

Rutine for periodisk programevaluering av gradsgivende studieprogram på bachelor- og masternivå (fulltidsstudiene)

NHH



Fastsatt	Fastsatt av
20.06.24	Prorektor for utdanning

Alle gradsgivende studieprogram ved NHH skal gjennomgå en periodisk programevaluering, minimum hvert femte år. Evalueringen er programleders evaluering av programmet.

Ansvar

Programleder har ansvar for

- å planlegge og gjennomføre selve evalueringen, samt å oppsummere denne i en rapport
- å legge til rette for reakkreditering av studieprogrammet iht. egen rutine
- å utarbeide en handlingsplan og sørge for at tiltakene i handlingsplanen blir gjennomført

Seksjon for utdanningskvalitet (SUK) bistår med programlederstøtte og dataunderlag.

Prorektor for utdanning skal godkjenne handlingsplanen.

Prosess/tidsplan

Programevalueringen skal gjennomføres i løpet av et akademisk år med følgende gitte milepæler:

- *Oppstartsmøte*, der man avklarer prosess, tidsfrister og ansvarsfordeling, avholdes innen utgangen av september. Møtet initieres av SUK.
- *Styrebehandling*: Rapporten legges fram som en orienteringssak for styret i løpet av vårsemesteret, senest i junimøtet.
- *Handlingsplanen* skal være godkjent av prorektor for utdanning innen desember samme år.

Programleder fastsetter prosessen mellom disse tidspunktene.

Prorektor for utdanning kan fastsette en avvikende tidsplan.

Involvering

Representanter fra næringslivet, studenter og eksterne sakkyndige som er relevante for studietilbudet, skal bidra i evalueringen. Programleder avgjør på hvilken måte disse gruppene involveres.

Evalueringens innhold

Evalueringen skal

- si noe om hvordan tiltakene i handlingsplanen fra forrige programevaluering er fulgt opp
- gi en vurdering av studieprogrammets læringsutbyttebeskrivelser og hvordan disse oppfylles i programmet
- dekke alle kvalitetsområdene i kvalitetssystem for utdanning
- oppsummere AoL¹-arbeidet som er gjennomført siden forrige programevaluering

¹ Assurance of Learning (AoL)

Rapport

Evalueringen skal munne ut i en rapport som sendes til prorektor for utdanning. Rapporten sendes videre til rektor som legger den fram for styret som en orienteringssak.

Handlingsplan

Programleder skal utarbeide en handlingsplan på bakgrunn av funnene i evalueringen.

Handlingsplanen skal sendes på høring til instituttene, administrasjonen, råd og utvalg. Hvilke råd og utvalg som er aktuelle, er avhengig av programmet.

Før handlingsplanen godkjennes av prorektor for utdanning skal NHHs styre gis anledning til å komme med innspill og kommentarer på denne.