekraftfokus i BØA:
  - Fortsette kartlegging og kvantifisering av omfanget av bærekraft, etikk, samfunnsansvar i BØA for å dokumentere at vi innfrir kravene i den rådgivende planen fra UHR-ØA.
  - Arbeide for et tydelig bærekraftsfokus i emner i BØA, med naturlig progresjon gjennom studiet. Dette gjelder både tematisk, og i kommunikasjonen med studentene ('bærekraftsmerkede forelesninger' eller emner).
  - Innarbeide eller tydeliggjøre bærekraftsaspekter i læringsutbyttebeskrivelser, både på program- og emnenivå.
- Satsingen på teknologiforståelse og digitalisering skal videreføres og forsterkes, både som tema i de obligatoriske emnene, men også gjennom et relevant valgfagstilbud.
- Stimulere til integrasjon og samarbeid på tvers av emner:
  - Dette kan oppnås gjennom økt bruk av fellesprosjekter i emner i samme semester/for samme kull.
  - Et annet initiativ, som bør utredes, kan være å innføre et *capstone*-emne (brukes om et avsluttende emne som integrerer den kumulative kunnskapen og ferdighetene som studentene har tilegnet seg i tidligere emner) i siste semester av BØA. Ett eksempel kan være et felles ENGAGE-emne som integrerer de ulike fagområdene i BØA, der det også er samarbeid på tvers av institusjonene i ENGAGE.

### Innsatsområder

- Se på muligheten for å ha en integrerende case-uke på begynnelsen av høstsemestrene, som bereder grunnen for tema som tas opp senere i undervisningsåret, og som undervisere kan benytte til eksempler og lignende.
- Innføre opplæringsmoduler i «soft skills» som kommunikasjon og presentasjonsteknikk. Et eksempel på opplegg som bør introduseres er 'Talking Business'-prosjektet. Dette vil konkret bidra til å oppnå læringsmålet *Kommunikasjon*. Det samme vil en implementering av verktøyet «Søk og skriv» for akademisk skriving.
- Flytte RET1 fra tredje til første semester for blant annet å gi studentene økt fleksibilitet med hensyn til valg av valgemner.
- I Studiebarometeret er kobling til yrkeslivet det området der NHHs studieprogrammer klarest peker seg ut i positiv retning, sammenlignet med andre programmer. Vi vil fortsette å arbeide aktivt med næringslivsrelevans og -kontakt, blant annet ved fortsatt å tiltrekke oss dyktige og relevante gjesteforelesere og å benytte oppdaterte, relevante case og oppgaver fra nærings- og samfunnslivet i undervisningen.
- Gjennomgå programstrukturen og emneporteføljen i BØA, herunder måloppnåelsen knyttet til denne handlingsplanen, midtveis i strategiperioden. Basert på gjennomgangen, foreslå eventuelle endringer og justeringer.

## 2.2 Bidra til fremragende læringsmiljø og pedagogikk, samt en aktiv campus

NHHs strategi slår fast at NHH skal ha et fremragende læringsmiljø, med en levende campus og studentaktiv undervisning. Vi skal ha variasjon og en god balanse mellom ulike typer fysiske og digitale undervisnings- og vurderingsformer. AACSB fremholder at NHH bør etterstrebe større variasjon i vurderings- og evalueringsformene som benyttes.

I NOKUTs årlige studentundersøkelse er en gjennomgående tilbakemelding at undervisningen oppleves lite studentaktiv og at studentene opplever at de ikke trenger å forberede seg til undervisningen. Studentene gir også uttrykk for at miljøet mellom fagstab og studenter har et forbedringspotensiale.

I neste fireårsperiode er det planlagt tiltak for å videreutvikle læringsmiljøet i BØA:

- Ha som mål en 50-50-visjon i de obligatoriske emnene i løpet av perioden: 50 prosent av undervisningsaktivitetene skal foregå i grupper på under 50 studenter. Instituttene forventes å legge til rette for en slik utvikling.
- Arbeide for kontinuerlig pedagogisk utvikling, med en hensiktsmessig balanse mellom ulike typer fysiske og digitale undervisnings- og vurderingsformer:
  - Kartlegge omfanget av ulike undervisnings- og vurderingsformer som er i bruk, og utvikle omfanget av og variasjonen i disse videre.

- Redusere antall AudMax-samlinger preget av monolog.
  - Økt duplisering av undervisningsopplegg, for å sikre arbeid i mindre grupper med mer studentaktivitet.
  - Arbeide for mer effektiv utnyttelse av undervisningsrom og studentarbeidsplasser, samt legge til rette for fleksible timeplanoppsett. Eksempler her er bedre utnyttelse av undervisningsrom som ikke er i bruk, fleksibel bruk av undervisningsrom som lesesalsplasser i eksamensperioder, bedre tilgang på åpne studentarbeidsplasser.
  - I timeplanleggingen bør det tilstribes fleksibilitet, som muliggjør eksempelvis fagspesifikke dager, eller undervisningsopplegg som ikke følger det tradisjonelle 2\*45 minutter-formatet.
  - Stimulere til kontinuerlig pedagogisk utvikling blant fagstab, for eksempel gjennom deling av kunnskap om pedagogikk og studentaktive undervisningsformer.
  - Trekke på det pedagogiske akademiet i utviklingsarbeidet.
- Bidra til innføring og bruk av relevant undervisningsteknologi for å fremme studentaktive undervisningsformer. Teknologiske hjelpemidler muliggjør kommunikasjon også i store grupper, på en helt annen måte enn tidligere.
  - Stimulere til mer variasjon i bruk av vurderingsordninger for å måle læringsutbyttene i de ulike emnene. De tradisjonelle skriftlige evalueringsformene bør suppleres med muntlige vurderinger, bruk av video, prosjektarbeid, mappeevalueringer og lignende.
  - Arbeide for tettere bånd mellom studenter og fagstab gjennom økt bruk av studentaktive undervisningsformer. Vi må skape en tydelig forventning om at studentene skal møte forberedt, delta aktivt og de må oppleve at det stilles krav i undervisningen.
  - Det bør utredes hvor og hvordan det er mulig å etablere nye møtepunkter mellom studenter og fagstab, spesielt knyttet til oppfølging og veiledning i løpet av studiet.
  - Bidra til, og trekke, på arbeidet med å utvikle og implementere en 'pedagogisk filosofi' på NHH – etablere prinsipper for hva som er effektiv og ønsket læring. Eksempelvis slå fast at BØA er et campusbasert fulltidsstudium, eller definere nærmere hva som ligger i begrepet 'studentaktiv læring'.

## 2.3 Bidra til internasjonalisering og sikre et godt emnetilbud for innreisende utvekslingsstudenter

Internasjonalisering er sentralt i NHHs strategi. Den rådgivende planen for BØA fra UHR-ØA stiller krav om at studieprogrammet må gi mulighet for internasjonal studentutveksling. Samtidig skal studieprogrammet legge til rette for internasjonalisering hjemme, slik at norske studenter samhandler med utenlandske utvekslingsstudenter i Norge. Vi skal ivareta både utveksling og innreisende studenter. Vi skal ha et godt emnetilbud for innreisende utvekslingsstudenter i BØA, slik at vi kan redusere behovet for at studenter på bachelornivå tar kurs på masternivå.

## Innsatsområder

Aktuelle tiltak for perioden er:

- Utvide tilbudet av engelskspråklige emner for innreisende utvekslingsstudenter slik at dette oppleves godt og relevant.
- Dublering av enkelte obligatoriske emner på engelsk i semestre der disse ikke undervises på norsk, dog ikke i et slikt omfang at det kommer i konflikt med NHHs språkpolitiske retningslinje om at obligatoriske bacheloremner i hovedsak skal undervises på norsk. Dette vil være positivt for klassestørrelse, gjøre det enklere å tilpasse utveksling for NHH-studenter og gi et bedre emnetilbud for innkommende bachelorstudenter.
- Arbeide for at innreisende utvekslingsstudenter får innsikt om norske og nordiske verdier, blir bedre integrert med de norske studentene, og med det realisere den læring som ligger i å forene studenter og kunnskap fra ulike land og kulturer.
- Bidra til aktiv deltakelse i internasjonale allianser og nettverk som ENGAGE.EU gjennom erfaringsdeling, kompetansebygging og samarbeid med relevante aktører.
- Utvikle og implementere en pilot for praksissemester i utlandet (internship abroad), med 15 ECTS fra praksis og 15 ECTS fra relevante emner. Bruke erfaringene fra piloten til å vurdere et permanent og utvidet praksistilbud til studentene som et alternativ til tradisjonell utveksling.
- Bidra til å styrke kvaliteten i utvekslingsordningen ytterligere, blant annet gjennom å øke utbyttet individuelle studenter får av utvekslingsoppholdet. Dette kan eksempelvis gjøres gjennom å fokusere på læring knyttet til kultur og kommunikasjon.

## 2.4 Sikre mangfold i studentmassen

NHH skal tiltrekke seg studenter med sterke faglige resultater og høy motivasjon for læring. Vi skal fremme mangfold blant studentene, med vekt på kjønnsbalanse, geografisk tilhørighet, etnisitet og bakgrunn for øvrig, og vi skal arbeide målrettet for å realisere den læring som ligger i å forene studenter og kunnskap fra ulike land og kulturer.

Dette skal vi oppnå blant annet ved å:

- Fremme studentambassadører som gode forbilder for et positivt og aktivt læringsmiljø ved NHH.
- Synliggjøre et mangfold ved NHH for å tiltrekke oss en stor bredde av søkere, med særlig vekt på å øke antall jenter og studenter med minoritetsbakgrunn.
- Rette våre aktiviteter mot et variert geografisk nedslagsfelt, både nasjonalt og internasjonalt.
- Ha høy aktivitet og målrettede tiltak i ulike kanaler i sosiale medier og på attraktive web-portaler.
- Tilrettelegge for fysiske besøk eller dialog med målgruppen vår, for eksempel gjennom Åpen dag, studieorientering, skolebesøk, studentchat, webinarer og lignende.

- Dokumentere bredden i emnetilbudet i BØA og fremheve muligheten for et svært variert karriereløp ved økt bruk av alumner i ulike sektorer.

## 2.5 Opprette rutiner for programledelse

I 2017 skiftet NHH styringsmodell, og den faglige ledelsen av utdanningsprogrammene ble omorganisert. Prorektor for utdanning er øverste faglige leder, men har delegert begrenset myndighet til programlederne. Omleggingen har ført til mer effektiv og mindre byråkratisk ledelse av BØA. Samtidig er det risiko for at prosesser og implementering av vedtak blir mindre transparente.

Vedtak som fattes i referansegruppen for BØA dokumenteres i referater fra møtene, men det er ikke faste rutiner for dokumentasjon av vedtak fattet andre steder, for eksempel i form av e-post og mer uformelle møter. Det er derfor behov for tydeligere rutiner for programledelse på BØA. Vi anbefaler følgende tiltak:

- Utvikle bedre rutiner for dokumentasjon og oppfølging av vedtak fattet av programleder BØA.
- Utvikle et årshjul for programledelse på BØA.
- Utvikle rutiner for overføring av kunnskap ved bytte av programleder.

## KOMMUNIKASJON: HVORDAN JOBBER VI MED MANGFOLD OG INTEGRASJON

Saksbehandler Brigit Vaage  
Arkivreferanse 23/06045-2

Utvalg  
Læringsmiljøutvalget

Møtedato  
05.11.2024

Utvalgsnr  
31/24

### **Forslag til vedtak:**

Presentasjonen tas til orientering

### **Bakgrunn:**

Læringsmiljøutvalget (LMU) har invitert Simen Langeland fra Kommunikasjonsavdelingen, til å gi en orientering om hvordan man arbeider med kommunikasjon. Hensikten er å forstå hvordan kommunikasjonsstrategier anvendes både eksternt og internt, med særlig fokus på synliggjøring av mangfold og integrasjon.

I fjor høst ga kommunikasjonsavdelingen en orientering om studentambassadørens sentrale rolle i markedsføringen av NHH. LMU uttrykte et ønske om å utforske dette emnet videre.

LMU har også bedt om en orientering om hvordan kommunikasjonsavdelingen jobber for å håndtere tilbakemeldinger fra potensielle studenter som uttrykker bekymring for å bli betraktet som "eksterne" studenter, og oppfatter at studentermiljøet ved NHH er lukket for de som ikke har fullført sin bachelorgrad ved NHH

LMU har også forespurt en generell presentasjon av markedsføringsstrategier for BEDS, samt eventuelle nye kommunikasjons tiltak som LMU bør være oppmerksomme på.

## REKRUTTERING TIL GRUPPER I NHHS

Saksbehandler Brigit Vaage  
Arkivreferanse 24/07470-1

Utvalg  
Læringsmiljøutvalget

Møtedato  
05.11.2024

Utvalgsnr  
32/24

### **Forslag til vedtak:**

LMU tar orienteringen til etterretning

### **Bakgrunn:**

Rekruttering til grupper i NHHS er opphav til mye oppmerksomhet både internt på høyskolen og eksternt gjennom leserinnlegg og oppslag i media, hvor utvelgelsen kobles til utestengelse og urimelige opptaksritualer.

NHHS har gjennomført årets rekrutteringsuke. Uken er evaluert, og leder av NHHS, Karoline Aasnæs vil presentere funnene i årets evaluering.



## UNIVERSELL UTFORMING AV IKT VED NHH

Saksbehandler Brigit Vaage  
Arkivreferanse 24/07469-1

Utvalg  
Læringsmiljøutvalget

Møtedato  
05.11.2024

Utvalgsnr  
33/24

### **Forslag til vedtak:**

LMU tar presentasjonen til orientering

### **Bakgrunn:**

I henhold til forskriften om universell utforming av IKT-løsninger, skal hovedløsningene til virksomheter være designet slik at de kan brukes av flest mulig. Det innebærer for NHHs del at systemer som er en del av høyskolens infrastruktur for undervisning, forskning og formidling, og som er rettet allmennheten (inkludert studenter). Universell utforming av systemene brukt i undervisning er med andre ord en viktig del av studentenes digitale læringsmiljø, og dermed innenfor LMUs mandat.

For å koordinere arbeidet med universell utforming av IKT-systemer ble det nedsatt en tverrfaglig arbeidsgruppe med representanter fra Seksjon for utdanningskvalitet, IT-avdelingen, Økonomiavdelingen og Kommunikasjonsavdelingen. Prosjektgruppen er ledet av digitaliseringsrådgiver Ann Helen Haugen i Seksjon for digitalisering og dokumentforvaltning. Prosjekteier er Kjetil S. Larssen, seksjonsleder i Seksjon for utdanningskvalitet.

Prosjektet har vært aktivt gjennom 2024, og er i ferd med å overleveres til ordinær drift. Prosjektmålene har vært: 1) å kartlegge hvilke systemer og tjenester ved NHH som er omfattet av reglene, og dokumentere status på UU-etterlevelse på disse, 2) å utarbeide planer og plassere ansvar for oppfølging av systemer som helt eller delvis ikke oppfyller disse, 3) å etablere innkjøpsordninger som sikrer at nye systemer er i henhold til kravene.

Prosjekteier Kjetil S. Larssen vil redegjøre for resultatene av prosjektet og hvordan universell utforming av IKT vil bli fulgt opp ved NHH fremover.

## EVENTUELT LMU 2024

Saksbehandler Brigit Vaage  
Arkivreferanse 24/01894-4

Utvalg  
Læringsmiljøutvalget

Møtedato  
05.11.2024

Utvalgsnr  
33/24

### **Forslag til vedtak:**

Vedtak utformes i møtet

### **Bakgrunn:**

Eventuelt saker vil bli annonsert i begynnelsen av møtet, og vanligvis vil presentasjon og diskusjon rundt disse sakene finne sted mot slutten av møtet.