

Utdanningsutvalget

Dato: 04.02.2026 13:00

Sted: C 104

Notat:

Saksliste

Vedtakssaker

1/26 Godkjenning av innkalling og saksliste 1/26	3
2/26 Prorektor orienterer 1/26	4
3/26 Emnebeskrivelser – Instituttene kvalitets sikringsrutiner	5
4/26 Eksamen – Utskrift av oppgavetekst og vedlegg	7
5/26 Pedagogisk utvikling	8
6/26 Utdanningsutvalget og saker om kvalitetsutvikling	9
7/26 Eventuelt 1/26	10

Orienteringssaker

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE 1/26

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/03730-9

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
04.02.2026

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Utvalget godkjenner innkalling og saksliste 1/26

Bakgrunn

Fra og med våren 2026 tilstreber vi en inndeling av sakene til Utdanningsutvalget i tre kategorier: dagsaktuelle saker, kvalitetssikring og kvalitetsutvikling. Da arkivsystemet (P360) ikke gjør det mulig å sette inn overskrifter som indikerer i hvilken kategori sakene hører hjemme, følger her en oversikt for denne sakslisten:

Dagsaktuelle saker:

- Sak 2/26 Prorektor orienterer 1/26

Kvalitetssikring

- Sak 3/26 Emnebeskrivelser – Instituttens kvalitetssikringsrutiner
- Sak 4/26 Eksamen – Utskrift av oppgavetekst og vedlegg

Kvalitetsutvikling

- Sak 5/26 Pedagogisk utvikling
- Sak 6/26 Utdanningsutvalget og saker om kvalitetsutvikling

Andre saker

- Sak 7/26 Eventuelt

PROREKTOR ORIENTERER 1/26

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/03733-5

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
04.02.2026

Utvalgsnr
2/26

Forslag til vedtak:

Utvalget tar saken til orientering

Prorektor har foreløpig følgende saker til orientering:

- KI og hjemmeeksamen
NHHs oppfølging/beslutning av anbefalingene fra Malthe-Sørenssen-utvalget
- Ekstern vurdering av eksamen
 - Endring for Multiple Choice eksamener
 - Endring av andel eksamener med ekstern vurdering generelt
- Bruk av BSc- og MSc-tittelen
- Status for arbeidet med MBEDS-programmet
- Absolutt frist for godkjente emnebeskrivelser
- NOKUT-tilsynet 2026

EMNEBESKRIVELSER – INSTITUTTENES KVALITETSSIKRINGSRUTINER

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/07219-3

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
04.02.2026

Utvalgsnr
3/26

Forslag til vedtak:

Formuleres i møtet

Bakgrunn

Prorektor ønsker å få oversikt over hvilke rutiner det enkelte institutt har når det gjelder godkjenning og kvalitetssikring av emnebeskrivelsene før de sendes videre til SUK og programlederne for endelig godkjenning.

Under *Rutiner for utforming, godkjenning og publisering av emnebeskrivelser* på Paraplyen står det følgende om instituttens ansvar i denne sammenheng:

«(...) Prosessen for emnetilbud koordineres av Seksjon for utdanningskvalitet, og instituttene har ansvar for å informere emneansvarlige i sine enheter om vesentlige endringer og fastsatte frister. Emneansvarlig har ansvar for innholdet og kvaliteten i emnet, herunder evaluering og kontinuerlig forbedring. Når emnebeskrivelsen er ferdigstilt, oversendes den til undervisningsansvarlig ved instituttet for godkjenning. Deretter videresendes den til programleder for endelig godkjenning før publisering.»
(<https://www.nhh.no/paraplyen/arbeidstotte/studieadministrative-prosesser/studieadministrasjon/utforming-av-emnebeskrivelser/>)

Der er det også skissert et årshjul som viser frister og ansvar for de ulike stegene i prosessen:

Hva	Når		Hvem
EpN åpner	des.	juli	SUK
Emnelister ferdigstilles (koder og titler)	01.02	01.09	Instituttet
Frist for emnebeskrivelsene (varierer mellom instituttene)	Midten av feb.	Midten av sep.	Emneansvarlig
Emnebeskrivelsene ferdigstilles	01.03	01.10	Instituttet
Kvalitetssikringsprosess	mars	okt.	Programledere, profilkoordinatorer, SUK, resten av STA

Selv om instituttene skal forholde seg til den samme rutinen, er det sannsynlig at de enkelte instituttene har ulike interne rutiner for å ivareta dette arbeidet. Her er det nyttig å få en oversikt over hvilke rutiner som fins, og om det er noe som instituttene kan lære av hverandre.

Prorektor ber de undervisningsansvarlige om å være forberedt på å svare på spørsmål angående dette i en «runde rundt bordet» i møtet.

EKSAMEN – UTSKRIFT AV OPPGAVETEKST OG VEDLEGG

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/07219-4

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
04.02.2026

Utvalgsnr
4/26

Forslag til vedtak:

Prorektor tar med seg innspillene som kom fram i møtet i utforming av en endelig beslutning i saken.

Bakgrunn

De fleste eksamenene ved NHH gjennomføres helt eller delvis som digitale eksamener, og det er kun 18 eksamener som gjennomføres 100 % på papir. Likevel er det mye som skrives ut av både oppgavetekster og/eller vedlegg. Når det er store kull og store vedlegg blir dette totalt sett ganske mange sider i løpet av et år. Dette utgjør relativt store kostnader, og en reduksjon i antall utskrifter vil derfor både være et sparetiltak og et miljøtiltak.

Spørsmålet er hvordan man kan redusere på antall utskrifter uten at det går utover viktige aspekter ved gjennomføring av selve eksamen for studentene. I noen tilfeller er det studenter som har krav på å få eksamen med alle vedlegg skrevet ut på grunn av krav om tilrettelegging, men i de fleste tilfeller trenger man ikke å ta dette hensynet.

Man kan her tenke seg følgende alternativer:

- Digitale eksamener skrives som prinsipp ikke ut.
- Det skrives kun ut oppgavetekst og vedlegg til de som har krav om tilrettelegging i form av tilgjengelige utskrifter.
- Det innføres en begrensning på antall sider som kan skrives ut.

Prorektor ønsker å diskutere denne problemstillingen med utvalget.

PEDAGOGISK UTVIKLING

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/07219-5

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
04.02.2026

Utvalgsnr
5/26

Forslag til vedtak:

Formuleres i møtet

Bakgrunn

I forbindelse med utvikling av pedagogiske ferdigheter tilbys det ved NHH ulike seminarer, kurs mm for alle vitenskapelig ansatte. Tilbudet organiseres av Seksjon for utdanningskvalitet og framgår av nettstedet «Teaching & Learning Lab» som ligger på Paraplyen:
<https://nhh.instructure.com/courses/2300> .

Utover en oversikt over mulige kurs og seminarer, finner man her også konkrete tips om alt fra hvordan man kan planlegge undervisningen til bruk av AI.

I tillegg til dette er det ulike seminarer og aktiviteter i regi av instituttene, men de er forbeholdt de ansatte ved det enkelte institutt.

Prorektor ønsker å få innsikt i hvordan instituttene jobber med pedagogisk utvikling og hvilke seminarer og aktiviteter som gjennomføres ved det enkelte institutt. Videre om det er noen av disse aktivitetene som kan åpnes opp for ansatte ved andre institutter.

Prorektor ønsker å utforske *best practice*, få inspirasjon og koordinere aktivitetene med sentrale initiativer, og ber i den sammenheng de undervisningsansvarlige om å være forberedt på å svare på spørsmål angående dette i en «runde rundt bordet» i møtet.

UTDANNINGSUTVALGET OG SAKER OM KVALITETSUTVIKLING

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/07219-6

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
04.02.2026

Utvalgsnr
6/26

Forslag til vedtak:

Formuleres i møtet

Bakgrunn

For det «nye» Utdanningsutvalget tilstrebes det å ha saker som blant annet faller inn under kategorien *kvalitetsutvikling*. Det er da snakk om utvikling av NHH som utdanningsinstitusjon, og utvikling av utdanningskvaliteten i bred forstand.

I NHHs kvalitetssystemet står det følgende om begrepet utdanningskvalitet:

«Utdanningskvalitet er ikke et entydig begrep. For å kunne jobbe med sentrale deler av utdanningskvaliteten på en systematisk måte har høyskolen derfor valgt å dele begrepet opp i fem kvalitetsområder. Disse fem områdene dekker kvalitetsarbeidet fra informasjon til potensielle søkere til kandidatenes oppnådde læringsutbytte etter endt studium.»

(https://www.nhh.no/contentassets/e4ff4290c0304aeb868ba2f45e47fda7/kvalitetssystem-for-utdanning_systembeskrivelse-per-150623-rev-111124-korr-081225.pdf)

De fem områdene, som er inntakskvalitet, rammekvalitet, programkvalitet, undervisningskvalitet og kandidatkvalitet, er nærmere beskrevet i systembeskrivelsen som det er lenket til over.

Prorektor ber utvalget om å komme med innspill til saker som er av interesse når det gjelder kvalitetsutvikling og utvikling av NHH som utdanningsinstitusjon.

EVENTUELT 1/26

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/03733-6

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Eventuelle vedtak formuleres i møtet