

Utdanningsutvalget

Dato: 03.06.2026 09:00

Sted: C 104

Notat:

Saksliste

Vedtaksaker

14/26 Godkjenning av innkalling og saksliste 3/26	3
15/26 Prorektor orienterer 3/26	4
16/26 Programmet for Velkomstuken 2026	5
17/26 Manglende registrering av pensumlister i Leganto	6
18/26 Eventuelt 3/26	8

Orienteringssaker

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE 3/26

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/03730-13

Utvalg	Møtedato	Utvalgsnr
Utdanningsutvalget	03.06.2026	14/26

Forslag til vedtak:

Utvalget godkjenner innkalling og saksliste 3/26

Bakgrunn:

Til dette møtet har vi følgende saker:

Dagsaktuelle saker:

- Sak 15/26 Prorektor orienterer 3/26
- Sak 16/26 Programmet for Velkomstuken 2026

Kvalitetssikring

- Sak 17/26 Manglende pensumlister i Leganto

Kvalitetsutvikling

Det er ingen saker i denne kategorien til dette møtet.

Andre saker

- Sak 18/26 Eventuelt 3/26

PROREKTOR ORIENTERER 3/26

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/03733-10

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
03.06.2026

Utvalgsnr
16/26

Forslag til vedtak:

Utvalget tar saken til orientering

Bakgrunn:

Prorektor for utdanning orienterer om dagsaktuelle saker og om status for sakene fra forrige møte i utvalget.

PROGRAMMET FOR VELKOMSTUKEN 2026

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/07167-2

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
03.06.2026

Utvalgsnr
17/26

Forslag til vedtak:

Utvalget tar saken til orientering

Bakgrunn:

Seniorrådgiver Arnoud Monster presenterer programmet for Velkomstuken 2026.

MANGLENDE REGISTRERING AV PENSUMLISTER I LEGANTO

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/07219-12

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
03.06.2026

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Prorektor tar med seg innspillene som kom fram i møtet i det videre arbeidet med saken.

Bakgrunn:

Biblioteket melder om at et betydelig antall emneansvarlige ikke leverer pensumlistene i Leganto i tråd med gjeldende rutiner. Totalt dreier det seg om 40–50 emner per semester som ikke leverer pensumlister. Dette ønsker man å gjøre noe med.

Hvorfor Leganto

Et sentralt formål med bruk av Leganto er å sikre at studentene får korrekte og standardiserte referanser som kan benyttes direkte i litteraturlister. Referanser som legges inn manuelt i Canvas er ofte av varierende kvalitet, og det forekommer feil i blant annet tittel, volum og publiseringsår. Dette unngås ved bruk av Leganto, hvor referanser hentes direkte fra bibliotekets søkesystem.

I tillegg gir Leganto biblioteket oversikt over hva NHH faktisk har tilgang til, slik at manglende litteratur eventuelt kan kjøpes inn dersom kostnadene er forsvarlige. Dette gjør det generelt enklere å fange opp hull i beholdningen.

Når emneansvarlige laster opp artikler direkte i Canvas, påvirker det bibliotekets arbeid med å vurdere abonnementer og ressursbruk. Biblioteket baserer ofte beslutninger om videreføring eller oppsigelse av ressurser på antall nedlastinger. Dersom artiklene allerede er lastet opp og gjort tilgjengelig for studentene, vil nedlastingstallene naturlig bli lavere, noe som kan gi et misvisende bilde av ressursenes faktiske bruk.

Videre er det tilfeller der emneansvarlige laster opp artikler i Canvas som NHH ikke har lisens til å distribuere. Dette kunne vært unngått ved bruk av Leganto. I ett konkret tilfelle benyttet emneansvarlig Google Scholar, og studentene meldte tilbake at de ikke fikk tilgang til en pensumartikkel. Artikkelen ble deretter lastet opp i Canvas, til tross for at det eksplisitt

fremgår av publikasjonen at dette ikke er tillatt. Den samme artikkelen ville imidlertid vært fullt tilgjengelig for studentene, uten kostnad, dersom den hadde blitt gjort tilgjengelig via Leganto.

I tillegg er det å laste opp artikler i Canvas ofte i strid med utgiveres retningslinjer for deling og distribusjon av innhold, noe som kan medføre juridiske og avtalerettslige utfordringer. Ved å bruke Leganto minimerer vi denne risikoen.

Listene arkiveres også i P360 for senere dokumentasjon.

Rutinen og frister

Det sendes ut informasjon til alle emneansvarlige om hva som skal gjøres og hvilke frister som gjelder. Biblioteket gir deretter samme beskjed til kontaktpersonene ved instituttene. Når fristen nærmer seg, får kontaktpersonene oversikter over hvem som har, og hvem som ikke har, levert pensumlister. De har så ansvaret for å purre de emneansvarlige. Biblioteket opplever at instituttkontaktpersonene følger opp på en god måte, men at pensumlistene likevel i mange tilfeller ikke blir sendt inn.

Fristen for pensumlister til høstsemesteret er normalt i midten av juni, mens fristen for våren 2026 var 1. desember.

Bistand

Biblioteket tilbyr bistand med opprettelse av pensumlister i Leganto. Når en pensumliste først er opprettet, kan den enkelt gjenbrukes og eventuelt revideres neste gang emnet tilbys. Listene blir også arkivert.

EVENTUELT 3/26

Saksbehandler Merete Ræstad
Arkivreferanse 25/03731-6

Utvalg
Utdanningsutvalget

Møtedato
03.06.2026

Utvalgsnr

Forslag til vedtak:

Eventuelle vedtak formuleres i møtet