



Mandat for Profilkoordinatorer MØA

Fastsatt	Fastsatt av
21.05.24	Programleder MØA

Alle hovedprofilene i masterstudiet i økonomi og administrasjon (MØA) har en profilkoordinator. Profilkoordinator utnevnes av programleder for MØA i samråd med prorektor for utdanning for en periode på fire år, og fungerer på programleders fullmakt.

Profilkoordinator rapporterer til programleder og må samarbeide tett med programleder, profilens referansegruppe og instituttene.

Rolle

Profilkoordinator

- er profilens faglige leder og koordinator
- utnevnes av programleder MØA, normalt for en periode på fire år
- rapportere til programleder MØA, og operere på dennes fullmakt
- har ansvar for å følge opp og implementere vedtak knyttet til profilen
- samarbeider tett med både programleder MØA, instituttene, de øvrige profilkoordinatorene, profilens referansegruppe og administrasjonen

Ansvarsområder

Profilkoordinator har ansvar for

- sammensetningen av profilens emneportefølje og for at den er innenfor en eventuell totalramme gitt av programleder. Dette krever tett samarbeid og koordinering med relevante institutt, i og med at det er instituttene som tilbyr emner. I spørsmål knyttet til om et eksisterende (eller foreslått nytt) emne skal inngå i en profil, ligger beslutningsmyndigheten hos profilkoordinator, eventuelt i samråd med programleder dersom situasjonen tilsier det.
- profilens faglige helhet, indre sammenheng og progresjon mellom emnene som inngår i profilen
- at profilens læringsutbytte og emneportefølje er i samsvar med læringsutbyttet på programnivå. Dette fordrer nært samarbeid med programleder.

Profilkoordinator skal bidra til

- at det er et rimelig omfang og en variasjon av undervisningsaktiviteter og vurderingsformer i emnene som utgjør profilen, blant annet i forbindelse med endringer i eksisterende emner og ved vurdering av nye emner

Profilkoordinator har et medansvar for

- å tilby, vedlikeholde og utvikle en profil kjennetegnet av høy faglig og pedagogisk kvalitet, best mulig tilpasset læringsutbyttet på profilmnivå og nåværende og framtidige behov i arbeidsmarked og samfunn
- markedsføringen av profilen, bl.a. ved å planlegge og delta i faglige informasjonsmøter og gi råd og veiledning til studenter angående valg av emner og tema for det selvstendige

arbeidet. Profilkoordinator må sikre at det gis en bred oversikt over profilens emnetilbud, informere om ulike koblinger mellom emner og synliggjøre retninger studentene kan velge innenfor profilen.

Profilkoordinator skal sørge for at

- profilen legger til rette for at studentene kan opparbeide seg internasjonal kompetanse gjennom utveksling, andre internasjonale muligheter og/eller internasjonalisering hjemme

Råd og utvalg

Profilkoordinatoren skal ha en egen rådgivende referansegruppe, og har ansvar for at denne gruppen møtes regelmessig i tråd med profilreferansegruppens mandat. Profilkoordinator har ansvar for at profilreferansegruppen har en god sammensetning av medlemmer og at den drøfter alle forhold som er av betydning for profilens utvikling og for profilkoordinators grunnlag for å utøve sitt ansvar og sine oppgaver i tråd med dette mandatet.

Profilkoordinator er medlem av Referansegruppe MØA og bidrar derigjennom til utviklingen av MØA generelt og til drøfting av alle saker av betydning for programmet. Det innebærer blant annet regelmessig koordinering på tvers av profiler og en vurdering av de ulike profilenes emneportefølje med hensyn til faglig overlapp mellom emner og profiler.