

# Mandat for emneansvarlige

NHH

| Fastsatt | Fastsatt av             |
|----------|-------------------------|
| 28.08.24 | Prorektor for utdanning |



NHHs studieprogram er sammensatt av emner som tilbys av instituttene. Hvert emne har en eller flere emneansvarlige. Formålet med dette dokumentet er å beskrive de emneansvarliges rolle i det systematiske kvalitetsarbeidet ved NHH.

## Rolle

---

De(n) emneansvarlige

- har ansvar for å planlegge, gjennomføre og evaluere emnet
- oppnevnes av instituttledelsen
- rapporterer til instituttledelsen

I emner med flere emneansvarlige skal en av dem ha rollen som kontaktperson for administrasjonen.

## Ansvarsområder

---

### Planlegge

Emneansvarlig har ansvar for

- å utvikle emnet i sin helhet. Det innebærer blant annet å sikre at emnet har riktige læringsutbyttebeskrivelser og at undervisningsopplegg og vurderingsformer er tilpasset disse.
- å utarbeide en emnebeskrivelse for emnet etter gitte retningslinjer. Denne skal godkjennes av instituttledelsen før den sendes til programleder for endelig godkjenning.
- å planlegge emnet i samsvar med emnebeskrivelsen
- å overholde vedtatt tidsplan for undervisning og eksamensavvikling
- at alle medvirkende i emnet kjenner til og følger emnebeskrivelse og undervisningsplan/-opplegg

Planlegging omfatter både eksisterende og vedtatte emner, samt utvikling av nye emner.

### Gjennomføre

Emneansvarlig har ansvar for

- at emnet gjennomføres på en slik måte at studentene kan tilegne seg det vedtatte læringsutbyttet
- å sende godkjenningslister til Seksjon for eksamen innen oppgitte frister dersom emnet har krav til emnegodkjenning
- å utarbeide og kvalitetssikre eksamensoppgaver og sensorveiledninger, og sørge for at gitte frister for dette overholdes

### Evaluere

Emneansvarlig har ansvar for å oppsummere evalueringen i en emnerapport, som går til instituttledelsen og programleder.